BGIC86900V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003787 - 01/12/2021 - VII - U

ISTITUTO COMPRENSIVO DI
SAN GIOVANNI BIANCO
VIA CASTELLI N.19 – 24015 SAN GIOVANNI BIANCO (BG)
TEL.0345/41433 – TEL./FAX 0345/43620
CODICE FISCALE: 94015600169 – CODICE MECCANOGRAFICO: BGIC86900V
WWW.ICSANGIOVANNIBIANCO.EDU.IT - E-MAIL: BGIC86900V@ISTRUZIONE.IT

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE DI ADOZIONE DEL PIANO DI LAVORO DEL PERSONALE ATA

Al Direttore dei Serv. Gen.li e Amm.vi
All'ALBO
SEDE

Oggetto: **Adozione piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi ed ausiliari a.s. 2021/2022.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il CCNL 2016/18 del 19/04/2018;
Visto l'art. 53, c. 3, del CCNL 29.11.07;
Visto l'art. 7 del CCNL del 7/12/2005;
Visto l'art. 4 dell'Accordo Nazionale del 10/5/2006;
Vista la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal Direttore SGA in data 25/11/2020;
Visto l'art. 21 L. 59/97;
Visto l'art. 14 DPR 275/99;
Visto l'art. 25 D.L.vo 165/2001;
Visto il Piano dell'Offerta Formativa;
Visto il DL 73/2021 art. 58 comma 4/ter a seguito del quale è stato attivato un ulteriore incarico temporaneo come Collaboratore Scolastico fino al 22/12/2021;
TENUTO CONTO delle previsioni del fondo d'istituto spettante per l'A.S. 2021/22;
TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
CONSIDERATE le esigenze e le proposte del personale interessato;
TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
Tenuto conto delle decisioni concordate e votate nell'assemblea personale Ata;
Espletate le procedure di cui all'art. 6 del CCNL 29.11.2007;

ADOTTA

il piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo ed ausiliario per l'anno scolastico 2021/2022, come proposto con specifico documento dal Direttore SGA, che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il Direttore SGA è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo tentativo obbligatorio di conciliazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesco Cagnes
FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA DA INDICAZIONE A MEZZO STAMPA, DEL NOMINATIVO DEL SOGGETTO RESPONSABILE AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 2, D.L.GS. N. 39/9