

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN GIOVANNI BIANCO Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG) Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620 Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V Sito: www.icsangiovannibianco.edu.it - e-mail: bgic86900v@istruzione.it</p>	
---	---	---

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica Digitale Integrata e Formazione alla transizione digitale del personale scolastico.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - D.M. 66 del 12 aprile 2023

Titolo del progetto: **"Percorsi 4.0"**

CNP: **M4C1I2.1-2023-1222-P-45124**

CUP: **I34D23005210006**

OGGETTO: AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per il ruolo di TUTOR/ESPERTI e COMPONENTI COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO nei percorsi afferenti al progetto PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 2.1: Didattica Digitale Integrata e Formazione alla transizione digitale del personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica Digitale Integrata e Formazione alla transizione digitale del personale - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione DM 66 del 12/04/2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 25.925,05 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito 141549 del 07/12/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento 2.1: Didattica Digitale Integrata e Formazione alla transizione digitale del personale - finanziato dall'Unione Europea del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;



- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto "Percorsi 4.0", presentato in data 28/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 03/03/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. n. 1058 del 07/03/2024;
- RILEVATA** la necessità di individuare personale interno o esterno in qualità di esperti e tutor nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e nei Laboratori di formazione sul campo e personale interno per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento, in vista della realizzazione dei seguenti percorsi formativi:

Percorso formativo	Professionalità
n. 3 Percorsi formativi sulla transizione digitale	Docente esperto e tutor
n. 8 Laboratori di formazione sul campo	Docente esperto e tutor
Comunità di pratiche per l'apprendimento	Docente

- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.
- VISTO** il "Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8 del 07/03/2019;
- VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

il seguente avviso unico per la selezione e il reclutamento di docenti esperti e tutor per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento 2.1: Didattica Digitale Integrata e Formazione alla transizione digitale del personale, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU- Titolo del progetto "Percorsi 4.0" - CNP: **M4C1I2.1-2023-1222-P-45124** - CUP: **I34D23005210006**.

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di esperti e tutor** nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.



Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Percorso formativo	Professionalità	Unità di personale da selezionare	Ore da attribuire ad ogni unità di personale	Compenso orario lordo Stato
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Docente esperto	3	10	122,00
	Tutor	3	10	34,00
Laboratori di formazione sul campo	Docente esperto	8	10	122,00
	Tutor	8	10	34,00
Comunità di pratiche per l'apprendimento	DOCENTE	2	55 ore complessive	34,00

Il numero di esperti e tutor indica il valore massimo dei soggetti individuabili in relazione alla durata minima di ogni percorso formativo, fermo restando che un singolo soggetto potrà essere incaricato allo svolgimento di più percorsi.

E' possibile concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR, presentando un'unica istanza di partecipazione.

In relazione al ruolo di esperto e al ruolo di tutor è possibile candidarsi per uno o più percorsi purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

Plessi scolastici dove verranno svolti i percorsi formativi sulla transizione digitale.

Le attività potranno essere erogate in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line) in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp2.2 con rilascio di specifica attestazione.

Le eventuali attività in presenza si svolgeranno presso la scuola primaria o secondaria di San Giovanni Bianco.

Plessi scolastici dove verranno svolti i Laboratori di formazione sul campo

Le attività saranno erogate esclusivamente in presenza presso i locali della scuola primaria o secondaria di San Giovanni Bianco.

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Firmato digitalmente da FRANCESCO CAGNIES

<p>Percorsi di formazione sulla transizione digitale</p> <p>Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie; metodi e tecniche di apprendimento esperienziale, collaborativo, personalizzato, immersivo.</p> <p>N. 3 percorsi</p>	<p>I Percorsi formativi di 10 ore sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l'attestato finale.</p> <p>L'ambito tematico del PERCORSO n. 1 si pone i seguenti obiettivi: -far acquisire le competenze base nell'uso di applicativi per l'integrazione della tecnologia nella pratica didattica quotidiana anche con l'apporto della intelligenza artificiale; - introdurre i concetti della programmazione visuale, di quella a blocchi e le basi della robotica.</p> <p>L'ambito tematico del PERCORSO n. 2 si pone i seguenti obiettivi: -conoscere Google Earth, come strumento, che permette la realizzazione di progetti per esplorare strategie didattiche innovative che arricchiscono l'esperienza di apprendimento grazie al costante engagement degli studenti; - conoscere alcune app utili per una didattica interattiva adatta a tutte le discipline.</p> <p>L'ambito tematico del PERCORSO n. 3 si pone i seguenti obiettivi: -conoscere la digitalizzazione amministrativa nelle segreterie scolastiche e potenziare le competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.</p>
<p>Laboratori di formazione sul campo</p> <p>N. 8 Laboratori</p>	<p>Laboratorio 1 – ICT e didattica -Portare i docenti ad utilizzare le competenze nell'uso di applicativi tecnologici per creare lezioni coinvolgenti favorendo il coinvolgimento attivo degli studenti e alla produzione di materiali multimediali immediatamente spendibili nel lavoro di classe.</p> <p>Laboratorio 2 – Coding e robotica -I corsisti saranno guidati e affiancati nella creazione di sfide di robotica immediatamente spendibili in aula e alla creazione di attività interdisciplinari di robotica.</p> <p>Laboratorio 3 - Google Earth: progetti didattici -Accompagnare i partecipanti nell'ideare e realizzare un progetto afferente alla disciplina insegnata e immediatamente utilizzabile con gli studenti. con l'utilizzo di Google Earth.</p> <p>Laboratorio 4 – Didattica creativa con il digitale -I partecipanti impareranno a integrare in modo creativo varie piattaforme e strumenti digitali per creare attività multimediali e progettare lezioni dinamiche e coinvolgenti.</p> <p>Laboratorio 5 – ICT e strumenti di verifica -Accompagnare i partecipanti ad utilizzare tecnologie digitali per la progettazione di pratiche innovative di verifica e valutazione.</p> <p>Laboratorio 6 - Alfabetizzazione su informazione e dati -Articolare le esigenze informative, individuare e recuperare dati, informazioni e contenuti digitali. -Giudicare la rilevanza della fonte e del suo contenuto. -Archiviare, gestire e organizzare dati, informazioni e contenuti digitali.</p> <p>Laboratorio 7 - La digitalizzazione e la trasparenza -Conoscere il quadro normativo e valutare le attività da intraprendere e le misure organizzative da adottare in un contesto scolastico per affrontare gli adempimenti in materia di transizione digitale; -Conoscere gli adempimenti in materia di trasparenza e i relativi monitoraggi disposti da ANAC.</p>

Firmato digitalmente da FRANCESCO CAGNIES



	<p>Laboratorio 8 - Uso di Google Workspace e altri strumenti informatici</p> <ul style="list-style-type: none"> -Favorire la comunicazione all'interno e all'esterno dell'istituzione scolastica e per lo svolgimento dell'attività amministrativa; -Conoscere l'uso avanzato degli strumenti informatici di produttività (Office/LibreOffice, gestione PDF, gestione Windows, firme, posta elettronica); -Usare in modo etico e responsabile gli strumenti artificiali nello svolgimento delle attività scolastiche.
<p>Comunità di pratiche per l'apprendimento</p>	<p>Coordinamento, impulso, ricerca, documentazione e personalizzazione dello sviluppo professionale del personale scolastico.</p>

Compiti dell'esperto formatore

- Leggere attentamente il progetto presentato dalla scuola, le faq ministeriali e l'accordo di concessione;
- Redigere un puntuale progetto formativo relativamente alle tematiche previste dal percorso;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- Rispettare quanto previsto in materia di privacy, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, del Regolamento Ministeriale n. 305/06 e del Regolamento U.E. 2016/679.

Compiti del tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare sarà tenuto a:

- Leggere attentamente il progetto presentato dalla scuola, le faq ministeriali e l'accordo di concessione;
- Curare la completa iscrizione dei destinatari nella piattaforma FUTURA, inserire il calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- Curare in tempo reale il registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Contattare i corsisti in caso di assenza;
- Curare il monitoraggio dei percorsi;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con l'ufficio del personale;
- Completare tutto quanto richiesto dalla piattaforma prima della chiusura del corso;
- Provvedere, con l'Esperto, ad una corretta archiviazione della documentazione in caso di controlli da parte dell'unità di missione. Il controllo potrà essere esercitato anche per gli anni futuri;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- Rispettare quanto previsto in materia di privacy, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, del Regolamento

Ministeriale n. 305/06 e del Regolamento U.E. 2016/679.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima) o a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati dal Dirigente scolastico, che presiederà una apposita commissione, comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio presentati, delle esperienze pregresse in qualità di formatori o tutor, della proposta formativa presentata come segue:

- i. valutazione dei titoli presentati: max 25 punti;
- ii. esperienza professionale: max 15 punti;
- iii. altri elementii valutabili sulla base del curriculum vitae: max 10 punti;
- iv. Qualità, originalità e attinenza della proposta formativa (solo per gli esperti formatori): max 50 punti.



CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Titoli di studio attinenti e/o coerenti con le professionalità richieste	Max 5 punti per ogni titolo	Max 25 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale pregressa in percorsi attinenti al presente avviso	Max 3 punti per ciascuna esperienza	Max 15 punti
Altri elementi <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Altri elementi valutabili dalla Commissione di Valutazione		Max 10 punti
Proposta formativa	Qualità, originalità e attinenza della proposta formativa (solo per gli esperti formatori)		Max 50 punti

Firmato digitalmente da FRANCESCO CAGNIES

- Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi; verrà prioritariamente e preferibilmente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.
Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più di un incarico.
Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi diretti di reclutamento per le figure mancanti.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- COLLABORAZIONE PLURIMA o ESPERTI ESTERNI:** in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche oppure con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in

possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 5 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata a decorrere dalla data dell’incarico/contratto fino alla fine delle attività formative previste e comunque non oltre il 30/9/2025.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo secondo gli importi descritti all’art. 1 del presente avviso.
2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
 - b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell’esperto/tutor selezionato.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno martedì **2 aprile 2024** all’ufficio Protocollo dell’**Istituto Comprensivo di San Giovanni Bianco**, a mezzo **PEC**, al seguente indirizzo: bgic86900v@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. la proposta formativa riferita alla formazione sulla transizione digitale e ai Laboratori di formazione sul campo;
 - iii. dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000).
4. Nel modulo domanda (All. “A”) devono essere elencati e descritti tutti i titoli/elementi di cui si chiede la valutazione ai sensi dei criteri di cui all’art. 4 del presente avviso.



5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola all'indirizzo <https://icsangiobianco.edu.it/>.
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. curriculum Vitae non in formato europeo (sanabile con soccorso istruttorio)
3. documento di identità scaduto o illeggibile (sanabile con soccorso istruttorio)
4. requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Articolo 10 - Clausole particolari

1. Per ogni profilo professionale sono richieste buone capacità relazionali e didattiche;
2. Il Contratto potrà essere rescisso in qualsiasi momento, in caso di acclarata inefficienza e/o improduttività didattica e/o scarse capacità relazionali con i corsisti, con i tutor e le altre figure di sistema, su valutazione del Dirigente scolastico;
3. Il pagamento avverrà alla conclusione delle attività, solo ed esclusivamente in base all'effettivo accreditamento dei fondi provenienti dal MIUR ed al numero di ore di attività effettivamente svolte;
4. Nessun compenso sarà attribuito per le ore non effettuate, in caso di interruzione del modulo formativo per qualsivoglia impedimento (per es. scarso numero di corsisti, ecc.);
5. Il presente Avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione scolastica alla stipula dei contratti, qualora, per qualsivoglia impedimento, i Percorsi formativi non venissero concretamente attivati;

6. Tutti gli esperti/tutor sono tenuti, a pena di risoluzione del contratto, ad osservare le norme contenute nel D. Lgs. 196/2003 in tema di protezione dei dati sensibili e/o personali con cui dovessero venire in contatto durante l'espletamento delle attività di docenza/tutoraggio;
7. Tutti i candidati sono consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Francesco Cagnes.

Articolo 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di San Giovanni Bianco, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Francesco Cagnes;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società Privacycert Lombardia S.r.l. – referente interno Dott. Massimo Zampetti - con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 – BG. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: Tel: 035 413 9494 Mail: info@privacycontrol.it .

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.



Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [Albo on line](#) , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesco Cagnes

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.

Allegati al presente Avviso pubblico:

- **Allegato A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO**
- **DICHIARAZIONE ASSENZA INCOMPATIBILITÀ**