



**ISTITUTO COMPRESIVO DI
SAN GIOVANNI BIANCO**

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)

Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: www.icsangiobbianco.edu.it - e-mail: bgic86900v@istruzione.it



Al sito WEB

A tutti gli interessati

Agli ATTI

AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO A PERSONALE INTERNO e, in subordine, a personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RSPP.

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione AA.SS. 2022/23-2023/24 dell'Istituto Comprensivo di San Giovanni Bianco (d.lgs. 9.4.2008 n.81, come modificato e integrato dal d. lgs. 3.3.2009 n. 106).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche integrative, ed in particolar modo: l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione della figura del RSPP;

VISTO l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione, l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione/protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

VISTO l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO l'art. n.36 comma lettera a) del D.Lgs N. 50 del 18 Aprile 2016 "Codice degli appalti" come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO il D.Lgs n. 129, del 28 agosto 2018, concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107", contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO il Programma Annuale Esercizio finanziario 2022 approvato dal C.D.I. Delibera n. 9 del 10/2/2022;

RENDE NOTO

ART. 1 OGGETTO DELLA SELEZIONE

Questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente INTERNO e, in subordine in servizio presso altre istituzioni scolastiche tramite l'istituto della collaborazione plurima di cui all'art. 35 CCNL, in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione della durata di due anni a partire dalla data di stipula del Contratto di RSPP.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di ammissioni richiesti sono:

1. Titoli di studio e di formazione previsti dai commi 2 e 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008;
2. Abilitazione a svolgere incarichi di RSPP per Amministrazioni Pubbliche e Istituzioni Scolastiche ai sensi del D. Lgs.vo 195/03 e D.L.vo 81/2008;
3. Assenza di condanne penali che impediscano l'elettorato attivo o che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
4. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'UE.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.



ISTITUTO COMPRESIVO DI SAN GIOVANNI BIANCO

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)

Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: www.icsangiobbianco.edu.it - e-mail: bgic86900v@istruzione.it



ART. 3 PRESTAZIONI RICHIESTE

Le prestazioni richieste sono tutte quelle che riguardano la sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare:

- Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con le Amministrazioni Comunali ordine alle misure a carico delle stesse per la messa in sicurezza dei plessi scolastici;
- Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e partecipare all'incontro annuale con il Medico Competente;
- Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ATS, VVFF, ecc.), se necessario;
- Affiancare il Dirigente Scolastico nella elaborazione del Piano di evacuazione per ogni edificio scolastico;
- Svolgere annualmente il sopralluogo degli edifici scolastici appartenenti all'Istituto, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte delle Amministrazioni Comunali;
- Verificare che le misure adottate dai Comuni o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- Consegnare via e-mail alla Direzione dell'Istituto Comprensivo Statale copia dei DVR aggiornati e le copie da trasmettere ai Comuni con la lettera di accompagnamento che riepiloga le misure che devono essere adottate in ogni plesso scolastico;
- Predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, in conformità al Decreto Legge n. 37/98, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta applicazione;
- Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
- Prestare consulenza per l'individuazione dei dispositivi di protezione individuale;
- Aggiornare le procedure per le prove di evacuazione.

L'incarico non potrà essere svolto esclusivamente on line mediante richieste/produzione di documentazione, ma anche con visite in loco.

L'attività del Responsabile del SPP si svolgerà in tutti i plessi dell'istituto sinteticamente riportati:

Plesso San Giovanni Bianco Infanzia

Plesso San Giovanni Bianco primaria

Plesso San Giovanni Bianco secondaria - segreteria

Plesso Camerata - edificio unico (primaria-infanzia)

Plesso Olda - primaria

Plesso Vedeseta - infanzia

Alunni totali n. 386 – Personale docente n. 58 e ATA n. 18

In caso di parità di requisiti costituirà titolo preferenziale l'esperienza pregressa nel ruolo maturata preferibilmente in realtà scolastiche.

ART. 4 COMPENSO

Il limite massimo del compenso per l'affidamento del servizio di RSPP è pari ad ore 20 annuali liquidate € 54,83 ad ora per un importo massimo di € 1.096,60 annuali (onnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute previdenziali ed erariali a carico del dipendente).

La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e verrà liquidata, in unica soluzione, previa presentazione di una relazione sulla prestazione compiuta.

ART. 5 PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature dovranno pervenire all' Ufficio di Segreteria, Via Castelli, 19 – 24015 SAN GIOVANNI BIANCO, entro e non oltre le ore 12,00 del 27/07/2022, a mezzo raccomandata A/R o a mano, in busta chiusa firmata



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI
SAN GIOVANNI BIANCO**

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)

Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: www.icsangiobbianco.edu.it - e-mail: bgic86900v@istruzione.it



sui lembi, con scritto “CONFERIMENTO INCARICO RSPP” o tramite PEC all’indirizzo E-mail BGIC86900V@pec.istruzione.it.

La CANDIDATURA a pena di esclusione, dovrà contenere:

- a) domanda di partecipazione (Allegato A);
- b) copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- c) Curriculum vitae in formato europeo siglato su ogni pagina dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati.

Le domande prive di indicazioni previste nel presente bando o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

ART. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Dirigente Scolastico, redigerà una graduatoria delle domande appartenenti a personale interno a questa scuola e, in subordine, a quello dipendente di altre istituzioni scolastiche, attraverso cui pervenire alla proposta di aggiudicazione sulla base dei seguenti criteri:

Valutazione Titoli

Laurea Tecnica specialistica (quinquennale) in Ingegneria	punti 5
Iscrizione all’Albo Professionale	punti 2
Esperienza pregressa di RSPP in Istituzioni scolastiche	Punti 1 per ogni incarico (max punti 6)
Corsi di aggiornamento per RSPP	Punti 1 per ogni corso (max punti 10)
Corsi e/o seminari di formazione specifici per la sicurezza nelle scuole	Punti 2 per ogni corso (max punti 10)
Esperienza di docenza in corsi di formazione e/o aggiornamento in aree afferenti a quella richiesta	Punti 3 per ogni corso (max punti 9)
Docente con contratto a T.I.: fino a 5 anni di ruolo	Punti 3
superiore a 5 anni di ruolo	...Punti 6
Abilitazione all’insegnamento (se ne considera una sola)	Punti 2

La scelta dell’affidamento dell’incarico tra più candidati avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dei requisiti posseduti al momento della domanda, dell’esperienza pregressa nel profilo richiesto e dei titoli specifici in riferimento ai criteri sopra elencati.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 7-DURATA DELL’INCARICO E RISOLUZIONE

Il periodo di incarico previsto è di due anni a partire dalla data di stipula del contratto.

Non potrà essere tacitamente rinnovato.

Qualora l’incaricato RSPP si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l’Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l’incarico, con effetto immediato.

Art. 8- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente scolastico Cagnes Francesco.

Art. 9- PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all’albo on line del sito web dell’Istituto Comprensivo Statale di San Giovanni Bianco con decorrenza dal 18 luglio 2022.

Si allega:

- A) Domanda di partecipazione (Allegato A).

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesco Cagnes

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa



**ISTITUTO COMPRESIVO DI
SAN GIOVANNI BIANCO**

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)

Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: www.icsangiobianco.edu.it - e-mail: bgic86900v@istruzione.it



Allegato A)

DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI R.S.P.P.

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____ ,

nato/a il ___/___/___ a _____ prov. _____, residente nel

comune di _____ prov. (____) in via _____ n.____,

tel. _____, email _____

in servizio presso _____

In qualità di _____,

CHIEDE

di partecipare al bando per la realizzazione dell’incarico di RSPP per l’ anno 2022/2023- 2023/24 come specificato nel medesimo.

A tal fine, consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di avere la cittadinanza _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a procedimenti penali e di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dall’art. 32 del D.Lgs. 81/2008;
- che tutto quanto dichiarato e sottoscritto nella tabella dei titoli e nel curriculum allegato è veritiero e verificabile;
- di aver preso cognizione e di accettare integralmente quanto previsto dal Bando per lo svolgimento dell’incarico;
- di poter svolgere l’attività di RSPP, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all’incarico ricoperto, tenendo conto delle esigenze di orario della scuola.

Titoli	Valutazione a cura del candidato	Valutazione a carico dell’Istituto
Laurea Tecnica specialistica (quinquennale) in Ingegneria punti 5		
Iscrizione all’Albo Professionale punti 2		
Esperienza pregressa di RSPP in Istituzioni scolastiche Punti 1 per ogni incarico (max punti 6)		
Corsi di aggiornamento per RSPP Punti 1 per ogni corso (max punti 10)		
Corsi e/o seminari di formazione specifici per la sicurezza nelle scuole Punti 2 per ogni corso (max punti 10)		
Esperienza di docenza in corsi di formazione e/o aggiornamento in aree afferenti a quella richiesta Punti 3 per ogni corso (max punti 9)		
Docente con contratto a T.I.:		
fino a 5 anni di ruolo Punti 3		
superiore a 5 anni di ruolo Punti 6		
Abilitazione all’insegnamento (se ne considera una sola) Punti 2		
TOTALE PUNTI per max punti 50		

Firmato digitalmente da FRANCESCO CAGNIES



**ISTITUTO COMPRESIVO DI
SAN GIOVANNI BIANCO**

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)

Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: www.icsangiovannibianco.edu.it - e-mail: bgic86900v@istruzione.it



Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati personali che, ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art.13 del DLgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), saranno raccolti presso codesta Istituzione per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

_____, li ___/___/_____

FIRMA _____

Allegati:

1. copia documento di riconoscimento in corso di validità
2. curriculum vitae in formato europeo

Firmato digitalmente da FRANCESCO CAGNIES