



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI
SAN GIOVANNI BIANCO

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)

Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: www.icsangiovannibianco.edu.it - e-mail: bgic86900v@istruzione.it



Oggetto: LETTERA DI INCARICO COLLABORATORE SCOLASTICO - Progetto PN/FSE + / FESR Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027– Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6.

Azione: ESO4.6.A1 Sottoazione: ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2024-286- CUP: I34D24002580007_TITOLO PROGETTO: INSIEME CRESCIAMO.

Azione: ESO4.6.A2 Sottoazione: ESO4.6.A2.B-FSEPNLO-2024-139- CUP: I34D24002620007_TITOLO PROGETTO: COMPUTO ERGO SUM.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "_____" (a seguire, anche l'«Incarico») per il **Progetto PN/FSE + / FESR "[CODICE_ID_PROGETTO]" – Titolo [TITOLO_PROGETTO]**;

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente ed ATA interno dell'Istituto *[o ad altre Istituzioni scolastiche]* che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

CONSIDERATO CHE *[eventuale, solo per personale appartenente ad altra Istituzione scolastica]* l'Istituzione di appartenenza ha rilasciato le autorizzazioni previste dalla normativa vigente;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a _____ l'incarico di _____, avente ad oggetto _____, nell'ambito del progetto Titolo **[TITOLO_PROGETTO]**, con codice CUP **[CUP]**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di *[inserire una descrizione dettagliata delle singole prestazioni che dovranno essere svolte dall'Incaricato]*, nell'ambito del **Progetto PN/FSE + / FESR "[CODICE_ID_PROGETTO]" – Titolo [TITOLO_PROGETTO]**.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. La durata dell'incarico decorre dal _____ fino al _____.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € _____ (Euro _____/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle [ore o giornate] effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità [*indicare le tempistiche di pagamento*] e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iv. [*In caso di personale appartenente ad altra Istituzione scolastica*] Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;
- v. [...].

[luogo] [data]

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
[NOME_DS]

L'INCARICATO

per accettazione
