



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN GIOVANNI BIANCO

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)
Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: www.icsangiovannibianco.edu.it - e-mail: bgic86900v@istruzione.it



OGGETTO: Determina di avvio procedura selettiva - comparativa, per soli titoli, rivolta esclusivamente al personale interno finalizzata all'individuazione di n. 1 esperto addetto alle attività di gestione, implementazione, manutenzione e aggiornamento del sito WEB istituzionale della Scuola.

CUP: I31F22000460006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 MARZO 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e modifiche apportate dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il proprio Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera H del D.L. 129/2018 adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 07/03/2019 con delibera n. 8;

VISTO Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 9 del 10/02/2022;

VISTO il finanziamento assegnato - PA digitale 2026 - relativo alla candidatura 14840 - Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" - Scuole (Aprile 2022)";

VISTO il conseguente affidamento del servizio "Servizi e cittadinanza Digitale", finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU per l'implementazione di un modello standard di sito web destinato alla Comunità Scolastica avente le seguenti caratteristiche:

-adeguamento del sito ai requisiti di conformità P.N.R.R. 1.4.1.

-adeguamento del sito agli art. 68 e 69 del CAD;

CONSIDERATA la necessità di affidare specifico incarico professionale per provvedere agli adempimenti obbligatori in materia di implementazione e gestione del sito web istituzionale della Scuola, onde garantire l'aggiornamento e la manutenzione del sito telematico della Scuola al fine di assicurare un andamento lineare ed un'attenta e capillare diffusione delle informazioni e delle comunicazioni istituzionali con riferimento al D.L.vo 196/2003 e alle linee guida per siti web della PA, all'attuazione del CAD D.L.gvo 33/2013;

CONSIDERATO che gli obiettivi di accessibilità individuati e dichiarati dall'istituto con pubblicazione sul sito il 28/03/2022 (<https://form.agid.gov.it/view/856321b9-e2b3-43f8-a2b7-33507b4df794>) prevedono, tra l'altro, lo sviluppo, o rifacimento, del sito web della scuola, il miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e interventi di tipo adeguativo e/o correttivo;

CONSIDERATA l'esigenza di affidare a figura competente il compito di determinare e realizzare suddetti interventi di tipo adeguativo e/o correttivo sul sito della scuola;

CONSIDERATO che l'espletamento di tale compito prevede una significativa esperienza professionale nel campo specifico ed una buona conoscenza della normativa di riferimento rispondente ai parametri del Codice dell'Amministrazione Digitale definito dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, modificato dal decreto legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98;

TENUTO CONTO della necessità di assicurare criteri di trasparenza nella scelta della figura suindicata;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

Firmato digitalmente da FRANCESCO CAGNES



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN GIOVANNI BIANCO

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)
Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: www.icsangiovannibianco.edu.it - e-mail: bgic86900v@istruzione.it



DETERMINA

Art.1

l'avvio delle procedure per la selezione di personale interno per il reclutamento di n. 1 ESPERTO addetto alle attività di gestione, implementazione, manutenzione e aggiornamento del sito WEB istituzionale della Scuola.

Art.2

La realizzazione complessiva dell'attività prevede i seguenti compiti:

- La strutturazione e implementazione iniziale di tutte le sezioni del sito, con particolare riguardo a quelle richieste dalla normativa vigente (Home, Amministrazione Trasparente, Albo on line, Area riservata, Ricerca nel sito ecc.), con la possibilità, dove necessario, che le stesse possano essere completate o integrate in base alle nuove normative, al fine di rispettare e migliorare i principi di elevata usabilità e reperibilità, chiarezza di linguaggio e semplicità di consultazione da parte dell'utenza, rispetto dei requisiti di accessibilità del sito come previsto dalla normativa vigente;
- La verifica del completo rispetto del Dlgs 33/2013 (Amministrazione trasparente) e successive modificazioni;
- Gestione delle nuove pubblicazioni nel rispetto della normativa europea in materia di protezione dei dati (2016/679 - General Data Protection Regulation o GDPR);
- La verifica del rispetto dei requisiti di accessibilità di cui alla Legge 9 gennaio 2004 n.4 e successive integrazioni;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con la segreteria per la gestione dei contenuti delle sezioni "Amministrazione trasparente" e "Albo on line";
- Test, aggiornamenti e miglioramento continuo della funzionalità del sito web;
- Backup cartelle e database del sito;
- Assistenza in loco e telefonica per soluzione di problemi inerenti la funzionalità del sito.

Art. 3

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i curricula e i titoli dichiarati ricorrendo ai criteri esplicitati nella tabella allegata all'avviso stesso. Il Dirigente Scolastico elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione Scolastica per giorni 7 all'Albo della Scuola e sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

L'esito della selezione sarà, comunque, comunicato direttamente ai candidati individuati e agli altri che hanno presentato istanza di partecipazione. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso di selezione.

Ai destinatari sarà conferita dal Dirigente Scolastico una lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione.

Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore effettivamente e personalmente prestate.

Art. 4

Si approva la seguente griglia di valutazione ai fini della comparazione dei curricula:

| Titoli ed Esperienze lavorative | Punti |
|---|--------------|
| Laurea in Ingegneria informatica, delle comunicazioni, elettronica <ul style="list-style-type: none"> • Punti 30 (con votazione 110 e lode) • Punti 25 (con votazione da 110 a 100) • Punti 20 (con altra votazione) | Max punti 30 |
| Altra Tipologia di Laurea | Punti 10 |
| Dottorato di ricerca inerente le TIC | Punti 5 |

Firmato digitalmente da FRANCESCO CAGNES



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN GIOVANNI BIANCO

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)
Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: www.icsangiovannibianco.edu.it - e-mail: bgic86900v@istruzione.it



| | |
|--|--------------|
| Master (I-II livello) o Corso di perfezionamento almeno di durata annuale inerenti il profilo per cui si candida (3 punti per ogni corso/Master) | Max punti 9 |
| Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (2 per ciascun corso di almeno 20 ore) | Max punti 10 |
| Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (3 per ciascun corso di almeno 20 ore) | Max punti 15 |
| Certificazioni informatiche - Punti 5 per ogni esperienza | Max punti 15 |
| Esperienza pregressa di gestione sito web di istituzioni scolastiche - per ogni esperienza annuale punti 3 | Max punti 15 |
| Esperienza pregressa di gestione sito web in altre amministrazioni pubbliche - per ogni esperienza annuale punti 2 | Max punti 10 |

Art. 5

L'importo massimo corrisposto per il suddetto incarico ammonta ad € 1.000,00 (mille/00) onnicomprensivi di ogni onere fiscale e contributivo.

Il compenso onnicomprensivo sarà rapportato a ore secondo quanto previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL relativo al personale del Comparto Scuola.

Art. 6

Il servizio richiesto dovrà essere avviato alla stipula del contratto con l'aggiudicatario e ultimato entro il 31/08/2023.

Art. 7

Gli impegni di spesa saranno imputati all'Aggregato A2.2 – Programma scuola digitale 2022-26 "Siti web" del programma annuale 2022.

Art. 8

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art. 9

Le istanze di partecipazione devono pervenire all'ufficio di segreteria dell'istituto entro le ore 12,00 del 20/12/2022 secondo le indicazioni contenute nell'avviso.

Art. 10

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Francesco Cagnes.

Art. 11

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito www.icsangiovannibianco.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesco Cagnes

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m

Firmato digitalmente da FRANCESCO CAGNES