



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI  
SAN GIOVANNI BIANCO

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)

Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: [www.icsangiovannibianco.edu.it](http://www.icsangiovannibianco.edu.it) - e-mail: [bgic86900v@istruzione.it](mailto:bgic86900v@istruzione.it)



Alle sezioni:

Albo on-line

Amministrazione Trasparente

IC SAN GIOVANNI BIANCO

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE**

**AVVISO PER IL RECLUTAMENTO di PERSONALE INTERNO/ESTERNO - ESPERTI - TUTOR - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 per contrastare la dispersione scolastica e potenziare le competenze nei contesti più difficili e nelle aree più a rischio.

**AGENDA NORD – PROGRAMMA NAZIONALE 2021/2027**

**Azione: ESO4.6.A1 Sottoazione: ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2024-286 - CUP: I34D24002580007\_TITOLO PROGETTO: INSIEME CRESCIAMO**

**Azione: ESO4.6.A2 Sottoazione: ESO4.6.A2.B-FSEPNLO-2024-139 – CUP: I34D24002620007\_TITOLO PROGETTO: COMPUTO ERGO SUM**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – AGENDA NORD con cui è stato avviato il progetto "AGENDA NORD" per contrastare la dispersione scolastica e potenziare le competenze nei contesti più difficili e nelle aree più a rischio.

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 0136777 del 09/10/2024 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti di adesione generalizzata al Piano Scuola e competenze 2021-2027 e quindi relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto in essere (Collegio docenti n. 12 del 17/12/2024 e Consiglio di Istituto n. 9 del 17/12/2024);

**VISTA** la candidatura n. 5687 del 15/11/2024;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8 del 7/3/2019;

**VISTA** la Nota autorizzativa Prot. 181969 del 13 dicembre 2024;

**VISTO** i Decreti di assunzione in Bilancio Prot. n. 321 del 15/01/2025 modulo COMPUTO ERGO SUM ESO4.6.A2.B-FSEPN-LO-2024-139 e Prot. n. 322 del 15/01/2025 modulo INSIEME CRESCIAMO ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-286;

**VISTO** il decreto di avvio delle procedure selettive per il conferimento di incarichi di TUTOR, ESPERTI, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Prot. n. 2816 del 21/05/2025;

EMANA

il seguente avviso unico per la selezione e il reclutamento di ESPERTI - TUTOR – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione nei Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze di base di cittadinanza di ambito spaziale e territoriale – Azione: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-286 e ESO4.6.A2.B-FSEPN-LO-2024-139.

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la selezione di esperti e tutor nell’ambito del progetto sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

TITOLO PROGETTO: INSIEME CRESCIAMO

Azione: ESO4.6.A1 Sottoazione: ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2024-286

| INSIEME CRESCIAMO | TITOLO MODULO                           | ORE | ALUNNI                              | FINANZIAMENTO DEL MODULO                 | FIGURE PROFESSIONALI PREVISTE |
|-------------------|---|-----|-------------------------------------|--|-------------------------------|
| 1                 | POTENZIAMENTO INGLESE                   | 30  | SCUOLA PRIMARIA OLDA                | € 70.00/ora Esperto<br>€ 30.00/ora Tutor | 1 TUTOR<br>1 ESPERTO          |
| 2                 | POTENZIAMENTO INGLESE (GRANDI)          | 30  | SCUOLA PRIMARIA SAN GIOVANNI BIANCO | € 70.00/ora Esperto<br>€ 30.00/ora Tutor | 1 TUTOR<br>1 ESPERTO          |
| 3                 | POTENZIAMENTO INGLESE                   | 30  | SCUOLA PRIMARIA CAMERATA CORNELLO   | € 70.00/ora Esperto<br>€ 30.00/ora Tutor | 1 TUTOR<br>1 ESPERTO          |
| 4                 | POTENZIAMENTO INGLESE (PICCOLI)         | 30  | SCUOLA PRIMARIA SAN GIOVANNI BIANCO | € 70.00/ora Esperto<br>€ 30.00/ora Tutor | 1 TUTOR<br>1 ESPERTO          |
| 5                 | RECUPERO E APPROFONDIMENTO LINGUA MADRE | 30  | SCUOLA PRIMARIA OLDA                | € 70.00/ora Esperto<br>€ 30.00/ora Tutor | 1 TUTOR<br>1 ESPERTO          |

TITOLO PROGETTO: COMPUTO ERGO SUM

Azione: ESO4.6.A2 Sottoazione: ESO4.6.A2.B-FSEPNLO-2024-139

| COMPUTO ERGO SUM | TITOLO MODULO       | ORE | ALUNNI                              | FINANZIAMENTO DEL MODULO                 | FIGURE PROFESSIONALI PREVISTE |
|------------------|---------------------|-----|-------------------------------------|--|-------------------------------|
| 1                | CREATIVI NELLA VITA | 30  | SCUOLA PRIMARIA CAMERATA CORNELLO   | € 70.00/ora Esperto<br>€ 30.00/ora Tutor | 1 TUTOR<br>1 ESPERTO          |
| 2                | CREATIVI NELLA VITA | 30  | SCUOLA PRIMARIA SAN GIOVANNI BIANCO | € 70.00/ora Esperto<br>€ 30.00/ora Tutor | 1 TUTOR<br>1 ESPERTO          |
| 3                | CREATIVI NELLA VITA | 30  | SCUOLA PRIMARIA OLDA                | € 70.00/ora Esperto<br>€ 30.00/ora Tutor | 1 TUTOR<br>1 ESPERTO          |

|                           |        |              |
|---------------------------|--------|--------------|
| ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | 50 ORE | CCNL VIGENTE |
|---------------------------|--------|--------------|

Firmato digitalmente da FRANCESCO CAGNIES

**INSIEME CRESCIAMO:**

4 MODULI DI POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE

1 MODULO DI POTENZIAMENTO LINGUA MADRE

I moduli si propongono di potenziare la lingua inglese e quella madre con azioni didattiche volte a colmare le lacune di base, soprattutto per gli alunni stranieri NAI presenti in istituto e per migliorare le competenze di lingua straniera introducendo una modalità didattica innovativa e più confacente agli stili di apprendimento dei bambini.

**COMPUTO ERGO SUM:**

3 MODULI DI SVILUPPO DEL PENSIERO COMPUTAZIONALE

I moduli mirano all'approfondimento dell'approccio alle tecnologie e agli strumenti digitali per l'acquisizione di competenze utili sia in ambito didattico che extra didattico per lo sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale.

**Periodo di svolgimento: 09/06/2025 – 30/06/2026.**

**Art. 2 – Figure professionali richieste**

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

**ESPERTO con i seguenti compiti:**

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
- Presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- Gestire la piattaforma on-line relativa ai Progetti PN scuola 21-27 per quanto di propria competenza;
- Collaborare alla somministrazione di un questionario ex ante, in itinere ed uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti delle attività didattiche.
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

**TUTOR con i seguenti compiti:**

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- Caricare a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, (da scaricare attraverso il portale GPU) che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - metodologie, strumenti, luoghi;
  - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI con i seguenti compiti:**

- a) Supportare DS nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- b) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- c) Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- d) Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

**Art. 3 – Destinatari**

- A. Il presente avviso è destinato a: Personale in servizio presso questo istituto (personale interno) e al personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

**Art. 4 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso di Titoli Culturali e professionali congruenti con le attività dell'interventi;
  - xi. siano in possesso di competenze informatiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata;
  - xii. abbiano particolare esperienza nell'insegnamento ovvero siano in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula (tutor).
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Art. 5 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati dal Dirigente scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione, comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio presentati, delle esperienze pregresse in qualità di formatori o tutor, della proposta progettuale presentata come segue:

- i. valutazione dei titoli presentati: max 25 punti;
- ii. esperienza professionale: max 15 punti;
- iii. altri elementi valutabili sulla base del curriculum vitae: max 10 punti;
- iv. Qualità, originalità e attinenza della proposta progettuale (solo per gli esperti formatori): max 50 punti.

| CRITERI DI SELEZIONE  | CRITERI DI VALUTAZIONE   | MODALITÀ DI VALUTAZIONE             | PUNTEGGIO           |
|---|--|-------------------------------------|---------------------|
| <b>Titoli di studio</b><br>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)         | Titoli di studio attinenti e/o coerenti con le professionalità richieste                     | Max 5 punti per ogni titolo         | <b>Max 25 punti</b> |
| <b>Esperienza professionale</b><br>(Da valutare alla luce del curriculum vitae) | Esperienza professionale pregressa in percorsi attinenti al presente avviso                  | Max 3 punti per ciascuna esperienza | <b>Max 15 punti</b> |
| <b>Altri elementi</b><br>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)           | Altri elementi valutabili  |                                     | <b>Max 10 punti</b> |
| <b>Proposta progettuale</b>   | Qualità, originalità e attinenza della proposta progettuale (solo per gli esperti formatori) |                                     | <b>Max 50 punti</b> |

1. E' possibile concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR, presentando un'unica istanza di partecipazione. In relazione ai vari ruoli è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi; verrà prioritariamente e preferibilmente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più di un incarico.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

3. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi diretti di reclutamento per le figure mancanti.

#### **Art. 6 – Durata dell’incarico**

L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata a decorrere dalla data dell’incarico, fino alla fine delle attività progettuali previste e comunque non oltre il 30/06/2026.

L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Art. 7 - Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

| Figura professionale      | Ore                                 | Compenso orario Omnicomprensivo |
|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ESPERTO                   | Come da tabella indicata all’art. 1 | € 70,00/ORA                     |
| TUTOR                     | Come da tabella indicata all’art. 1 | € 30,00/ORA                     |
| ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | Come da tabella indicata all’art. 1 | CCNL vigente                    |

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- Personale interno: tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato.

L’attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con i docenti prescelti.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell’incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell’effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l’incarico, da parte del MIUR.

#### **Art. 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **MERCOLEDI’ 4 GIUGNO 2025** all’ufficio Protocollo dell’**Istituto Comprensivo di San Giovanni Bianco**, a mezzo PEO al seguente indirizzo: [bgic86900v@istruzione.it](mailto:bgic86900v@istruzione.it) o a mezzo PEC al seguente indirizzo: [bgic86900v@pec.istruzione.it](mailto:bgic86900v@pec.istruzione.it).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.



3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - ii. la proposta progettuale;
  - iii. dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000).
4. Nel modulo domanda (All. "A") devono essere elencati e descritti tutti i titoli/elementi di cui si chiede la valutazione ai sensi dei criteri di cui all'art. 5 del presente avviso.
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Art. 9 - Valutazione delle domande**

1. Le istanze saranno valutate dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativi con il candidato.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola all'indirizzo <https://icsangiovannibianco.edu.it/>.
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Art. 10 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. curriculum Vitae non in formato europeo (sanabile con soccorso istruttorio);
3. documento di identità scaduto o illeggibile (sanabile con soccorso istruttorio);
4. requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

#### **Art. 11 - Clausole particolari**

1. Per ogni profilo professionale sono richieste buone capacità relazionali e didattiche;

2. Sarà cura degli esperti, possibilmente in forma congiunta con i tutor interni alla scuola, definire la struttura pedagogico-organizzativa di ogni modulo (obiettivi, attività, prove di verifica);
3. Il Contratto potrà essere rescisso in qualsiasi momento, in caso di acclarata inefficienza e/o improduttività didattica e/o scarse capacità relazionali con i corsisti, con i tutor e le altre figure di sistema, su valutazione del Dirigente scolastico;
4. Il pagamento avverrà alla conclusione delle attività, solo ed esclusivamente in base all'effettivo accreditamento dei fondi provenienti dal MIUR ed al numero di ore di attività effettivamente svolte;
5. Nessun compenso sarà attribuito per le ore non effettuate, in caso di interruzione del modulo formativo per qualsivoglia impedimento (per es. scarso numero di corsisti, ecc.);
6. Il presente Avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione scolastica alla stipula dei contratti, qualora, per qualsivoglia impedimento, i Percorsi formativi non venissero concretamente attivati;
7. Tutti gli esperti/tutor sono tenuti, a pena di risoluzione del contratto, ad osservare le norme contenute nel D. Lgs. 196/2003 in tema di protezione dei dati sensibili e/o personali con cui dovessero venire in contatto durante l'espletamento delle attività di docenza/tutoraggio;
8. Tutti i candidati sono consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000.

#### **Art. 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 13– Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 14 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Francesco Cagnes.

#### **Art. 15 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di San Giovanni Bianco, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Francesco Cagnes.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società Privacypert Lombardia S.r.l. – referente interno Dott. Massimo Zampetti - con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 – BG.I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: Tel: 035 413 9494 Mail: [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it) .

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è



Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**Art. 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [Albo on line](#) , nonché sulla sezione dedicata PN 21-27 – [Agenda Nord](#) e Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

**Art. 17 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Art. 18 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesco Cagnes

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.

Allegati al presente Avviso pubblico:

- **Allegato A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO**
- **DICHIARAZIONE ASSENZA INCOMPATIBILITÀ**