



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN GIOVANNI BIANCO

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)

Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: www.icsangiovannibianco.edu.it - e-mail: bgic86900v@istruzione.it



OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica Digitale Integrata e Formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - D.M. 66 del 12 aprile 2023 - TITOLO DEL PROGETTO: "PERCORSI 4.0".

Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-45124 - CUP: I34D23005210006

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. DI SAN GIOVANNI BIANCO, C.F. n. 94015600169 con sede legale in San Giovanni Bianco alla Via Castelli n.19, in persona del Dott. FRANCESCO CAGNES, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto del 18/03/2024 prot. 1213 per l'avvio unico di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali avente ad oggetto la realizzazione dei percorsi formativi relativi al progetto intitolato PERCORSI 4.0 – CNP: **M4C1I2.1-2023-1222-P-45124** - CUP **I34D23005210006** nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica Digitale Integrata e Formazione alla transizione digitale del personale scolastico del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso prot. n. 1214 pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 18/03/2024 per la selezione di PERSONALE INTERNO/ESTERNO per il ruolo di TUTOR/ESPERTI e COMPONENTI COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO nei percorsi afferenti al progetto PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 2.1: Didattica Digitale Integrata e Formazione alla transizione digitale del personale titolo progetto PERCORSI 4.0 ;
- il verbale di selezione del 06/04/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 1499 del 05/04/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 13/04/2024 con prot. 1658;
- il Decreto per il conferimento di incarichi individuali, n. prot. _____ del _____;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. 1214 del 18/03/2024, l'Istituto necessita di acquisire N. 2 componenti di Comunità pratiche di apprendimento, N. 3 esperti formatori e n. 3 tutor per percorsi di formazione sulla transizione digitale, n. 8 esperti formatori e n. 8 tutor per Laboratori di formazione sul campo per le attività di Orientamento e formazione nei percorsi afferenti al progetto PERCORSI 4.0 (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università — Linea di investimento 2.1 Didattica digitale e integrata e formazione di transizione digitale del personale scolastico del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale docente interno dell'Istituto ed esterno presso altro istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il docente _____ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. [...] del _____;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, **conferisce** al docente _____ l'incarico **avente ad oggetto: TUTOR/ESPERTO o COMPONENTE COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**, nell'ambito del progetto "PERCORSI 4.0" con codice CUP: : I34D23005210006, secondo le modalità di seguito elencate.

Compiti dell'esperto formatore

- Leggere attentamente il progetto presentato dalla scuola, le faq ministeriali e l'accordo di concessione;
- Redigere un puntuale progetto formativo relativamente alle tematiche previste dal percorso;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- Rispettare quanto previsto in materia di privacy, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, del Regolamento Ministeriale n. 305/06 e del Regolamento U.E. 2016/679.

Compiti del tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare sarà tenuto a:

- Leggere attentamente il progetto presentato dalla scuola, le faq ministeriali e l'accordo di concessione;
- Curare la completa iscrizione dei destinatari nella piattaforma FUTURA, inserire il calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- Curare in tempo reale il registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Contattare i corsisti in caso di assenza;- Curare il monitoraggio dei percorsi;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con l'ufficio del personale;
- Completare tutto quanto richiesto dalla piattaforma prima della chiusura del corso;
- Provvedere, con l'Esperto, ad una corretta archiviazione della documentazione in caso di controlli da parte dell'unità di missione. Il controllo potrà essere esercitato anche per gli anni futuri;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- Rispettare quanto previsto in materia di privacy, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, del Regolamento Ministeriale n. 305/06 e del Regolamento U.E. 2016/679.

Compiti del Componente delle comunità di pratiche per l'apprendimento

- promuovere ricerca, produzione, condivisione, scambio dei contenuti didattici digitali, strategie, metodologie e pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sviluppo professionale continuo, aggiornamento del personale docente e ATA.
 - Rispettare quanto previsto in materia di privacy, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, del Regolamento Ministeriale n. 305/06 e del Regolamento U.E. 2016/679.
1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
 4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 5. La durata dell'incarico è di n. ore, a decorrere dalla data dell'incarico fino al termine delle attività progettuali previste e comunque non oltre il 30/9/2025.
 6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00 (trentaquattro/00) per l'incarico di TUTOR e € 122,00 (centoventidue,00) per l'incarico di FORMATORE e € 34,00 (trentaquattro/00) per l'incarico di COMPONENTE COMUNITA' PRATICHE DI APPRENDIMENTO** per un massimo di ore pari a, per un totale onnicomprensivo pari a € [...] (euro [...]/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
 8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: entro 30 giorni dalla conclusione delle attività progettuali e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesco Cagnes

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.

L'INCARICATO

per accettazione