



Relazione Conto Consuntivo A.F. 2020

1. Premessa

Il conto consuntivo per l'anno 2020 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2020 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto il 09/12/2019 con provvedimento n. 20 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

Nel corso dell'esercizio 2020 sono state apportate al Programma Annuale le seguenti variazioni approvate dal consiglio d'Istituto in data:

- Deliberazione n° 22 del 25/06/2020;
- Deliberazione n° 25 del 02/11/2020;
- Variazioni Dirigente Scolastico su entrate finalizzate e assestamento al 30/11/2020

Criteri di analisi del conto consuntivo

L'analisi del Conto Consuntivo viene elaborata a partire dal Programma annuale per l'esercizio 2020 deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 9/12/2019 con delibera n° 20. A sua volta il programma illustra gli indirizzi gestionali che il Dirigente Scolastico assume per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa. A questo proposito è utile sottolineare come, dato lo sfasamento tra esercizio finanziario e anno scolastico, il conto consuntivo 2020 riguarda attività economiche riferite agli a.s. 2019/2020 e 2020/2021.

Allo scopo di evidenziare le scelte gestionali e contabili che la scuola ha operato, si ritiene utile fornire i seguenti chiarimenti:

1. La programmazione gestionale dell'Istituto viene pianificata su base annuale, tenendo conto sia dei vari corsi funzionanti nell'a.s. interessato sia delle richieste dei docenti, degli alunni e delle famiglie.

2. Le risorse atte a finanziare le spese di funzionamento sono state raccolte prevalentemente attraverso:

- finanziamenti degli Enti Locali competenti sul territorio (San Giovanni Bianco, Taleggio e Vedeseta) in particolare per la copertura delle spese relative a progetti e al materiale di pulizia e di funzionamento dell'attività amministrativa;
- contributi volontari versati dalle famiglie.

Queste modalità di reperimento delle risorse sono determinate principalmente dalla necessità di continuare a garantire lo standard qualitativo dei servizi erogati e le attività di integrazione alla didattica che qualificano l'offerta formativa sul territorio, altrimenti gravemente compromesse dalla esiguità del contributo ordinario assegnato all'Istituto dal M.P.I.

3. L'attività negoziale dell'Istituto si svolge secondo criteri di trasparenza, correttezza e snellezza delle procedure; per la selezione delle offerte economiche più vantaggiose ci si avvale di preventivi e piani comparativi ove necessario, richiesti e fatti pervenire dalle ditte inserite nell'albo fornitori dell'Istituto.

4. Per la scelta dei collaboratori esterni, la dirigenza, sulla base dei progetti approvati dal Collegio dei docenti e dai



Consiglio di Istituto, ha individuato personale esterno valutando le schede di candidatura e i curricula presentati ovvero mediante la pubblicazione di bandi pubblici.

5. L'organizzazione delle attività e la strutturazione dei progetti, come descritto nella relazione al programma annuale 2020, sono stati articolati e ricondotti in macroaree progettuali che riuniscono tutte le attività affini afferenti ad una stessa azione indicata dal POF; ne consegue che fra i progetti che si concludono nel 2020 e quelli che proseguono o si avviano per il 2020/2021 esiste una continuità dal punto di vista finanziario oltre che sul piano delle finalità e degli obiettivi.

Risultati della gestione 2020

- Nel corso dell'anno 2020 la nostra istituzione scolastica è risultata beneficiaria del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico Prot. 4878 del 17 aprile 2020 per l'acquisto di dotazioni tecnologiche per l'attivazione di forme di didattica a distanza (SMART CLASS).

- L'istituzione scolastica ha aderito ed è stata autorizzata alla realizzazione del Progetto PON LIBRI DI TESTO E KIT DIDATTICI - Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-497 di cui all'Avviso 19146/2020.

- Sono stati assegnati fondi vincolati da parte del MIUR derivanti dai DD.LL. 18/2020 -34/2020 connessi all'emergenza epidemiologica da COVID-19 per acquisti di materiale di sanificazione, per la formazione del personale e per supporto psicologico contro disagi e traumi derivanti da emergenza Covid 19 - Sono state assegnate risorse per Piano nazionale per la scuola digitale Azione#28 - Un animatore digitale in ogni scuola.

Ai sensi del DL 137 del 29/10/2020 art. 21 c. 1 sono state assegnate risorse per dispositivi e strumenti digitali individuali per la fruizione della DDI.

- Nell'anno 2020 si è particolarmente provveduto all'ampliamento delle tecnologie e al rinnovo delle attrezzature obsolete (videoproiettori, tablet, acquisto nuove Lim, monitor intervattivi, notebook...) che, unitamente agli interventi di ampliamento delle reti WIFI da parte dei vari Comuni del territorio, hanno consentito l'ottimizzazione dell'utilizzo delle molteplici attrezzature digitali anche a distanza.

- Sono stati sospesi tutti i progetti in programma a partire da marzo 2020 a causa dell'emergenza Covid (Corsi di nuoto per le classi quarte scuola primaria, Progetto Teatro in lingua inglese, progetto attività sportiva per la scuola primaria, le varie attività legate all'orientamento per le classi della scuola secondaria..) oltre a tutte le varie attività legate allo sport, alla musica, alla scoperta del territorio locale con il tutoraggio di esperti delle varie associazioni operanti (CAI, Associazione pescatori, Protezione Civile, Gruppo Alpini...).

Le spese sostenute hanno riguardato prevalentemente la liquidazione dei personale coinvolto nei Progetti Pon Competenze di base e di Cittadinanza globale.

Sono state invece effettuate spese per materiale didattico per i progetti di laboratorio tecnico/artistico della scuola secondaria, materiale di facile consumo e di laboratorio per tutti gli ordini di scuola.

Sono stati temporaneamente sospesi i progetti di consulenza logopedica e psicologica che sono regolarmente ripresi e portati a termine nei mesi da settembre a dicembre 2020.

Sono state sostenute spese per la formazione degli addetti squadre antincendio, formazione in materia di attività negoziale per gli assistenti amministrativi, formazione/assistenza tecnica relativamente alle attività previste dall'azione#28 del PNSD. Si è provveduto alla liquidazione delle attività di formazione di cui all'art. 120, comma 2, lett. C) del DL 18/2020.

I contributi delle famiglie per visite di istruzione e per i vari progetti (nuoto, teatro..) sono stati accertati e riscossi prima dell'emergenza Covid e sono stati successivamente interamente restituiti alle famiglie degli alunni. Tutte le visite didattiche in programma dal mese di marzo 2020 sono state sospese.

- L'attività amministrativa nell'esercizio 2020 è stata costantemente improntata a criteri di trasparenza, di efficienza e di economicità. La gestione finanziaria è stata ordinata e corretta sotto l'aspetto contabile ed ha avuto riflessi positivi sia per quanto riguarda l'attività didattica delle materie curricolari, sia per quanto riguarda le attività extra-curricolari.



2. Riepilogo dati contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	157.784,46	Programmazione definitiva	155.292,72	Disp. fin. da programmare 2.491,74
Accertamenti	101.825,90	Impegni	116.163,44	Disavanzo di competenza 14.337,54
Saldo di cassa iniziale (01/01/2020) (A)				63.760,33
Riscossioni competenza residui (B)	83.748,19	Pagamenti competenza residui (C)	111.426,52	
Saldo di cassa finale (31/12/2020) (D) (D=A+B-C)				36.082,00
Somme rimaste da riscuotere (E)	25.517,41	Somme rimaste da pagare (F)	27.117,19	Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno) -1.599,78
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	7.000,00	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	0,00	
Totale residui attivi (I=E+G)	32.517,41	Totale residui passivi (L=F+H)	27.117,19	Residui Attivi - Residui Passivi 5.400,22

SITUAZIONE FINANZIARIA 2020

Le entrate sono state accertate per € 101.825,90

Le uscite impegnate ammontano a € 116.163,44

Pertanto l'esercizio finanziario 2020 presenta un disavanzo di competenza di - € 14.337,54.

Per quanto attiene alle spese, si precisa che l'ammontare dei mandati, per ogni capitolo, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva; che i mandati risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati; che i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme di applicazione dell'IVA, del bollo ed eventualmente delle ritenute assistenziali, previdenziali, IRPEF; che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa di carico e, ove previsto, il numero d'inventario.

Si dichiara altresì che non si sono tenute gestioni fuori bilancio.

Il risultato complessivo di esercizio risultante dal saldo di cassa al 31.12.2020 più i residui attivi meno i residui passivi (Mod.J) si presenta con un Avanzo di € 41.482,22 che costituisce l'Avanzo di amministrazione.

Dall'allegato J risulta un fondo cassa a fine esercizio di € 36.082,00 che concorda con le risultanze del Giornale di cassa e con l'Estratto conto della banca, di cui si allega la fotocopia.

Dal Mod. K risulta che la consistenza patrimoniale dei beni soggetti ad inventario, durante l'esercizio, ha subito variazioni in aumento pari a € 16.349,06.

Totale complessivo dei beni inventariati € 38.085,38.

La consistenza finale dei beni inventariabili concorda con le risultanze del Registro-Inventario al 31.12.2020.



3. Conto Finanziario

3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2020

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	55.958,56	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	20.529,41	20.529,41	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	55.512,31	55.512,31	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	9.216,72	9.216,72	100,00 %
6. Contributi da privati	16.375,00	16.375,00	100,00 %
12. Altre entrate	192,46	192,46	100,00 %
Totale Entrate	157.784,46	101.825,90	
Disavanzo di competenza		14.337,54	
		116.163,44	



**Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC SAN GIOVANNI BIANCO**

24015 SAN GIOVANNI BIANCO (BG) VIA CASTELLI 19 C.F. 94015600169 C.M. BGIC86900V

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	66.021,55	-10.062,99	55.958,56
	2	Vincolato	39.529,81	-13.987,72	25.542,09
	1	Non vincolato	26.491,74	3.924,73	30.416,47

AGGREGATO I – AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo di amministrazione ha subito variazioni rispetto alla previsione iniziale dopo la verifica della situazione definitiva al 31/12/2019.

La variazione dell'avanzo di amministrazione presunto è stata determinata dagli impegni assunti entro il 31/12/2019 in particolare per la liquidazione dei progetti PON e alle entrate accertate non previste nel mese di dicembre 2019 (acconto PDS Comune di San Giovanni Bianco , fondi per orientamento..).

2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	20.529,41	20.529,41	0,00	20.529,41
	1	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	7.529,41	7.529,41	0,00	7.529,41
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00

Sono stati previsti durante l'anno 2020 i fondi europei FSE e FESR assegnati per i progetti PON SMART CLASS (€ 13.000,00) e LIBRI DI TESTO/KIT DIDATTICI (€ 7.529,41).

Tutta la somma è rimasta da riscuotere.

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
3		Finanziamenti dallo Stato	8.702,66	55.512,31	55.512,31	55.512,31	0,00
	1	Dotazione ordinaria	8.702,66	12.948,00	12.948,00	12.948,00	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	42.564,31	42.564,31	42.564,31	0,00

AGGREGATO III – FINANZIAMENTI DELLO STATO

Voce 1- Dotazione Ordinaria

E' stata accertata e riscossa la somma di € 12.948,00 rispetto a una previsione di € 8.702,66 quale contributo per il funzionamento ordinario dell'esercizio finanziario 2020.

Si è verificata, pertanto, una variazione in entrata per contributo del Funzionamento amministrativo didattico - periodo settembre/dicembre 2020.



**Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC SAN GIOVANNI BIANCO**

24015 SAN GIOVANNI BIANCO (BG) VIA CASTELLI 19 C.F. 94015600169 C.M. BGIC86900V

Voce 6- Altri finanziamenti vincolati dallo Stato

Si è verificata una maggiore entrata di € 42.564,31 rispetto alla previsione iniziale. Sono stati assegnati, infatti, fondi vincolati da parte del MIUR derivanti dai DD.LL. 18/2020 -34/2020 connessi all'emergenza epidemiologica da COVID-19 per acquisti di materiale di sanificazione, per la formazione del personale e per supporto psicologico contro disagi e traumi derivanti da emergenza Covid 19 - Sono state assegnate risorse per Piano nazionale per la scuola digitale Azione#28 - Un animatore digitale in ogni scuola. Ai sensi del DL 137 del 29/10/2020 art. 21 c. 1 sono state assegnate risorse per dispositivi e strumenti digitali individuali per la fruizione della DDI.

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	9.000,00	9.216,72	9.216,72	4.668,72	4.548,00
	4	Comune vincolati	9.000,00	8.004,00	8.004,00	3.850,00	4.154,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	0,00	1.212,72	1.212,72	818,72	394,00

AGGREGATO V – FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI/ISTITUZIONI PUBBLICHE

Voce 4– Comuni vincolati

Sono stati accertati € 8.004,00 da parte dei vari Comuni del territorio per Piani diritto allo studio dell'a.s. 2019/20 e 20/21. Sono stati riscossi € 3.850,00 da Comune San Giovanni Bianco per saldo PDS 2019/20.

Voce 6 – Altre Istituzioni vincolati

E' stata accertata e riscossa la somma di € 493,00 da parte della scuola capofila IC MAPELLO per attività di formazione del personale 2019/20 - Acconto.

Dall'IC di Valnega è stata riscossa la somma di € 325,72 per contributo corso di formazione in rete.

6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
6		Contributi da privati	20.050,00	16.375,00	16.375,00	15.935,00	440,00
	1	Contributi volontari da famiglie	3.300,00	2.848,00	2.848,00	2.688,00	160,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	11.000,00	7.787,00	7.787,00	7.787,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.000,00	3.094,00	3.094,00	2.821,00	273,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	350,00	383,00	383,00	376,00	7,00
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	2.400,00	2.080,00	2.080,00	2.080,00	0,00
	11	Contributi da imprese vincolati	0,00	83,00	83,00	83,00	0,00

AGGREGATO VI – CONTRIBUTI DA PRIVATI

Voce 1-4-5-10 Contributi da famiglie



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC SAN GIOVANNI BIANCO

24015 SAN GIOVANNI BIANCO (BG) VIA CASTELLI 19 C.F. 94015600169 C.M. BGIC86900V

E' stata accertata e riscossa dalle famiglie degli alunni la somma complessiva di € 15.809,00 così suddivisa: € 2.848,00 quale contributo per l'ampliamento dei vari progetti legati all'offerta formativa della scuola, € 7.787,00 per visite e viaggi d'istruzione, € 2.080,00 quale contributo per i corsi di nuoto classi quarte primaria, € 3.094,00 per adesione alla assicurazione integrativa stipulata dalla scuola.

Voce 6 - Contributi per assicurazione del personale

Il personale della scuola ha aderito alla assicurazione facoltativa integrativa ed ha versato un contributo pari ad € 383,00.

Voce 9 - Contributi da istituzioni sociali private

E' stata accertata e riscossa la somma di € 100,00 dall'Istituzione Kiwanis club Bergamo S. Alessandro per premio della famiglia - Concorso partecipato dalla scuola infanzia San Giovanni Bianco.

Voce 11 - Contributi da imprese vincolati

E' stata accertata e riscossa la somma di € 83,00 per rimborso caparra visita didattica non effettuata da parte del Parco Natura Viva del Garda.

12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
12		Altre entrate	0,01	192,46	192,46	192,46	0,00
	1	Interessi	0,01	0,02	0,02	0,02	0,00
	3	Altre entrate n.a.c.	0,00	192,44	192,44	192,44	0,00

AGGREGATO XII – ALTRE ENTRATE

Voce 1- Interessi

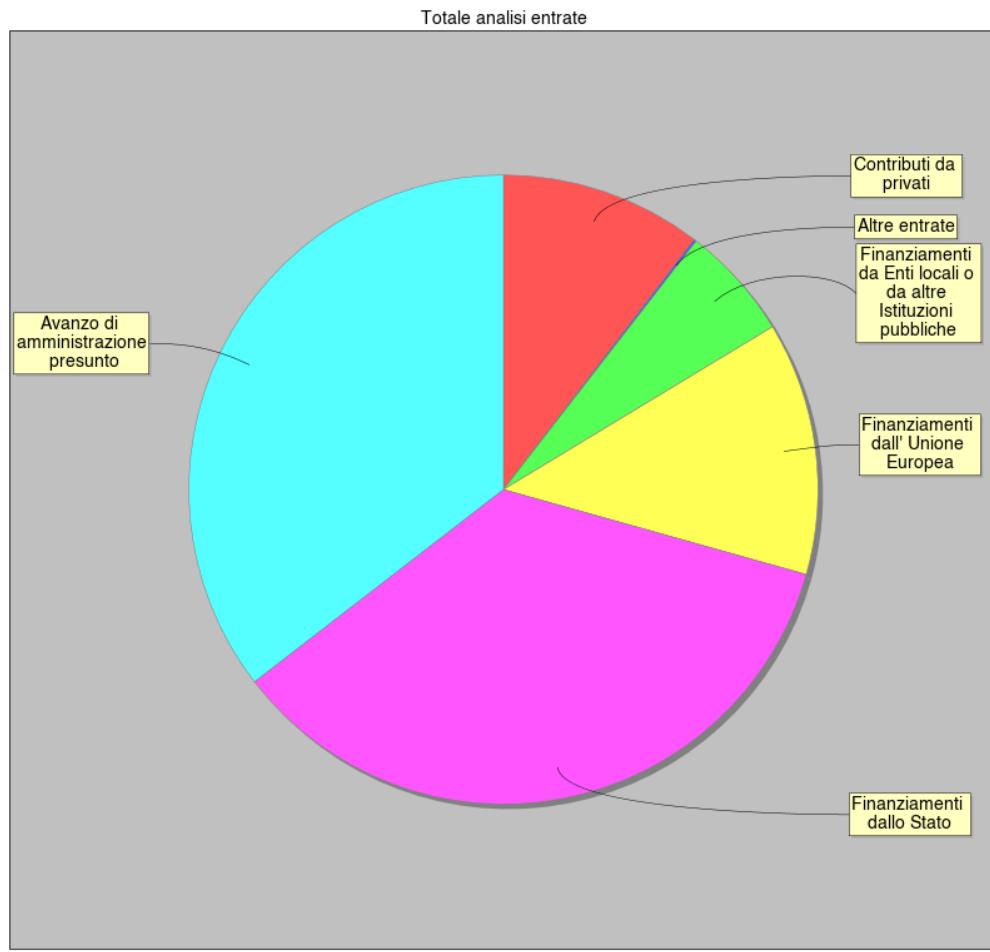
E' stata accertata e riscossa la somma di € 0,02 quali interessi attivi maturati sul conto corrente bancario alla data del 31.12.2020.

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	55.958,56
Finanziamenti dall' Unione Europea	20.529,41
Finanziamenti dallo Stato	55.512,31
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	9.216,72
Contributi da privati	16.375,00
Altre entrate	192,46



**Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC SAN GIOVANNI BIANCO**

24015 SAN GIOVANNI BIANCO (BG) VIA CASTELLI 19 C.F. 94015600169 C.M. BGIC86900V



● Contributi da privati ● Altre entrate ● Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

● Finanziamenti dall' Unione Europea ● Avanzo di amministrazione presunto



3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2020

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	116.362,35	85.295,28	73,30 %
P. Progetti	38.630,37	30.868,16	79,91 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	300,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	155.292,72	116.163,44	
Avanzo di competenza		0,00	
		116.163,44	



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC SAN GIOVANNI BIANCO

24015 SAN GIOVANNI BIANCO (BG) VIA CASTELLI 19 C.F. 94015600169 C.M. BGIC86900V

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	Residua disponibilità finanziaria
A		Attività amministrativo-didattiche	51.610,42	64.751,93	116.362,35	85.295,28	62.488,09	22.807,19	124.279,35	38.984,07
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	6.000,00	10.555,93	16.555,93	14.494,40	14.494,40	0,00	16.555,93	2.061,53
	2	Funzionamento amministrativo	14.052,67	2.301,74	16.354,41	13.214,51	13.214,51	0,00	17.354,41	4.139,90
	3	Didattica	18.000,00	54.755,53	72.755,53	49.716,37	26.909,18	22.807,19	79.755,53	30.039,16
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	11.557,75	-3.108,02	8.449,73	7.870,00	7.870,00	0,00	8.366,73	496,73
	6	Attività di orientamento	2.000,00	246,75	2.246,75	0,00	0,00	0,00	2.246,75	2.246,75

OSSERVAZIONI IN ORDINE ALLE SPESE

A1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO

Con i fondi programmati si è provveduto al rinnovo annuale del contratto in materia di adeguamento privacy GDPR come richiesto dal Regolamento UE 679/16 e relativa nomina DPO (Data protection Officer/Responsabile protezione dati).

Sono stati impegnati fondi vincolati da parte del MIUR derivanti dal D.L. 18/2020 art. 77 connessi all'emergenza epidemiologica da COVID-19 per art. 77 DL 18/2020 per acquisto di beni finalizzati a garantire idonee condizioni igienicosanitarie dei locali, ovvero dispositivi di protezione e igiene personale per l'intera comunità scolastica.

Sono stati liquidati i compensi al consulente RSPP, esperto esterno alla scuola, incaricato della gestione della sicurezza e, in particolare, dell'aggiornamento dei piani di valutazione rischi già esistenti. E' stato inoltre previsto e liquidato il conferimento dell'incarico al Medico competente ai sensi del D.Lgs n. 81 del 2008 e successive integrazioni e modifiche; si è provveduto alla liquidazione dei compensi a professionisti esterni incaricati di consulenza informatica finalizzata in particolare alla creazione/manutenzione delle reti interne agli uffici oltre alla manutenzione delle varie strumentazioni digitali presenti in classi e laboratori della scuola.

A2 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

La destinazione ha riguardato prevalentemente le spese postali, l'acquisto di materiale di pulizie sanitario, di consumo ad uso della segreteria, di stampati e modulistica varia, di prodotti informatici, di rinnovo software per le varie attività. Sono stati impegnati fondi vincolati da parte del MIUR derivanti dai DD.LL. 18/2020 -34/2020 connessi all'emergenza epidemiologica da COVID-19. In particolare sono stati previsti acquisti di materiale e strumenti di sanificazione e sanitari e garantite le misure per l'avvio in sicurezza e protezione dell'anno scolastico 20/21.

Sono confluite in questa attività le spese bancarie, spese per la manutenzione delle macchine d'ufficio e in particolare per il noleggio delle fotocopiatrici. E' confluita nella presente attività la quota versata dai genitori e dal personale relativa al rinnovo della polizza assicurativa, facoltativa, a favore degli alunni/personale della scuola stipulata con la B&B di Bergamo Mediazioni Assicurative. Sono stati, inoltre, prelevati i fondi per la gestione delle minute spese.

A3 - DIDATTICA

Le risorse assegnate sono state destinate a coprire le ordinarie necessità della didattica, a potenziare le dotazioni di ogni scuola, in base alle richieste degli insegnanti, ad acquistare il materiale di facile consumo per tutte le classi, a coprire spese quali le sostituzioni di parti delle apparecchiature collegate alle LIM, al noleggio dei fotocopiatori ad uso della didattica, al rinnovo del software per il Registro elettronico. Sono stati impegnati fondi vincolati da parte del MIUR derivanti dai DD.LL. 18/2020 -34/2020 - 137/2020 connessi all'emergenza epidemiologica da COVID-19 per acquisti di strumenti digitali e per supporto psicologico contro disagi e traumi derivanti da emergenza Covid 19 oltre a dispositivi e strumenti digitali individuali per la fruizione della DDI. Nella presente attività sono confluiti i fondi per la gestione del progetto PON SMART CLASS e KIT DIDATTICI, oltre all'attivazione dello sportello di supporto psicologico.



A5 - VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE

Tutte le visite didattiche in programma dal mese di marzo 2020 sono state sospese. Pertanto le spese sostenute si riferiscono alla restituzione dei contributi versati dalle famiglie prima dell'emergenza Covid come acconti delle varie visite didattiche. L'economia di è confluìta nell'avanzo di amministrazione 2020 con vincolo di destinazione.

A6 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

I vari progetti sono stati sospesi. L'economia di € 2.246,75 è, pertanto, confluìta nell'a.a. con vincolo di destinazione.

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	Residua disponibilità finanziaria
P		Progetti	49.372,06	-10.741,69	38.630,37	30.868,16	26.558,16	4.310,00	45.070,07	14.201,91
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	46.672,06	-13.438,46	33.233,60	27.854,01	23.544,01	4.310,00	39.673,30	11.819,29
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2.200,00	2.696,77	4.896,77	3.014,15	3.014,15	0,00	4.896,77	1.882,62
	5	Progetti per "Gare e concorsi"	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00

TIPOLOGIA P – PROGETTI

Sono stati sospesi tutti i progetti in programma a partire da marzo 2020 a causa dell'emergenza Covid (Corsi di nuoto per le classi quarte scuola primaria, Progetto Teatro in lingua inglese, progetto attività sportiva per la scuola primaria, le varie attività legate all'orientamento per le classi della scuola secondaria..) oltre a tutte le varie attività legate allo sport, alla musica, alla scoperta del territorio locale con il tutoraggio di esperti delle varie associazioni operanti (CAI, Associazione pescatori, Protezione Civile, Gruppo Alpini...).

Le spese sostenute hanno riguardato prevalentemente la liquidazione dei personale coinvolto nei Progetti Pon Competenze di base e di Cittadinanza globale.

Sono state invece effettuate spese per materiale didattico per i progetti di laboratorio tecnico/artistico della scuola secondaria, materiale di facile consumo e di laboratorio per tutti gli ordini di scuola.

Sono stati dapprima sospesi e poi ripresi con l'inizio del nuovo a.s. 2020/21 i progetti di consulenza logopedica e psicologica che sono stati portati a termine nei mesi da settembre a dicembre 2020.

P4 - FORMAZIONE e AGGIORNAMENTO

Con il presente progetto si è prevista la liquidazione dei compensi per la realizzazione di corsi di aggiornamento per il personale docente e ATA. Liquidazione a Relatori o compensi a scuole incaricate della gestione dei corsi che prevedano la partecipazione in rete.

Sono state sostenute spese per la formazione degli addetti squadre antincendio, formazione in materia di attività negoziale per gli assistenti amministrativi, formazione/assistenza tecnica relativamente alle attività previste dall'azione#28 del PNSD. E' stata prevista la liquidazione delle attività di formazione di cui all'art. 120, comma 5, lett. C) del DL 18/2020 rivolta al personale scolastico sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza. In particolare è stato attivato un corso di formazione per docenti sulle metodologie innovative e inclusive dell'insegnamento e di apprendimento. Il corso tenuto dalla Società ARTEDO Polo Mediterraneo ha visto la partecipazione anche di docenti della scuola di Valnegra. E' stato organizzato un corso di formazione per l'utilizzo del Registro elettronico in uso nella scuola.

Obiettivo di questo progetto è quello di favorire, attraverso una diversità di azioni, la formazione del personale docente e ATA mettendolo nelle condizioni di realizzare tutti i punti del POF e in particolare l'acquisizione di nuove conoscenze e competenze, per permettere agli alunni e, più in generale, all'Istituto di raggiungere livelli sempre più alti di efficacia e di efficienza.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC SAN GIOVANNI BIANCO

24015 SAN GIOVANNI BIANCO (BG) VIA CASTELLI 19 C.F. 94015600169 C.M. BGIC86900V

Tutte le azioni realizzate hanno contribuito a migliorare il livello di professionalità degli operatori dell'istituto e conseguentemente ad innalzare il livello sia di preparazione degli alunni sia di efficienza dei laboratori e degli uffici. La maggior parte dei corsi di formazione/convegni sono organizzati a livello di reti scolastiche cui viene versata una quota forfettaria di adesione o direttamente da MIUR, USR Lombardia e UST di Bergamo la cui partecipazione non prevede costi a carico della scuola.

P5 - Gare e concorsi

Nell'E.F. 2020 non sono state sostenute spese per la partecipazione a gare e concorsi.

G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	Residua disponibilità finanziaria
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	Residua disponibilità finanziaria
R		Fondo di riserva	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	98	Fondo di riserva	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

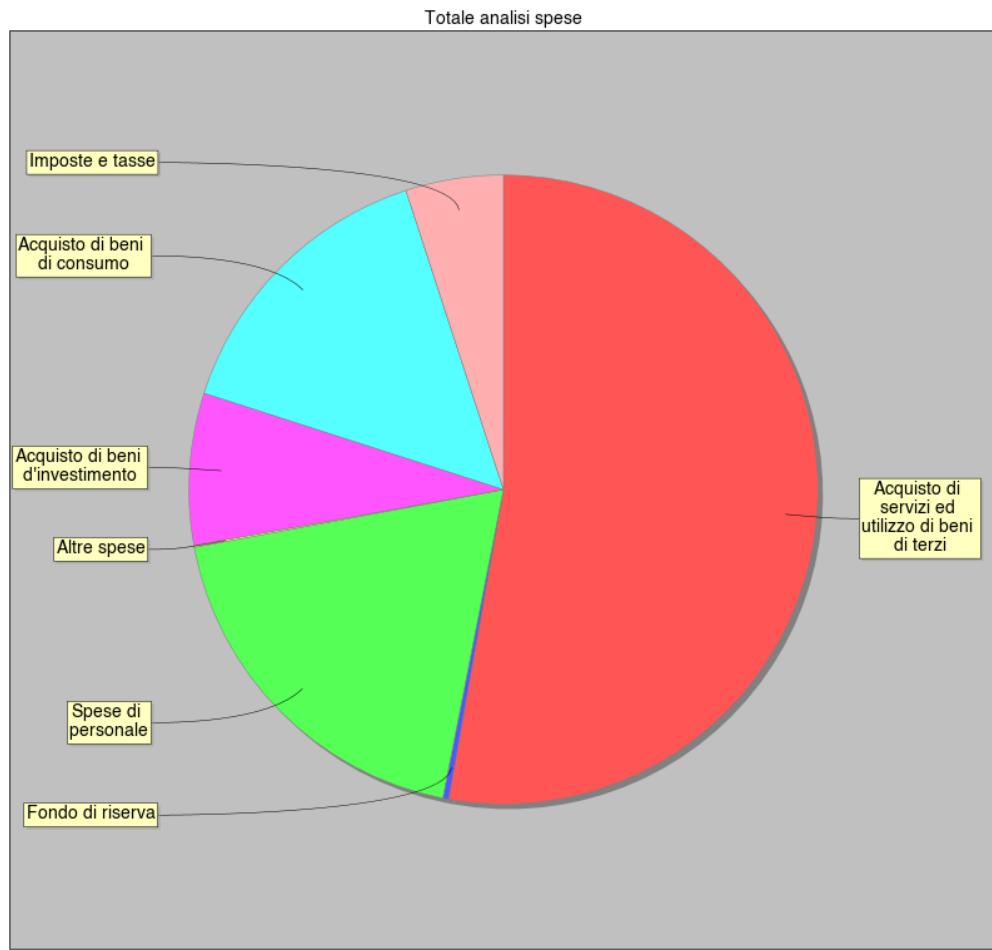
Non è stato effettuato alcuno storno dal fondo di riserva.

SPESE		IMPORTO DESTINATO
Spese di personale		15.184,75
Acquisto di beni di consumo		54.928,91
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi		47.887,64
Acquisto di beni d'investimento		22.187,98
Altre spese		200,00
Imposte e tasse		14.331,16
Rimborsi e poste correttive		272,28
Fondo di riserva		300,00



**Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC SAN GIOVANNI BIANCO**

24015 SAN GIOVANNI BIANCO (BG) VIA CASTELLI 19 C.F. 94015600169 C.M. BGIC86900V



● Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi ● Fondo di riserva ● Spese di personale ● Altre spese
● Acquisto di beni d'investimento ● Acquisto di beni di consumo ● Imposte e tasse



3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2020 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.



4. Indici di Bilancio

4.1 - Indici di bilancio per le entrate

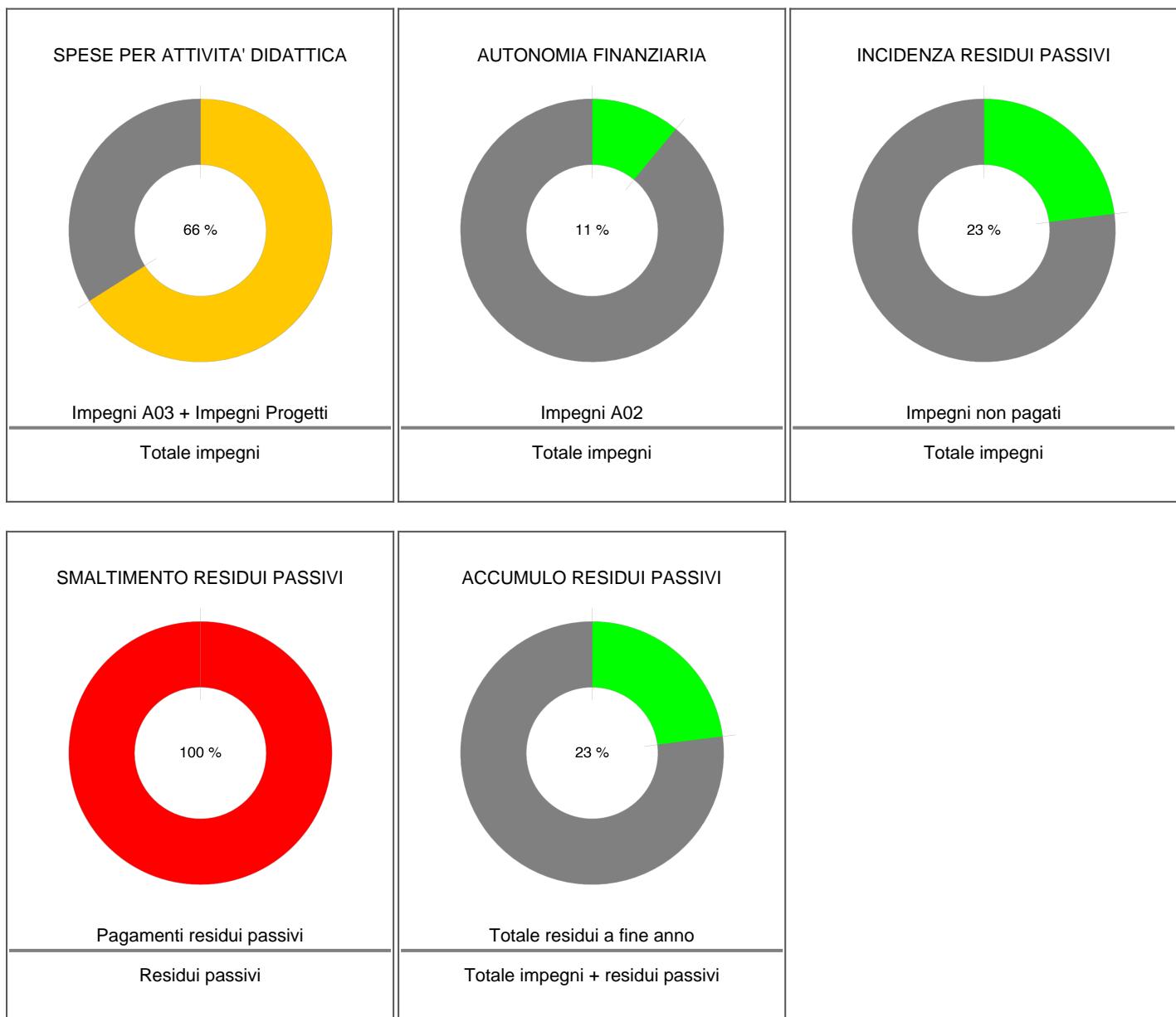
Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.





4.2 - Indici di bilancio per le spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.





**Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC SAN GIOVANNI BIANCO**

24015 SAN GIOVANNI BIANCO (BG) VIA CASTELLI 19 C.F. 94015600169 C.M. BGIC86900V



5. Conclusioni

Dall'esame del conto consuntivo, messo a confronto con il Programma Annuale 2020, si evidenziano tutti gli aspetti della gestione dell'E.F.: gli obiettivi conseguiti in coerenza con le esigenze decisionali permettono una valutazione chiara dei risultati conseguiti.

In particolare:

- la ripresa dell'attività didattica in condizioni di sicurezza è stata assicurata con l'approvvigionamento di dispositivi di protezione e di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti; dispositivi per potenziare la didattica anche a distanza; strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale.
- il servizio di istruzione in presenza e a distanza è stato sostenuto grazie all'approvvigionamento di beni e servizi quali materiale di facile consumo, materiale didattico, piattaforme, strumenti e dispositivi digitali per la fruizione a distanza degli apprendimenti in modalità sincrona e asincrona.
- l'innovazione della scuola è stata realizzata mediante gli interventi dell'Animatore digitale e del Team per l'innovazione digitale, con particolare riferimento al supporto e alla formazione dei docenti e del personale amministrativo per l'utilizzo delle piattaforme digitali e degli strumenti e dispositivi elettronici per la gestione delle iscrizioni e l'erogazione della didattica a distanza.
- si è provveduto all'acquisto di un numero sufficiente di strumenti e dispositivi elettronici da destinare alle studentesse e agli studenti e alle sedi associate per l'implementazione della didattica a distanza.
- la fruizione della didattica digitale integrata da parte delle studentesse e degli studenti meno abbienti è stata garantita mediante l'approvvigionamento di dispositivi e strumenti digitali individuali concessi in comodato d'uso, piattaforme digitali e servizi per la connettività di rete.
- sono stati realizzate attività di formazione condotte dall'Animatore digitale e dal Team per l'innovazione digitale, con particolare riferimento al supporto e alla formazione dei docenti e del personale amministrativo per l'utilizzo delle piattaforme digitali, degli strumenti e dispositivi elettronici e per l'erogazione della didattica a distanza.

L'obiettivo dell'Istituto è stato quello di utilizzare al meglio le risorse assegnate, cercando di mantenere standard di prestazioni il più possibile elevati sia per quanto riguarda l'Offerta Formativa che per la qualità dei servizi forniti. Per la realizzazione di tutte le attività, previste in fase di programmazione, sono stati coinvolti, e non solo dal punto di vista economico, anche i partners Territoriali (in particolare i vari Comuni del territorio).

Dall'esame degli atti, nonché dai valori del Conto Consuntivo esercizio finanziario 2020, si conclude nella convinzione di aver agito al meglio nell'interesse dell'istituzione scolastica, garantendo l'erogazione dei servizi di accoglienza, orientamento, istruzione, ausiliari e amministrativo-contabili, anche in considerazione dell'emergenza epidemiologica.

Il sottoscritto nella convinzione di aver agito nell'interesse della scuola, sottopone il conto consuntivo 2020 all'esame dei Revisori dei Conti e all'approvazione del Consiglio di Istituto.

Il Conto consuntivo, dopo l'approvazione, sarà affisso all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicato sul sito web.

[Luogo] Data: **07-04-2021**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

NOEMI GIOVANNA BELOTTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CAGNES FRANCESCO