



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN GIOVANNI BIANCO

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)

Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: [www.icsangiovannibianco.edu.it](http://www.icsangiovannibianco.edu.it) - e-mail: [bgic86900v@istruzione.it](mailto:bgic86900v@istruzione.it)

All'ins. TAUFER FRANCO  
Alla DSGA  
All'Albo  
Al sito web  
Agli Atti

### OGGETTO: INCARICO AL COLLAUDATORE (PERSONALE INTERNO)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

**Titolo Progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e dell'organizzazione scolastica**

**Codice Identificativo: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-799**

**CUP: I39J21007200006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.l. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione vigente;

**VISTO** l'Avviso del M.I. prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020 - Fondi Strutturali Europei - Asse II – Infrastrutture per l'istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” - Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

**CONSIDERATO** che il suddetto Avviso ha inteso dotare le istituzioni scolastiche di attrezzature basilari per la trasformazione digitale nella didattica con l'obiettivo di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili al fine di migliorare la qualità della didattica in classe, con priorità per quelle che siano attualmente ancora sprovviste, e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, nonché nell'organizzazione al fine di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche e di accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole;

**VISTO** l'inoltro del Piano, codice N. 1065321, in data 08/09/2021, la cui convalida di inoltro è assunta al protocollo n. 2650 del 10/09/2021;

- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 4 del 13/09/2021 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 64 del 20/09/2021 con le quali si approva a ratifica l'adesione alla partecipazione dell'Istituto Comprensivo San Giovanni Bianco all'Avviso pubblico prot. 28966 del 06 settembre 2021 per la realizzazione del progetto di trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTA** la lettera del M.I., prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021, assunta al protocollo n. 3382 in data 05/11/2021, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione e impegno di spesa del progetto, presentato da questo Istituto, per l'importo complessivo di € 24.806,10;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del Progetto PON FESR di trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, prot.n. 4023 del 15/12/2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 10/02/2022 di approvazione del P.A. e.f. 2022 nel quale il progetto è stato inserito;
- NELLE MORE** dell'approvazione del P.A. per l'e.f. 2022 nel quale il progetto confluirà;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la documentazione prodotta per espletare le fasi di avvio dei progetti, pubblicata sul sito della scuola;
- RITENUTO** necessario provvedere al reclutamento di appropriate figure professionali per lo svolgimento delle attività di progettazione e collaudo;
- VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 7/3/2019 con la quale è stata deliberata l'approvazione del Regolamento di istituto per il reclutamento di figure professionali interne/esterne ed in particolare l'art. 5 che definisce i criteri generali di selezione del personale da impiegare per la realizzazione dei progetti PON;
- VISTE** le somme previste nel piano finanziario del progetto approvato, nella voce Progettazione e Collaudo/regular esecuzione;
- VISTO** l'art. 7, comma 6 b) del D.L.gvo 165/2001 che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTA** la determina di definizione delle procedure per il reclutamento delle figure professionali, prot.n. 705 del 22/02/2022;
- VISTO** l'Avviso di selezione, prot. n. 825 del 02/03/2022, rivolto al personale interno, per il reclutamento di un Progettista e di un Collaudatore da impiegare nella realizzazione del progetto PONFESR REACT EU "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", di cui all'Avviso pubblico AOODGEFID prot.n. 28966 del 6 settembre 2021;
- CONSIDERATO** che per ogni figura richiesta è pervenuta una sola candidatura, risultata valida e coerente con gli obiettivi del progetto;
- VISTA** l'attestazione di valutazione della Dirigente Scolastica per l'affidamento dell'incarico di progettista e collaudatore, prot. n. 1082 del 18/03/2022, che vale anche come atto pubblicitario dell'esito della procedura di selezione indetta per il reperimento delle figure di cui trattasi, prot.n. 825 del 02/03/2022;
- CONSIDERATO** che la S.V. in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico di COLLAUDATORE relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato alla candidatura presentata;
- RILEVATA** la necessità di formalizzare l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento delle attività di Collaudatore per la realizzazione del Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e dell'organizzazione scolastica";

**DISPONE**

l'attribuzione dell'incarico di Collaudatore all'ins. TAUFER FRANCO per la realizzazione del progetto PON FESR REACT EU "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", di cui all'Avviso pubblico AOODGEFID prot.n. 28966 del 6 settembre 2021.

## Oggetto della Prestazione del COLLAUDATORE

L'ins. TAUFER FRANCO, in qualità di collaudatore, dovrà occuparsi:

- di verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza e l'integrità dei beni acquistati rispetto a quanto specificato nell'ordine di acquisto;
- di collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- di svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- di inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- di collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
- di redigere e sottoscrivere un verbale di collaudo dei beni acquistati;
- di redigere il registro delle presenze/timesheet per comprovare l'attività lavorativa svolta.

## Durata della prestazione

La prestazione, che dovrà espletarsi in un tempo massimo di n. 10 ore, dovrà essere resa in attività aggiuntiva oltre l'orario d'obbligo a decorrere dalla data di attribuzione del presente incarico fino alla data di conclusione del Progetto, prevista per il mese di giugno 2022, fatto salvo eventuali proroghe, secondo la calendarizzazione concordata con la Dirigente Scolastica.

## Corrispettivo della prestazione

La prestazione professionale del docente individuato quale Collaudatore sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate, debitamente documentate e firmate in apposito registro di presenza, per un massimo di 10 ore complessive. Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (Euro 17,50 lordo dipendente), soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La prestazione è imputata al Piano Finanziario del progetto autorizzato.

Il compenso per le attività effettivamente svolte sarà corrisposto a conclusione del progetto quando l'Istituto avrà effettiva disponibilità finanziaria dei fondi assegnati.

## Dichiarazioni

L'incarico è formalizzato previa consegna della dichiarazione sottoscritta dall'esperto interno circa l'insussistenza delle cause di incompatibilità e conflitto di interesse.

## Revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

## Trattamento dati

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 e ss.mm.ii, fa presente che i dati forniti dalla S.V. saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge. Da parte sua con la sottoscrizione dell'incarico la S.V. dichiara di aver preso visione dell'informativa sul sito della scuola e si impegna a trattare i dati di cui viene in possesso con assoluta riservatezza e privacy nel rispetto della normativa vigente.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesco Cagnes

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa