



# ISTITUTO COMPRESIVO DI SAN GIOVANNI BIANCO

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)

Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: [www.icsangiovannibianco.edu.it](http://www.icsangiovannibianco.edu.it) - e-mail: [bgic86900v@istruzione.it](mailto:bgic86900v@istruzione.it)



**Oggetto:** Procedura selettivo - comparativa, per soli titoli, rivolta esclusivamente al personale interno finalizzata all'individuazione di n. 1 esperto addetto alle attività di gestione, implementazione, manutenzione e aggiornamento del sito WEB istituzionale della Scuola.

CUP: I31F22000460006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 MARZO 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e modifiche apportate dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il proprio Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera H del D.L. 129/2018 adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 7/03/2019 con delibera n.8;

**VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 9 del 10/02/2022;

**VISTO** il finanziamento assegnato - PA digitale 2026 - relativo alla candidatura 14840 - Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" - Scuole (Aprile 2022);

**VISTO** il conseguente affidamento del servizio "Servizi e cittadinanza Digitale", finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU per l'implementazione di un modello standard di sito web destinato alla Comunità Scolastica avente le seguenti caratteristiche:

-adeguamento del sito ai requisiti di conformità P.N.R.R. 1.4.1.

-adeguamento del sito agli art. 68 e 69 del CAD;

**CONSIDERATA** la necessità di affidare specifico incarico professionale per provvedere agli adempimenti obbligatori in materia di implementazione e gestione del sito web istituzionale della Scuola, onde garantire l'aggiornamento e la manutenzione del sito telematico della Scuola al fine di assicurare un andamento lineare ed un'attenta e capillare diffusione delle informazioni e delle comunicazioni istituzionali con riferimento al D.L.vo 196/2003 e alle linee guida per siti web della PA, all'attuazione del CAD D.L.gvo 33/2013;

**CONSIDERATO** che gli obiettivi di accessibilità individuati e dichiarati dall'istituto con pubblicazione sul sito il 28/03/2022 (<https://form.agid.gov.it/view/856321b9-e2b3-43f8-a2b7-33507b4df794>) prevedono, tra l'altro, lo sviluppo, o rifacimento, del sito web della scuola, il miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e interventi di tipo adeguativo e/o correttivo;

Firmato digitalmente da FRANCESCO CAGNES



## ISTITUTO COMPRESIVO DI SAN GIOVANNI BIANCO

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)

Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: [www.icsangiobianco.edu.it](http://www.icsangiobianco.edu.it) - e-mail: [bgic86900v@istruzione.it](mailto:bgic86900v@istruzione.it)



**CONSIDERATA** l'esigenza di affidare a figura competente il compito di determinare e realizzare suddetti interventi di tipo adeguativo e/o correttivo sul sito della scuola;

**CONSIDERATO** che l'espletamento di tale compito prevede una significativa esperienza professionale nel campo specifico ed una buona conoscenza della normativa di riferimento rispondente ai parametri del Codice dell'Amministrazione Digitale definito dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, modificato dal decreto legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98;

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**VISTA** la propria determina prot. 5773 del 12/12/2022;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### COMUNICA CHE

è aperta la procedura di selezione tra il personale interno per il reclutamento di n. 1 ESPERTO addetto alle attività di gestione, implementazione, manutenzione e aggiornamento del sito WEB istituzionale della Scuola.

#### Art.1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico di Esperto per l'implementazione, la gestione, l'aggiornamento e la manutenzione del sito WEB della scuola prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- La strutturazione e implementazione iniziale di tutte le sezioni del sito, con particolare riguardo a quelle richieste dalla normativa vigente (Home, Amministrazione Trasparente, Albo on line, Area riservata, Ricerca nel sito ecc.), con la possibilità, dove necessario, che le stesse possano essere completate o integrate in base alle nuove normative, al fine di rispettare e migliorare i principi di elevata usabilità e reperibilità, chiarezza di linguaggio e semplicità di consultazione da parte dell'utenza, rispetto dei requisiti di accessibilità del sito come previsto dalla normativa vigente;
- La verifica del completo rispetto del Dlgs 33/2013 (Amministrazione trasparente) e successive modificazioni;
- Gestione delle nuove pubblicazioni nel rispetto della normativa europea in materia di protezione dei dati (2016/679 - General Data Protection Regulation o GDPR);
- La verifica del rispetto dei requisiti di accessibilità di cui alla Legge 9 gennaio 2004 n.4 e successive integrazioni;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con la segreteria per la gestione dei contenuti delle sezioni "Amministrazione trasparente" e "Albo on line";
- Test, aggiornamenti e miglioramento continuo della funzionalità del sito web;
- Backup cartelle e database del sito;
- Assistenza in loco e telefonica per soluzione di problemi inerenti la funzionalità del sito.

#### Art 2 - PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione fino al 31.8.2023 e sarà affidato mediante provvedimento del Dirigente scolastico.

#### Art. 3 – MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i curricula e i titoli dichiarati ricorrendo ai criteri esplicitati nella seguente tabella:

Firmato digitalmente da FRANCESCO CAGNES



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN GIOVANNI BIANCO

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)

Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: [www.icsangiovannibianco.edu.it](http://www.icsangiovannibianco.edu.it) - e-mail: [bgic86900v@istruzione.it](mailto:bgic86900v@istruzione.it)

Titoli ed Esperienze lavorative	Punti
Laurea in Ingegneria informatica, delle comunicazioni, elettronica <ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 30 (con votazione 110 e lode)</li> <li>• Punti 25 (con votazione da 110 a 100)</li> <li>• Punti 20 (con altra votazione)</li> </ul>	Max punti 30
Altra Tipologia di Laurea	Punti 10
Dottorato di ricerca inerente le TIC	Punti 5
Master (I-II livello) o Corso di perfezionamento almeno di durata annuale inerenti il profilo per cui si candida (3 punti per ogni corso/Master)	Max punti 9
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (2 per ciascun corso di almeno 20 ore)	Max punti 10
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (3 per ciascun corso di almeno 20 ore)	Max punti 15
Certificazioni informatiche – Punti 5 per ogni esperienza	Max punti 15
Esperienza pregressa di gestione sito web di istituzioni scolastiche – (per ogni esperienza annuale punti 3)	Max punti 15
Esperienza pregressa di gestione sito web in altre amministrazioni pubbliche – (per ogni esperienza annuale punti 2)	Max punti 10

Firmato digitalmente da FRANCESCO CAGNIES

Le esperienze e i titoli dichiarati devono essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae, diversamente, in assenza di chiare informazioni, il punteggio non viene assegnato.

Il Dirigente Scolastico elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione Scolastica per giorni 7 all'Albo della Scuola e sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

L'esito della selezione sarà, comunque, comunicato direttamente ai candidati individuati e agli altri che hanno presentato istanza di partecipazione. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso di selezione.

Ai destinatari sarà conferita dal Dirigente Scolastico una lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione.

Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore effettivamente e personalmente prestate.

## Art. 4 - COMPENSO

L'importo massimo corrisposto per il suddetto incarico ammonta ad € 1.000,00 (mille/00) onnicomprensivi di ogni onere fiscale e contributivo. Il compenso onnicomprensivo sarà rapportato a ore secondo quanto previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL relativo al personale del Comparto Scuola.

**ISTITUTO COMPRESIVO DI  
SAN GIOVANNI BIANCO**

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)

Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: [www.icsangiovannibianco.edu.it](http://www.icsangiovannibianco.edu.it) - e-mail: [bgic86900v@istruzione.it](mailto:bgic86900v@istruzione.it)**Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di San Giovanni Bianco - via Castelli n. 19 (BG) e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli (allegati alla presente) "Allegato 1" e "Allegato 2", entro le ore 12 del **20/12/2022** con l'indicazione "Selezione figura interna di esperto addetto alle attività di gestione del sito web" con le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [BGIC86900V@pec.istruzione.it](mailto:BGIC86900V@pec.istruzione.it).

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. L'istanza dovrà essere corredata da un curriculum vitae in formato europeo. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

**Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMAZIONI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito [www.icsangiovannibianco.edu.it](http://www.icsangiovannibianco.edu.it).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Francesco Cagnes

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m

Documenti allegati:

- Allegato 1 – domanda di partecipazione
- Allegato 2 – tabella valutazione titoli