



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI  
SAN GIOVANNI BIANCO

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)

Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: [www.icsangiovannibianco.edu.it](http://www.icsangiovannibianco.edu.it) - e-mail: [bgic86900v@istruzione.it](mailto:bgic86900v@istruzione.it)



**Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027– Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6.**

**Azione: ESO4.6.A1 Sottoazione: ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2024-286 - CUP: I34D24002580007 TITOLO PROGETTO: INSIEME CRESCIAMO**

**Azione: ESO4.6.A2 Sottoazione: ESO4.6.A2.B-FSEPNLO-2024-139 - CUP: I34D24002620007 TITOLO PROGETTO: COMPUTO ERGO SUM**

**AGENDA NORD finanziato per un importo totale di € 49.880,00.**

**OGGETTO: DECISIONE AFFIDAMENTO INCARICO DI DIREZIONE E COORDINAMENTO E INCARICO DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**Vista** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**Vista** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;

**Visto** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Vista** Il D.l. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di “compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”;

**Visto** Il DLGS 14 marzo 2013, n. 33 inerente al “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**Visto** Il D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190”;

Firmato digitalmente da Rossana Rita Ricciardi

- Visto** Il DPR 16 aprile 2013, N. 62, ossia il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Visto** Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Tenuto Conto** del Quaderno operativo n. 3 predisposto dal MIM;
- Tenuto Conto** del D. Lgs. 9 aprile 2018, n. 81, in tema di “Attuazione dell’art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- Visto** il Regolamento d’Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per i contratti con esperti interni ed esterni approvato con delibera n. 8 del 07/03/2019;
- Visto** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
- Visto** il Programma Annuale 2025, regolarmente approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 31/01/2025, con delibera n. 12;
- Visto** il CCNL dell’Area Istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;
- Visto** il Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. “AGENDA NORD”;
- Visto** l’Avviso pubblico prot. n. 0136777 del 09/10/2024 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall’Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale “Scuole e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027, fondo FSE+, col cofinanziamento dell’Unione europea;
- Vista** la candidatura n. 5687 del 15/11/2024, che prevede la realizzazione di 5 moduli per il progetto INSIEME CRESCIAMO e di 3 moduli per il progetto COMPUTO ERGO SUM da espletarsi tra il 09/06/2025 e il 30/06/2026, spesa complessiva di € 49.880,00;
- Vista** la nota del Ministero n. 181969 del 13/12/2024 di autorizzazione progetti COMPUTO ERGO SUM, INSIEME CRESCIAMO – AGENDA NORD;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista** la delibera del collegio docenti n.12 del 17/12/2024 e del Consiglio d’Istituto n. 09 del 17/12/2024 di adesione generalizzata al progetto PN 21/27 AGENDA NORD;
- Visti** i Decreti di assunzione in bilancio prot. n. 321 e 322 del 15/01/2025;
- Vista** l’insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento degli incarichi in ossequio ai principi di buon andamento e imparzialità della P.A.;

#### **DECIDE**

- **L’affidamento dell’incarico per l’attività di Direzione e Coordinamento** dei Progetti autorizzati di cui all’AVVISO PUBBLICO 0136777 del 09/10/2024 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall’Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale “Scuole e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6.:

CUP: I34D24002580007 TITOLO PROGETTO: INSIEME CRESCIAMO - ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-286

CUP: I34D24002620007 TITOLO PROGETTO: COMPUTO ERGO SUM - ESO4.6.A2.B-FSEPN-LO-2024-139

a Sé medesimo, RICCIARDI ROSSANA RITA, Dirigente Scolastico dell'I.C. di SAN GIOVANNI BIANCO.

L'attività dovrà essere realizzata nel pieno rispetto degli impegni istituzionali e di tutti i compiti relativi alla funzione dirigenziale.

L'attività dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto.

Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo dipendente di € 25,00 (cfr. Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009), per complessive n. 165 ore suscettibili di diminuzione in caso di chiusura dei moduli formativi e/o riduzione del numero degli alunni frequentanti per un importo massimo pari ad € 4.125,00 (quattromilacentocinquante/00).

Il compenso è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate e sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

Il corrispettivo sarà corrisposto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* per le ore effettivamente svolte, a conclusione del Progetto e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.

- **L'affidamento dell'incarico di Responsabile amministrativo contabile** dei Progetti autorizzati di cui all'AVVISO PUBBLICO 0136777 del 09/10/2024 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuole e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6.:

CUP: I34D24002580007 TITOLO PROGETTO: INSIEME CRESCIAMO - ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-286

CUP: I34D24002620007 TITOLO PROGETTO: COMPUTO ERGO SUM - ESO4.6.A2.B-FSEPN-LO-2024-139

a LO CHIATTO AGOSTINO, DSGA dell'I.C. di SAN GIOVANNI BIANCO.

I compiti di pertinenza della figura di Responsabile amministrativo contabile sono quelli connessi al profilo del DSGA Tabella A del CCNL 2006-2009.

In particolare:

- assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli
- adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.
- provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso orario Lordo Dipendente di € 20,35 (venti/35).

L'impegno richiesto prevede un massimo di 120 ore, suscettibili di diminuzione in caso di chiusura dei moduli formativi e/o riduzione del numero degli alunni frequentanti, pari ad € 2.442,00 lordo dipendente da prestare fuori dell'orario di servizio.

Il compenso è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate e sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

Firmato digitalmente da Rossana Rita Ricciardi

La liquidazione del compenso previsto avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dei fondi assegnati. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Il Responsabile amministrativo contabile è tenuto a compilare e sottoscrivere il registro firme, dal quale si evinca il monte ore prestato, da presentare al DS al termine della propria attività.

La spesa complessiva lordo stato di € 8.714,41 (ottomilasettecentoquattordici/41) corrispondente ad € 6.567,00 (seimilacinquecentosessantasette/00) lordo dipendente, sarà imputata alle spese di gestione dei Progetti inseriti nel Programma annuale 2025:

P.2-12–PROGETTO AGENDA NORD- ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-286 AVVISO PROT. 136777 DEL 9/10/2024 INSIEME CRESCIAMO

P.2.13 – PROGETTO AGENDA NORD- ESO4.6.A2.B-FSEPN-LO-2024-139 AVVISO PROT. 136777 DEL 9/10/2024 COMPUTO ERGO SUM

che si inseriscono nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuole e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6.

Seguiranno formali lettere di incarico.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ricciardi Rossana Rita

Firmato digitalmente da Rossana Rita Ricciardi