



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN GIOVANNI BIANCO

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)  
Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620  
Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V  
Sito: [www.icsangiovannibianco.edu.it](http://www.icsangiovannibianco.edu.it) - e-mail: [bgic86900v@istruzione.it](mailto:bgic86900v@istruzione.it)



All'Albo  
Al Sito WEB  
Agli Atti

### Oggetto: DETERMINA DI DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE PER IL RECLUTAMENTO DELLE FIGURE PROFESSIONALI

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

**Titolo Progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e dell'organizzazione scolastica**

**Codice Identificativo: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-799**

**CUP: I39J21007200006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione vigente;

**VISTO** l'Avviso del M.I. prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020 - Fondi Strutturali Europei - Asse II – Infrastrutture per l'istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” - Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

**CONSIDERATO** che il suddetto Avviso ha inteso dotare le istituzioni scolastiche di attrezzature basilari per la

trasformazione digitale nella didattica con l'obiettivo di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili al fine di migliorare la qualità della didattica in classe, con priorità per quelle che siano attualmente ancora sprovviste, e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, nonché nell'organizzazione al fine di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche e di accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole;

**VISTO** l'inoltro del Piano, codice N. 1065321, in data 08/09/2021, la cui convalida di inoltro è assunta al protocollo n. 2650 del 10/09/2021;

**VISTA** la lettera del M.I., prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021, assunta al protocollo n. 3382 in data 05/11/2021, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione e impegno di spesa del progetto, presentato da questo Istituto, per l'importo complessivo di € 24.806,10;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 4 del 13/09/2021 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 64 del 20/09/2021 con le quali si approva a ratifica l'adesione alla partecipazione dell'Istituto Comprensivo San Giovanni Bianco all'Avviso pubblico prot. 28966 del 06 settembre 2021 per la realizzazione del progetto di trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del Progetto PON FESR di trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, prot.n. 4023 del 15/12/2021;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 10/02/2022 di approvazione del P.A. e.f. 2022 nel quale il progetto è stato inserito;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la documentazione prodotta per espletare le fasi di avvio dei progetti, pubblicata sul sito della scuola;

**RITENUTO** necessario provvedere al reclutamento di appropriate figure professionali per lo svolgimento delle attività di progettazione e collaudo;

**VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 7/3/2019 con la quale è stata deliberata l'approvazione del Regolamento di istituto per il reclutamento di figure professionali interne/esterne ed in particolare l'art. 5 che definisce i criteri generali di selezione del personale da impiegare per la realizzazione dei progetti PON;

**VISTE** le somme previste nel piano finanziario del progetto approvato, nella voce Progettazione e Collaudo/regolare esecuzione;

**VISTO** in particolare l'art. 7, comma 6 b) del D.Lgvo 165/2001 che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accettare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determinazione,**

#### DETERMINA

##### **Art. 1**

La selezione delle figure professionali necessarie per lo svolgimento delle attività di progettazione e collaudo per l'attuazione del progetto di cui all'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", è effettuata prioritariamente con procedura di selezione interna alla scuola, tramite avviso interno, e, successivamente, ove non si reperiscano le figure necessarie, con selezione di personale di altre istituzioni scolastiche o personale esterno.

##### **Art. 2**

I criteri di selezione del personale da impiegare in qualità di progettista e collaudatore per la realizzazione del progetto PON Digital Board: Avviso 28966 del 6/09/2021:

Prerequisiti:

- esperienza nell'utilizzo delle tecnologie informatiche in ambito scolastico

Titoli valutabili

- Laurea, diploma, master, specializzazioni, abilitazioni coerenti con la tipologia dell'incarico

- Certificazioni informatiche
- Corsi di formazione attinenti alla tipologia dell'incarico (sull'uso delle tecnologie nella didattica)
- Esperienze professionali valutabili
  - Esperienze professionali specifiche coerenti con la tipologia dell'incarico
  - Esperienze specifiche nelle istituzioni scolastiche: Animatore/componente Team digitale/responsabile laboratori informatici
  - Progettista/collaudatore in analoghi progetti PON/PNSD
  - Precedenti esperienze in altri progetti PON e conoscenza della piattaforma

L'assunzione dell'incarico di progettista e collaudatore da parte della stessa persona rappresenta fattispecie di incompatibilità.

#### **Art. 3**

La modalità di presentazione della domanda, i termini di scadenza, i punteggi attribuiti a titoli ed esperienze valutabili saranno dettagliati nell'Avviso di selezione. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, che provvederà alla valutazione dei curricula.

#### **Art. 4**

Il compenso è stabilito sia per il progettista che per il collaudatore in € 248,06 (lordo Stato) omnicomprensivo di qualsiasi altro onere, per un impegno complessivo pari a max. 10/12 ore.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento scritto del Dirigente Scolastico.

#### **Art. 5**

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 e ss.mm.ii., i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione fornita, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare i requisiti dell'aspirante. L'informativa agli interessati è pubblicata sul sito web istituzionale della scuola. Con la sottoscrizione degli incarichi gli aventi diritto esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati e il responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica, dott. Francesco Cagnes.

#### **Art. 6**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, dott. Francesco Cagnes.

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesco Cagnes

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa