



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI
SAN GIOVANNI BIANCO**
 Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)
 Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620
 Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V
 Sito: www.icsangiovannibianco.edu.it - e-mail: bgic86900v@istruzione.it



OGGETTO: DECISIONE AFFIDAMENTO INCARICO DI DIREZIONE E COORDINAMENTO E INCARICO DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE

Progetto Avviso n. 59369 del 19.04.2024 FSE+ “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e le socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025.*”

Titolo del progetto: E-State crescendo – Codice: ESO4.6.A4.A-FSEPN- LO-2024-313

CUP: I34D24001190007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall’articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;
- VISTA** La Circolare n.2 dell’11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO** Il D.I. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di “compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”;
- VISTO** Il DLGS 14 marzo 2013, n. 33 inerente al “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO** Il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di “ Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190”;
- VISTO** Il DPR 16 aprile 2013, N. 62, ossia il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- VISTO** Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- TENUTO CONTO** Del Quaderno operativo n. 3 predisposto dal MIM;
- TENUTO CONTO** Del D. Lgs. 9 aprile 2018, n 81, in tema di “Attuazione dell’art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”
- VISTO** il Regolamento d’Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per i contratti con esperti interni ed esterni approvato con delibera n. 8 del 07/03/2019;
- VISTO** Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) aggiornato per l’a.s. 2023/2024 con delibera del C.d.I. n. 66 del 18/12/2023;
- VISTO** il Programma E.F. 2024, regolarmente approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 07/02/2024, con delibera n. 69;

Firmato digitalmente da FRANCESCO CAGNES

- VISTO Il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007;
 VISTO Il CCNL dell'Area Istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;
 VISTO Il CCNL 2019-2021;
 VISTA la Nota Ministeriale n.00056244 del 11/04/2024 "Scuole aperte d'estate-Piano Estate 2023/2024 e 2024/2025";
 VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 0059369 del 19/04/2024 approvato dal Ministero dell'istruzione e del merito con decreto n. 72 dell'11/04/2024 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025;
 VISTA la candidatura inoltrata con numero progressivo 2836, protocollo 2501 del 24/05/2024, che prevede la realizzazione di 8 moduli di 30 ore ciascuno tra il 17 giugno e il 31 dicembre 2025 e la spesa complessiva di € 51.480,00;
 VISTA la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 83224 del 12/06/2024 del MIM – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 per la realizzazione del progetto:

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato
ESO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-313	€ 51.480,00

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la delibera del collegio docenti numero 6 del 12 dicembre 2023 di adesione generalizzata al Piano Scuola e Competenze 2021-2027;
- VISTA la delibera del consiglio d'istituto numero 67 del 18 dicembre 2023 di adesione generalizzata al Piano Scuola e Competenze 2021-2027;
- VISTO Il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 3001 del 21.06.2024
- CONSIDERATA L' insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento degli incarichi in ossequio ai principi di buon andamento e imparzialità della P.A.;

DECIDE

-L'affidamento dell'incarico per l'attività di Direzione e Coordinamento del Progetto AVVISO PUBBLICO 59369 del 19.04.2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Titolo del progetto: E-State crescendo – Codice: ESO4.6.A4.A-FSEPN- LO-2024-313 CUP: I34D24001190007,

a Se medesimo, Dott. Francesco CAGNES, Dirigente Scolastico dell'I.C. di SAN GIOVANNI BIANCO. L'attività dovrà essere realizzata nel pieno rispetto degli impegni istituzionali e di tutti i compiti relativi alla funzione dirigenziale;

- L' attività dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto;
- Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo stato pari ad € **4.379,10 (quattromilatrecentosettantanove/10)**, per complessive 150 ore suscettibili di diminuzione in caso di chiusura dei moduli formativi e/o riduzione del numero degli alunni frequentanti ad € 25,00 l'ora lordo dipendente (cfr. Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009);
- Il corrispettivo sarà corrisposto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* per le ore effettivamente svolte, a conclusione del Progetto e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.

-L'affidamento dell'incarico di Responsabile amministrativo contabile per il Progetto AVVISO PUBBLICO 59369 del 19.04.24 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Titolo del progetto: E-State crescendo – Codice: ESO4.6.A4.A-FSEPN- LO-2024-313 CUP: I34D24001190007 **relativamente ai moduli che verranno attivati nell'a.s. 2023/24,**

alla DSGA Belotti Noemi Giovanna nata a Serina il 16.11.1963 CF. BLTNGV63S56I6290.

I compiti di pertinenza della figura di Responsabile amministrativo contabile sono quelli connessi al profilo del DSGA Tabella A del CCNL 2006-2009.

In particolare:

- Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli
- adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di forniture di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.
- provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso orario Lordo Stato di € 27,00 (Euro ventisette/00) (€ 20,35 lordo dipendente).

L'impegno richiesto prevede un massimo di 20 ore massime per ciascuno dei moduli attivati nell'a.s. 2023/24, per un totale complessivo pari ad ore 60, suscettibili di diminuzione in caso di chiusura dei moduli formativi e/o riduzione del numero degli alunni frequentanti, pari ad € **1.620,27** lordo stato da prestare fuori dell'orario di servizio.

La liquidazione del compenso previsto avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dei fondi assegnati. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Il Responsabile amministrativo contabile è tenuto a compilare e sottoscrivere il registro firme, dal quale si evinca il monte ore prestato, da presentare al DS al termine della propria attività.

La spesa complessiva di € 6.596,52 (seimilacinquecentonovantasei/52) sarà imputata alle spese di gestione del Progetto P02.11 - AVVISO PUBBLICO 59369 del 19.04.24 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+).

Seguiranno formali lettere di incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesco CAGNES

Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.

Firmato digitalmente da FRANCESCO CAGNES