



ISTITUTO COMPRENSIVO DI  
SAN GIOVANNI BIANCO

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)  
Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620  
Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V  
Sito: [www.icsangiobianco.edu.it](http://www.icsangiobianco.edu.it) - e-mail: [bgic86900v@istruzione.it](mailto:bgic86900v@istruzione.it)



**AVVISO PER RECLUTAMENTO DI ESPERTI ESTERNI  
PER INCARICO DI CONSULENZA LOGOPEDICA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- ▶ Visto il Piano dell'Offerta Formativa relativa all'anno scolastico 2021/2022;
- ▶ Visto il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche" in particolare gli articoli 43, 44 (attività negoziale);
- ▶ Viste le delibere del Collegio docenti del 14/09/2021 e del Consiglio di Istituto del 20/09/2021 relative all'approvazione dei progetti didattici richiesti per l'anno scolastico 2021/2022;
- ▶ Vista la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- ▶ Visto art. 7 comma 6 lettera d) Decreto 165/2001;
- ▶ Visto Il regolamento contratti di prestazione d'opera con esperti interni/esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8 in data 07.03.2019;
- ▶ Valutata la necessità di individuare con procedura pubblica personale esperto in possesso dei requisiti e titoli attinenti all' attività di consulenza logopedica;
- ▶ visto il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 49 del 08/02/2021;

**INDICE**

una procedura di selezione pubblica con valutazione comparativa per titoli, per l'affidamento di incarico di consulenza logopedica come appresso indicato, tra coloro i quali, in possesso dei requisiti richiesti, avranno presentato la domanda di partecipazione e la documentazione richiesta nei termini indicati all'art. 7.

Le condizioni e le modalità di partecipazione sono indicate nel presente avviso che sarà pubblicato insieme allo schema di domanda di partecipazione e di dichiarazioni sostitutive di certificazioni (Allegato 1), sul sito web della scuola.

**ART. 1 – OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO**

PROGETTO	Oggetto incarico	DESTINATARI	IMPEGNO/ PERIODO
<b>CONSULENZA LOGOPEDICA</b>	Fornire un servizio specialistico di consulenza agli alunni che presentano problemi di linguaggio e/o difficoltà nell'apprendimento della letto/scrittura.	ALUNNI Infanzia/primaria Docenti e famiglie	<b>60 ore da svolgersi nel periodo ottobre 2021 – giugno 2022</b>

L' attività di consulenza proposta richiede:

- osservazione diretta degli alunni in situazione
- colloqui individuali e percorsi di classe
- confronto scuola – famiglia
- somministrazione di prove connesse agli apprendimenti ritenuti fragili
- supporto agli insegnanti e alle famiglie e restituzione finale del percorso svolto

## **ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO**

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione secondo il modello (Allegato 1), riportante, tra l'altro, i dati anagrafici.

Fatto salvo quanto disposto dal successivo art. 3 del presente Avviso, i concorrenti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti professionali richiesti dalla normativa vigente per l'incarico di consulenza logopedia.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione dal presente Avviso ed essere presenti sino al completamento dell'incarico, pena il recesso unilaterale dell'Amministrazione dal relativo contratto.

## **ART. 3 - CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA**

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- coloro che siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali oppure che abbiano procedimenti penali pendenti relativi a reati ostativi all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione oppure che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- coloro che siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- coloro che si trovino in condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- coloro che abbiano commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, nonché in relazione agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse.

## **ART. 4 - SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

In caso di una sola candidatura ritenuta valida il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico.

In caso di parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo normativa vigente.

## **ART. 5 - PARAMETRI DI AGGIUDICAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'affidamento dell'incarico sarà effettuato a favore della proposta che avrà ottenuto il maggior punteggio secondo la tabella sotto-riportata.

Si valutano, oltre ai titoli ed ai corsi attinenti all'incarico, le esperienze pregresse di collaborazione con le scuole e con altri enti pubblici in materie attinenti l'oggetto del presente avviso, la docenza in qualità di formatore nelle scuole, o presso Enti e Associazioni, le pubblicazioni in ambito educativo:

<b>INDICATORI</b>	<b>TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO MAX</b>
Laurea attinente o altra laurea pertinente e/o coerente con le professionalità richieste (punti 3 fino a voto 88 -punti 4 da 89 a 95- punti 5 da 96 a 102– punti 6 da 103 a 109 – punti 8 con 110 - punti 10 con 110 e lode) – Si valuta un solo titolo	<b>Max punti 10</b>
Titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (punti 2 per titolo)	<b>Max punti 10</b>
Esperienze di studio/ricerca nel settore (1 punto per ogni esperienza)	<b>Max punti 5</b>
Esperienze pregresse di collaborazione attinente all’Avviso con le scuole (punti 2 per anno scolastico)	<b>Max punti 10</b>
Esperienze pregresse come consulenza attinenti all’Avviso presso enti pubblici o soggetti privati (punti 2 per periodo non inferiore a mesi 6)	<b>Max punti 10</b>
Docenza in qualità di formatore nelle scuole, presso enti, Associazioni sulle materie di pertinenza del presente Avviso (punti 1 per docenza)	<b>Max punti 5</b>

Saranno escluse le domande pervenute:

- dopo la scadenza del termine previsto;
- incomplete e/o prive delle dichiarazioni e degli allegati annessi (C.V., documento di identità etc);

#### **ART. 6 – COMPENSO**

Il compenso orario lordo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese è determinato in € 50,00 (cinquanta) per un totale complessivo della prestazione professionale richiesta pari a € 3.000,00 (tremila), da intendersi al lordo IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale assicurativo presente e futuro e di ogni altra ritenuta.

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito di relazione dell’attività e dei risultati conseguiti, previa presentazione di regolare documento fiscale riferito all’attività svolta e verifica del DURC (se previsto) e della tracciabilità dei flussi finanziari art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi del decreto 3 aprile 2013 n. 55 (trasmissione e ricevimento della fattura elettronica) a partire dal 6 giugno 2014 è fatto obbligo di produrre esclusivamente fatture elettroniche nei rapporti con le pubbliche amministrazioni.

#### **ART. 7 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire all’Ufficio di protocollo della Segreteria dell’Istituzione scolastica **ISTITUTO COMPrensivo SAN GIOVANNI BIANCO - Via CASTELLI, 19 – 24015 SAN GIOVANNI BIANCO (BG)**, entro e non oltre **le ore 12,00 di mercoledì 6 ottobre 2021** l’istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura “Avviso per l’incarico di Consulenza logopedica” o **preferibilmente a mezzo P.E.C.** al seguente indirizzo: [bgic86900v@pec.istruzione.it](mailto:bgic86900v@pec.istruzione.it).

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. Le domande di partecipazione, pervenute sia a mezzo postale che P.E.C., pena l’esclusione, dovranno contenere al loro interno:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1);
- b) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;

- c) scheda di valutazione dei titoli posseduti (Allegato 3);
- d) autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel C.V. con la dichiarazione della disponibilità immediata a presentare, su richiesta dell'Istituto, la documentazione relativa ai titoli indicati (Allegato 2);
- e) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- f) autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria. Non farà fede la data del timbro postale e non saranno considerate valide le domande inviate via mail ordinaria o via fax.

Dal curriculum vitae in formato europeo deve risultare il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare l'incarico.

Qualora ne ricorrano le condizioni, l'imposta di bollo pari a € 2,00 è a carico dell'esperto.

### **ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

E' facoltà dell'istituzione scolastica rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C. indicante la motivazione, ed avrà effetto il quindicesimo giorno dalla data di ricezione della comunicazione da parte dell'incaricato.

Qualora sia l'incaricato a voler recedere dal contratto lo potrà fare, con comunicazione scritta e motivata, con preavviso di almeno 30 giorni, e avrà diritto, in assenza di contestazioni e sempre dietro presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale, a quanto pattuito rapportato al periodo di incarico effettivamente svolto.

### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Tutti i dati personali di cui venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D Lgs n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n 241.

Il responsabile del trattamento dei dati è il DS dell'Istituto Comprensivo di San Giovanni Bianco.

### **ART. 10 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata in via esclusiva presso il foro competente di Bergamo.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Francesco Cagnes**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.*