



ISTITUTO COMPRESIVO DI
SAN GIOVANNI BIANCO

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)
Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: www.icsangiobianco.edu.it - e-mail: bgic86900v@istruzione.it



OGGETTO: Decreto per l'avvio del procedimento per la SELEZIONE di PERSONALE INTERNO – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LE ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI di cui al progetto PN FSE codice ESO4.6.A4.A-FSEPN- LO-2024-313 dal titolo "E-State crescendo".

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-313

CUP: I34D24001190007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per i contratti con esperti interni ed esterni approvato con delibera n. 8 del 07/03/2019;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) aggiornato per l'a.s. 2023/2024 con delibera del C.d.I. n. 66 del 18/12/2023;

VISTO il Programma E.F. 2024, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 07/02/2024, con delibera n. 69;

VISTO Il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007;

VISTO Il CCNL dell'Area Istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;

VISTO Il CCNL 2019-2021;

VISTA la Nota Ministeriale n.00056244 del 11/04/2024 "Scuole aperte d'estate-Piano Estate 2023/2024 e 2024/2025";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 0059369 del 19/04/2024 approvato dal Ministero dell'istruzione e del merito con decreto n. 72 dell'11/04/2024 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025";

VISTA la candidatura inoltrata con numero progressivo 2836, protocollo 2501 del 24/05/2024, che prevede la realizzazione di 8 moduli di 30 ore ciascuno tra il 17 giugno e il 31 dicembre 2025 e la spesa complessiva di € 51.480,00;

VISTA la nota di autorizzazione prot. AOGABMI n. 83224 del 12/06/2024 del MIM – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 per la realizzazione del progetto:

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato
ESO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-313	€ 51.480,00

VISTO Il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 3001 del 21.06.2024

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato E-State crescendo, CUP I34D24001190007, di avvalersi della collaborazione di n.1 unità di Assistente Amministrativo, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto "supporto nei percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni", per una durata pari a 40 ore;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà al conferimento dell'incarico;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico di Assistente Amministrativo per supporto alle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi nei percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nell'ambito del progetto avente **codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-313**;

CONSIDERATO che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Cagnes Francesco che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dott. Cagnes Francesco ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una o più selezioni volte al conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto l'individuazione di n. 1 Assistente Amministrativo a supporto delle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi nei percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nell'ambito del progetto in oggetto.

Nello specifico, **verrà selezionata la seguente figura:**

moduli	ruolo	compiti (in sintesi)	n. unità da reclutare	n. ore	compensazione orario (lordo stato)
5	supporto alle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi nei percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità	a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria; b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti e di tutte le procedure con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche; c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico per la completa fruizione delle attività didattiche; d) Supportare DS e DSGA in tutte le azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato;	N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	40 ore	21,17

		e) Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;			
		f) Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relativi ai percorsi didattici.			

- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di imputare la spesa massima prevista di € 846,80 (ottocentoquarantasei/60) lordo stato, al Progetto Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) AVVISO PUBBLICO 59369 del 19.04.2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 COSTI INDIRETTI - Titolo del progetto: E-State crescendo – Codice: ESO4.6.A4.A-FSEPN- LO-2024-313 - CUP: I34D24001190007 – P02.11 del Programma Annuale 2024.
- di assumere l’incarico di Responsabile del/dei Procedimento/i in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- di svolgere tutte le attività volte all’avvio della procedura di selezione per il conferimento dell’incarico individuale avente ad oggetto di cui al presente decreto;
- di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull’albo on line dell’Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesco CAGNES
Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.