



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN GIOVANNI BIANCO

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)
Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: www.icsangiovannibianco.edu.it - e-mail: bgic86900v@istruzione.it



IC SAN GIOVANNI BIANCO
Prot. 0001729 del 11/08/2020
07-08 (Uscita)

San Giovanni Bianco, 11/8/2020

OGGETTO: Procedura di selezione per l'individuazione di esperto esterno per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per le sedi dell'Istituto Comprensivo Statale di San Giovanni Bianco.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il nuovo regolamento di contabilità n.129/2018 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

Rilevata l'esigenza di reperire un esperto Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (art. 32, comma) del D.L.vo n. 81/2008);

Visto l'avviso di selezione rivolto a personale interno e, in subordine, a personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, per il conferimento di incarico di RSPP prot. n. 1669 del 3 agosto 2020;

Accertata l'impossibilità di reperire una figura professionale in possesso delle specifiche competenze professionali tra il personale interno dell'istituto comprensivo San Giovanni Bianco e tra il personale dipendente di altre istituzioni scolastiche non avendo ricevuto alcuna domanda di partecipazione all'avviso di cui al comma precedente;

Visto il regolamento contratti di prestazione d'opera con esperti interni/esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8 in data 7 marzo 2019;

Vista la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 1668 del 03/08/2020;

Visto il Programma Annuale Esercizio finanziario 2020 approvato dal C.D.I. Delibera n. 20 del 9/12/2019;

INDICE

1. La procedura di individuazione di una ditta/esperto per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione degli edifici scolastici dell'istituto comprensivo di San Giovanni Bianco per il periodo dal 01/09/2020 al 31/08/2022;
2. La pubblicazione sul sito web dell'Istituto dell'avviso pubblico per la presentazione di candidature, allegato al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante.

Il Dirigente Scolastico
Francesco Cagnes

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.



ISTITUTO COMPRESIVO DI SAN GIOVANNI BIANCO

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)

Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: www.icsangiobbianco.edu.it - e-mail: bgic86900v@istruzione.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In conformità al provvedimento dirigenziale di indizione, che fa parte integrante del presente avviso, pubblica il seguente

AVVISO

per l'affidamento dell'incarico previsto dal D.lgs n. 81/9.4.2008 di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione delle sedi dell'Istituto Comprensivo Statale di San Giovanni Bianco** ad un unico esperto esterno

Art. 1- oggetto della gara: Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Art. 2- Prestazioni richieste:

1. Consulenza tecnica e collaborazione con il D.S. per l'organizzazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Emergenza e Registro dei controlli in ottemperanza agli adempimenti previsti dal D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
2. Predisposizione di documenti, schede, questionari utili all'individuazione dei rischi e dei lavoratori esposti;
3. Sopralluoghi per l'individuazione dei fattori di rischio;
4. Valutazione dei rischi e definizione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
5. Consulenza per la redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e degli elaborati allegati;
6. Collaborazione con il Dirigente Scolastico per assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro di competenza dell'Istituto;
7. Definizione delle procedure di sicurezza da predisporre e delle azioni e misure compensative da porre in essere ai fini della sicurezza;
8. Identificazione dei dispositivi di protezione individuali e dei dispositivi di protezione collettivi necessari nell'ambito della attività lavorative;
9. Aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
10. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs 81/08 e s.m.i.;
11. Effettuazione dell'attività di informazione dei lavoratori di cui all'art. 36 del D.Lgs 81/08 es.m.i.;
12. Programmazione delle attività di formazione dei lavoratori di cui all'art. 37 del D.Lgs 81/08 es.m.i.;
13. Relazione periodica sullo stato della sicurezza con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare – Piano Programmatico degli Interventi;
14. Definizione delle misure necessarie a garantire l'accesso a zone pericolose ai soli lavoratori che hanno ricevuto adeguata informazione;
15. Identificazione delle misure e norme comportamentali in caso di emergenza che devono essere attuate da parte dei lavoratori in caso abbandono della postazione e/o area di lavoro per situazioni di emergenza o di pericolo grave ed immediato;
16. Attività di supporto al Dirigente Scolastico per gli adempimenti di legge che prevedono l'obbligo della consultazione del R.L.S. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, responsabile dell'emergenza e dell'evacuazione, ecc.;
17. Supporto diretto al Dirigente Scolastico per la verifica e l'identificazione della segnaletica di



ISTITUTO COMPRESIVO DI SAN GIOVANNI BIANCO

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)

Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: www.icsangiobbianco.edu.it - e-mail: bgic86900v@istruzione.it



sicurezza da integrare a quella esistente, per la verifica dei presidi sanitari, per la verifica dei presidi antincendio e di altri se necessari;

18. Assistenza al Datore di Lavoro per le richieste agli enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che finalizzata alla identificazione della documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;

19. Assistenza al Dirigente Scolastico ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento;

20. Verifica/adeguamento del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione se e quando necessario con conseguente redazione di nuove planimetrie;

21. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente ove di competenza del RSPP.

L'incarico non potrà essere svolto esclusivamente on line mediante richieste/produzione di documentazione, ma anche con visite in loco.

L'attività del Responsabile del SPP si svolgerà in tutti i plessi dell'istituto sinteticamente riportati:

Plesso San Giovanni Bianco Infanzia

Plesso San Giovanni Bianco primaria

Plesso San Giovanni Bianco secondaria - segreteria

Plesso Camerata Cornello - edificio unico (primaria-infanzia)

Plesso Olda - primaria

Plesso Vedeseta - infanzia

Alunni totali n. 472 – Personale docente e ATA n. 87

Art. 3-Termini di partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara, i candidati o le società interessate dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 26/8/2020 all'ufficio Protocollo con recapito per posta, a mano o mediante posta certificata presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale San Giovanni Bianco in via Castelli, 19 - 24015 San Giovanni Bianco (BG).

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'ufficio Protocollo di questo I.C. con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).

Le offerte possono essere inviate tramite posta certificata all'indirizzo e-mail bgic86900v@pec.istruzione.it

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio dei concorrenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione Scolastica ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della gara.

Art. 4- modalità di presentazione dell'offerta

Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni:

-per l'inoltro postale un'unica busta sigillata mediante firma sui lembi di chiusura, riportante



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN GIOVANNI BIANCO

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)

Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: www.icsangiobbianco.edu.it - e-mail: bgic86900v@istruzione.it



all'esterno cognome e nome e l'indirizzo del mittente oppure invio tramite pec dei documenti di seguito indicati:

Documenti da inserire nella busta o da inviare con pec:

- a) Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio fiscale e se diverso dell'indirizzo di ubicazione dell'attività professionale, del codice fiscale;
- b) Curriculum vitae comprovante il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste.
- c) Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C o dei crediti professionali e formativi pregressi per R.S.P.P.;
- d) Dichiarazione attestante:
 - Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
 - Il godimento dei diritti civili e politici;
 - L'assenza di condanne penali e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale,
- e) Dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1, lett. d) del D.lgs n. 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
- f) Offerta Economica" con indicata l'offerta economica comprensiva di I.V.A. e di ogni altro onere accessorio.

L'Istituto scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati;

Art. 5- procedura di gara

Alle ore 11 del giorno 26/8/2020, decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la commissione procederà all'apertura dei plichi e delle buste in essi contenute.

Il Responsabile unico del procedimento provvederà all'aggiudicazione, alla pubblicazione all'albo on-line, alla notifica al vincitore tramite PEC.

La stipula del contratto di prestazione intellettuale sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

Art. 6- criteri per la valutazione dell'offerta (max 100 punti)

N.	Descrizione	P	
1	Esperienza lavorativa nelle istituzioni scolastiche (statale, paritaria, privata), senza demerito, in qualità di R.S.P.P.	0,50 di punto per ogni scuola gestita	max 50 punti
2	Esperienza lavorativa in altre PP.AA./ENTI PUBBLICI in qualità di R.S.P.P.	0,50 di punto per ogni P.A/Ente Pubblico gestito	max 5 punti
3	Offerta economica della prestazione professionale: ai fini dell'attribuzione del punteggio, verrà considerata la spesa complessiva a carico della scuola (importo prestazione + I.V.A. + ogni imposta e/o Cassa Prof.le e/o IRPEF).	Max 35 punti Il punteggio max sarà assegnato all'offerta economica più bassa, per le altre offerte verrà attribuito secondo la seguente formula: $x = \frac{\text{offerta più bassa}}{\text{offerta presentata}} \times 35$	
4	Svolgimento gratuito dell'aggiornamento on line della formazione del personale ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011	Max. 10 punti	

L'incarico verrà assegnato all'esperto che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti.

A parità di punteggio si terrà conto del seguente titolo di preferenza: proficua collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale nei precedenti anni scolastici nell'ambito dello stesso incarico.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per



ISTITUTO COMPRESIVO DI SAN GIOVANNI BIANCO

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)

Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: www.icsangiobbianco.edu.it - e-mail: bgic86900v@istruzione.it



l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Prima del conferimento dell'incarico, l'interessato dovrà presentare, se necessario, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o dall'Amministrazione di appartenenza.

Art. 7- Durata dell'incarico e sua risoluzione

-Il contratto di prestazione d'opera intellettuale avrà validità biennale dal 01/09/2020 al 31/08/2022;

-Non potrà essere tacitamente rinnovato.

-Qualora l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

Art. 8- Responsabile del procedimento

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente scolastico Cagnes Francesco.

Art. 9- ENTE APPALTANTE

Istituto Comprensivo Statale di San Giovanni Bianco, via Castelli, 19 -24015 San Giovanni Bianco (BG).

Art. 10- Contatti e sopralluoghi

I candidati interessati, previo appuntamento, potranno effettuare un sopralluogo presso le sedi scolastiche al fine di prendere visione della situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza.

Art. 11- Pubblicazione

Il presente avviso pubblico viene pubblicato all'albo on line del sito web dell'Istituto Comprensivo Statale di San Giovanni Bianco con decorrenza dal 11/8/2020.

Il Dirigente Scolastico
Francesco Cagnes

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.