

ISTITUTO COMPRENSIVO "ANDREA FANTONI"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado
24020 ROVETTA (BG) - V.le Papa Giovanni XXIII, 10 - tel 0346 71373
c.f 90017410169 - C.M. BGIC868003

u.r.l: www.scuolerovetta.edu.it - pec: bgic868003@pec.istruzione.it - e-mail: bgic868003@istruzione.it

Numero e data della segnatatura

Ai docenti di scuola primaria incaricati della
somministrazione delle prove Invalsi di G02 e G05

E, p.c.
A tutti i docenti di scuola primaria

Oggetto: Prove Invalsi di Grado 2 e Grado 5 – fasi successive alla somministrazione.

Alla somministrazione (0) delle prove agli alunni delle classi seconde (Grado 2) e quinte (Grado 5) di scuola primaria seguono la correzione (1) delle risposte aperte e il successivo inserimento (2) in piattaforma web delle risposte degli alunni.

(1) Correzione delle risposte aperte:

Per le domande a risposta aperta, gli insegnanti di classe competenti "per ambito" o per disciplina, provvedono a correggere e codificare le risposte scritte dagli alunni alle domande aperte (C = Corretta, E = Errata, M = Mancante), secondo le istruzioni fornite a questo proposito da INVALSI nella griglia di correzione (che verrà inviata dalla segreteria).

Le risposte codificate (corretta, errata, ecc.) verranno inserite dall'incaricato nel modulo web per l'inserimento delle risposte degli allievi in un secondo momento (vedi (2) "Inserimento delle risposte degli alunni su modulo web")

Secondo il "Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI 2026 - II e V primaria" la correzione delle domande a risposta aperta si dovrà svolgere in momenti ben precisi:

Inglese:

La correzione della prova d'Inglese può avvenire o il pomeriggio stesso (5 maggio 2026) o dopo la prova di Italiano (6 maggio 2026) o dopo quella di Matematica (7 maggio 2026).

Italiano:

La correzione della prova di Italiano può avvenire o il pomeriggio stesso (6 maggio 2026) o dopo quella di Matematica (7 maggio 2026).

Matematica:

La correzione della prova di Matematica avviene e si conclude il giorno dello svolgimento della prova stessa (7 maggio 2026).

Le domande a risposta chiusa non vengono corrette, verrà soltanto registrata la risposta nel modulo web nella successiva fase di inserimento.

Completata la fase di correzione, i fascicoli corretti delle prove dovranno essere custoditi dal Docente Responsabile di plesso, presso il proprio plesso di appartenenza, in attesa della successiva finestra di inserimento delle risposte su piattaforma web.

ISTITUTO COMPRENSIVO "ANDREA FANTONI"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado
24020 ROVETTA (BG) - V.le Papa Giovanni XXIII, 10 - tel 0346 71373
c.f 90017410169 - C.M. BGIC868003

u.r.l: www.scuolerovetta.edu.it - pec: bgic868003@pec.istruzione.it - e-mail: bgic868003@istruzione.it

(2) Inserimento delle risposte degli alunni su piattaforma web:

L'incarico di docente somministratore si conclude con l'inserimento delle risposte. Le risposte date dagli alunni alle prove Invalsi di seconda e quinta primaria devono essere riportate su un apposito modulo web a cura dei docenti ai quali sono attribuite funzioni di inserimento. Come indicato nel "Manuale per il Somministratore" (allegato alla precedente comunicazione), le funzioni di inserimento sono attribuite dalla Segreteria e notificate al docente incaricato tramite e-mail direttamente da Invalsi.

I docenti somministratori sono anche incaricati dell'inserimento delle risposte e saranno coadiuvati nelle operazioni da altri docenti del team della classe.

L'inserimento delle risposte fornite dagli alunni di scuola primaria avviene secondo un calendario nazionale definito da Invalsi. La finestra di inserimento delle risposte per le scuole di Regione Lombardia sarà **dalle 7:30 del 29.05.2026 alle ore 18:30 del 5.06.2026**.

I docenti somministratori incaricati dell'inserimento delle risposte, accedono all'area riservata

<https://invalsi-areaprove.cineca.it/?get=accesso>

con ruolo di *'Incaricato inserimento risposte'* e provvedono, con l'ausilio degli altri docenti della classe, a inserire sull'apposito modulo web le risposte date dagli alunni alle domande chiuse e ad inserire la codifica delle domande aperte. Si allega alla presente circolare il "Manuale di utilizzo del modulo web inserimento risposte".

Chiusura delle procedure:

A conclusione delle fasi di correzione e inserimento i fascicoli delle prove compilati dagli alunni vengono riconsegnati negli uffici di Dirigenza entro la fine delle attività didattiche, rimangono alla scuola, e potranno essere utilizzati dalla Commissione Valutazione di Istituto per ulteriori analisi e approfondimenti.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Dr Giampaolo Grechi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa