



ISTITUTO COMPRENSIVO DI
SAN GIOVANNI BIANCO

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)

Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: www.icsangiobianco.edu.it - e-mail: bgic86900v@istruzione.it



All'Albo on line
Agli atti

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi” .*

Titolo del Progetto Codice: M4C1I3.2-2022-961-P-12768 – “Il futuro inizia oggi”.

C.U.P. I34D22004370006

OGGETTO: DECISIONE AFFIDAMENTO INCARICO DI DIREZIONE E COORDINAMENTO – PROJECT MANAGER E INCARICO DI SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO/CONTABILE AL DS.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *“Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante *“Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;*

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTO, in particolare, l'Allegato al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 63.338,86;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR presentati attraverso la piattaforma FUTURA - prot. 846 del 24/2/2023;



VISTE le Istruzioni Operative prot. n. 0107624 del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «Spese ammissibili»;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTE le Istruzioni Operative prot. n. 0107624 del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «Spese ammissibili»;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 36 del 20/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di istituto n. 40 del 9/1/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

RICHIAMATA la delibera n. 1 del 4/4/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 33 del 8/9/2022 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 8/9/2022 prot. n. 2994;

PRESO ATTO che in data 17/3/2023 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. così come successivamente integrato e modificato;

RILEVATA la necessità di individuare la figura per l'attività di Coordinamento e direzione e organizzazione (Project Manager) del progetto;

RILEVATA la necessità di individuare una figura per la consulenza tecnica, giuridica e specialistica a supporto del Dirigente Scolastico - Project Manager;

RITENUTO che la figura del Dirigente Scolastico possa attendere la funzione di Project Manager;

CONSIDERATA la disponibilità da parte del DSGA allo svolgimento della funzione di Supporto tecnico e organizzativo al RUP e Consulente tecnico, giuridico e specialistico al DS/Project Manager;

RITENUTO di autorizzare il Direttore SGA all'espletamento dell'incarico in oggetto;

VISTI gli artt. 15 co. 1 e 19 del CCNL- area V- Dirigenti Scolastici sottoscritto in data 11 aprile 2006 e l'art. 10 del CCNL- Area V- Dirigenti Scolastici sottoscritto in data 15 luglio 2010 e l'art. 26 del CCNL Area dirigenziale Istruzione e ricerca 2016-18 sottoscritto l'08 luglio 2019;

IN ATTESA di autorizzazione dell' U.S.R. per la Lombardia per lo svolgimento di attività di Project Manager a titolo oneroso all'interno del progetto PNRR di cui trattasi;

CONSIDERATA l'insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento degli incarichi in ossequio ai principi di buon andamento e imparzialità della P.A;

DECIDE

-L'affidamento dell'incarico per **l'attività di Direzione e Coordinamento Generale - Project Manager** del progetto PNRR *Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”* - Titolo del Progetto Codice: M4C1I3.2-2022-961-P-12768 – “Il futuro inizia oggi” - CUP: I34D22004370006,

a **Se medesimo, Dott. Francesco CAGNES**, Dirigente Scolastico dell'I.C. di SAN GIOVANNI BIANCO.



L'attività dovrà essere realizzata nel pieno rispetto degli impegni istituzionali e di tutti i compiti relativi alla funzione dirigenziale.

L'attività dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto.

Il corrispettivo sarà corrisposto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* per le ore effettivamente svolte, a conclusione del Progetto e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.

-L'affidamento dell'incarico operativo strumentale di **SUPPORTO TECNICO/ORGANIZZATIVO e CONTABILE al RUP e CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO e SPECIALISTICO al DS/Project Manager** per il progetto PNRR *Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”* - Titolo del Progetto Codice: M4C1I3.2-2022-961-P-12768 – “Il futuro inizia oggi” - CUP: I34D22004370006,

alla **DSGA BELOTTI NOEMI GIOVANNA**, nata a SERINA BG il 16/11/1963, C.F. BLTNGV63S56I629O.

I compiti di pertinenza della figura di Supporto tecnico organizzativo e contabile sono quelli connessi al profilo del DSGA Tabella A del CCNL 2006-2009.

La S.V., in particolare, dovrà:

1. Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
2. Collaborare con il DS per le attività specialistiche, per la consulenza tecnica e giuridica riferita all'attuazione dell'intervento;
3. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento della realizzazione del progetto.

L'incarico sarà conferito per un massimo di n. 95 ore retribuite al compenso orario di € **24,55** lordo Stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale onnicomprensivo di € 2.332,20 a carico delle spese “tecnico-operative”.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento.

Seguiranno formali lettere di incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

FRANCESCO CAGNES

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa