



ISTITUTO COMPRENSIVO "ANDREA FANTONI" – ROVETTA

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

24020 ROVETTA (BG) – V.le Papa Giovanni XXIII, 10 - tel 0346 71373 – fax 0346 71102

CF 90017410169 – C.M. BGIC868003

www.scuolerovetta.edu.it - pec: [bgic868003@pec.istruzione.it](mailto:bgic868003@pec.istruzione.it) - e-mail: [bgic868003@istruzione.it](mailto:bgic868003@istruzione.it)

Prot . (vedi segnatura)

Rovetta, 04/07/2022

**OGGETTO:** Manutenzione lavapavimenti DYNAMIC 45B in dotazione alla Primaria di Rovetta. CIG Z07370888E.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PRESO ATTO** che a dicembre del 2021 il Comune di Rovetta ha acquistato una lavapavimenti DYNAMIC 45B per il plesso della Primaria di Rovetta;

**RICHIESTO** l'intervento di un tecnico specializzato per controllare lo stato degli accessori, per aumentare il ciclo di vita dell'apparecchio stesso;

**AVUTA** segnalazione della necessità di sostituire le lame che risultano usurate;

**CONSIDERATO** di autorizzare l'intervento con una spesa prevista di €. 125,00 (oltre IVA), uscita compresa;

**VISTE** la Delibera del Collegio Docenti n. 11 del 12/10/2021 e di Consiglio d'Istituto n. 76 del 22/10/2021 con le quali sono stati approvati i progetti di ampliamento dell'offerta formativa;

**VISTA** la Delibera di Consiglio d'Istituto n.11 in data 09/02/2022 con la quale è stato approvato il Programma annuale 2022 ed acquisito il parere di regolarità contabile dei Revisori dei Conti;

**PRESO ATTO** della delibera del Consiglio d'Istituto n. 55 del 21/01/2021 di approvazione del PTOF 2020/2022, e della Delibera n. 8 del 3 gennaio 2022 di approvazione della prima stesura del PTOF per triennio 2022/2025;

#### DETERMINA

1. Di autorizzare il tecnico della ditta DECA Srl con sede legale in Selvino (Bg) CF e P.IVA 03406670160 alla sostituzione delle lame usurate;
2. di assumere i relativi impegni di spesa sulla destinazione A.1 pdc 3.2.9;
3. di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza;
4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

*Dr Giampaolo Grechi*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa