



## Relazione Programma Annuale A.F. 2024

### 1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Parte I –riferimenti generali per la definizione del Programma Annuale

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2024. Esso costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2022/23 -2024/25 che è stato adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 36 del 20/12/2022 e aggiornato per l'a.s. 2023/24 con delibera del C.D.I. n. 66 del 18/12/2023.

Il Programma Annuale, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'Offerta Formativa, rende possibile una programmazione integrata didattico e finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

#### RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente relazione illustrativa del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2024 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che dà attuazione all'art. 1, comma 143, della L. 107/2015 e corrisponde ai principi contabili generali delle Amm. Pubbliche come prefigurato dal D.lgs. 91/2011.

Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "Nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche";

Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - Orientamenti interpretativi concernenti le disposizioni contenute nel nuovo Regolamento amministrativo nel corso dell'esercizio finanziario.

Nota MIM prot. n. 25954 del 29 settembre 2023 che fornisce indicazioni per la predisposizione del Programma Annuale 2024.

Nota MIM 32361 del 21/11/2023 che ha fornito la nuova tempistica per la predisposizione e la approvazione del PA 2024.

Per gli acquisti e le attività negoziali la scuola fa riferimento alle normative europee e nazionali comuni alle Pubbliche Amministrazioni per i contratti pubblici e adotta un proprio regolamento interno (art. 45 comma 2 del D.l.129/2018).

Altre risorse sono assegnate all'istituto ma non previste in bilancio né accertate perché gestite tramite cedolino unico del Service NoiPa del MEF; si tratta di:

- somma assegnata per il pagamento delle supplenze brevi e saltuarie
- dotazione erogata per il MOF che comprende il Fondo delle Istituzioni scolastiche (€ 27.294,69), l'importo per la valorizzazione del personale (€ 6.800,09), le somme per gli incarichi specifici (€ 1.817,27), le funzioni strumentali (€ 2.634,70), le ore eccedenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva (€ 448,70), le ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti (€ 1.029,80), i fondi per le attività legate a processi immigratori (€ 69,56).

Con riferimento alle risorse indicate si procederà a:

- iscrivere la dotazione finanziaria assegnata ;
- destinare l'avanzo di amministrazione vincolato alle attività e progetti di competenza;
- assumere i supplenti attenendosi alle indicazioni del MIUR;
- impegnare i fondi del FIS subito dopo la firma del contratto integrativo d'istituto.

La realizzazione del programma spetta al Dirigente Scolastico nell'esercizio dei compiti e delle responsabilità di gestione e



a tal fine imputa le spese al funzionamento amministrativo e didattico, ai compensi spettanti al personale dipendente con riferimento alle norme contrattuali e di legge, ai progetti e alle pianificazioni di acquisti di investimento, nei limiti della rispettiva dotazione finanziaria stabilita nel Programma Annuale e secondo l'articolazione delle disponibilità delle singole schede.

Nella gestione della cassa dell'istituzione scolastica l'assunzione degli impegni, in conseguenza dell'approvazione del PA e coerentemente alle spese programmate, sarà effettuata contestualmente a un continuo e attento monitoraggio dell'evoluzione degli incassi e dell'andamento della cassa.

### 3. STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

Il Programma Annuale così come riconfigurato è composto da:

- descrizione delle Entrate in base alle fonti di finanziamento e secondo classificazione prefigurata nel "Piano dei Conti"
- descrizione dell'Avanzo di Amministrazione dell'esercizio 2023
- articolazione delle spese secondo la seguente struttura:

Attività: aree comuni a tutte le scuole per impegni istituzionali e ordinari

A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola

A02 - Funzionamento amministrativo

A.2.2 - PROGRAMMA SCUOLA DIGITALE 2022-2026 MIGRAZIONE AL CLOUD E SITI WEB

A03- Didattica: (A03.1 DIDATTICA - A03.13 PNRR "PIANO SCUOLA 4.0" - A03.14 - PNRR DDI E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRASFORMAZIONE)

A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

A06 - Attività di orientamento

Progetti: macro aree in cui ricondurre i progetti specifici della scuola

P02 - Progetti in ambito umanistico e sociale così suddivisi:

- P02-1 - Progetti per alunni di tutto l'istituto
- P02-2 - Progetti per alunni scuola infanzia e primaria
- P02-3 - Progetti per alunni scuola secondaria
- P04 - Progetti per formazione / aggiornamento professionale
- P05 - Progetti per gare e concorsi

### 4. COMPITI PER LA DEFINIZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE:

Dirigente Scolastico:

-assicura la gestione unitaria dell'Istituto ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei relativi risultati (art.3 c.1)

-predispone il Programma Annuale in collaborazione al DSGA (art. 5 c. 8)

-redige le relazioni illustrative del Programma Annuale (art.5) e del Consuntivo (art. 24) e la relazione di verifica e variazione del P.A. al 30 giugno (art.10)

-realizza il Programma Annuale con riferimento alle norme previste dal D.I. 129

Firmato digitalmente da FRANCESCO CAGNIES



- svolge l'attività negoziale (procedure per acquisti e contratti) avvalendosi del supporto tecnico del DSGA
- collabora con il Dirigente Scolastico per la predisposizione del P.A e Consuntivo e per la redazione delle relazioni di verifica e variazione redige la scheda illustrativa finanziarie per ciascuna destinazione di spesa compresa nel P.A. e le aggiorna nel corso delle attività
- imputa le spese secondo le indicazioni del D.S., accerta le entrate ed è responsabile della tenuta della contabilità, delle registrazioni e degli adempimenti fiscali

Giunta Esecutiva:

- propone al Consiglio di Istituto il P.A., il Conto Consuntivo e le variazioni Consiglio di Istituto
- approva il P.A. e il Conto Consuntivo
- verifica lo stato di avanzamento del P.A. e delibera le variazioni
- delibera i criteri per pervenire all'abbattimento dell'eventuale disavanzo di amministrazione
- stabilisce la consistenza del fondo economale per minute spese e l'importo massimo di ogni singola spesa
- delibera in ordine allo svolgimento dell'attività negoziale del D.S. in base a quanto previsto dall'art. 45 c.1 e delibera in ordine ai criteri e limiti per lo -svolgimento da parte del D.S. delle attività negoziali (oltre i 10.000 euro - art. 45 c. 2)

Revisori dei conti:

- esprimono parere di regolarità per l'approvazione del P.A. e del Conto Consuntivo
- effettuano controlli periodici, verificano il corretto utilizzo dell'utilizzo delle risorse
- verificano la coerenza dell'utilizzo delle risorse rispetto agli obiettivi del PTOF

Il MIM mette a disposizione una piattaforma in SIDI per la gestione informatizzata dei dati e dei flussi contabili e per il monitoraggio e la confrontabilità dei dati.

Firmato digitalmente da FRANCESCO CAGNIES

## 1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	SAN GIOVANNI BIANCO	VIA CASTELLI 19 - 24015 SAN GIOVANNI BIANCO BG	BGAA86900P
AA	SCUOLA INF. CAMERATA CORNELLO	VIA PAPA GIOVANNI XXIII, 7 - 24010 CAMERATA CORNELLO BG	BGAA86901Q
AA	SCUOLA INFANZIA S.GIOVANNI B.	VIA CASTELLO 4 - 24015 SAN GIOVANNI BIANCO BG	BGAA86902R
AA	SCUOLA INFANZIA VEDESETA	VIA CENTRO 19 - 24010 VEDESETA BG	BGAA86903T
EE	SC. PRIMARIA CAMERATA CORNELLO	VIA PAPA GIOVANNI XXIII, 7 - 24010 CAMERATA CORNELLO BG	BGEE869011
EE	SCUOLA PRIMARIA S. GIOVANNI B.	VIA ARLECCHINO 31 - 24015 S. GIOVANNI BIANCO BG	BGEE869022
EE	SCUOLA PRIMARIA TALEGGIO-OLDA	FRAZ.OLDA - 24010 TALEGGIO BG	BGEE869033



MM	S.M.S. C.CERESA S.GIOVANNI B.	VIA CASTELLI 19 - 24015 SAN GIOVANNI BIANCO BG	BGMM86901X

## 1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 372 alunni distribuiti su 22 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	SAN GIOVANNI BIANCO	0	0
AA	SCUOLA INF. CAMERATA CORNELLO	1	8
AA	SCUOLA INFANZIA S.GIOVANNI B.	2	33
AA	SCUOLA INFANZIA VEDESETA	1	10
EE	SC. PRIMARIA CAMERATA CORNELLO	2	23
EE	SCUOLA PRIMARIA S. GIOVANNI B.	7	133
EE	SCUOLA PRIMARIA TALEGGIO-OLDA	2	27
MM	S.M.S. C.CERESA S.GIOVANNI B.	7	138

Firmato digitalmente da FRANCESCO CAGNIES

## 1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 74 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 52 - Personale docente
- N. 21 - Personale ATA



## 2. Obiettivi PTOF

La redazione del P.A. si propone di:

-accompagnare la parte contabile e i dati di scuola con descrizioni e commenti per dare evidenza alla connessione tra progettazione formativa, valorizzazione delle risorse umane, organizzazione e destinazione delle risorse finanziarie.

-assicurare completezza, trasparenza e chiara comunicazione per rendere di facile interpretazione il documento a tutti gli stakeholder.

-connettere le dimensioni temporali dell'anno solare del Programma Annuale con quelle della progettazione e gestione delle attività articolate su base dell'anno scolastico (Piano attività docenti, Piano attività didattiche, Piano attività del personale ATA, Contrattazione integrativa di Istituto e relativo piano di utilizzo delle risorse aggiuntive, Piano di Autovalutazione).

-coinvolgere il Consiglio nelle scelte di utilizzo delle risorse finanziarie e nella valutazione del loro orientamento agli obiettivi strategici e alle priorità della scuola così come delineati nel PTOF -connettere gli elementi di ciascuna area progettuale a quelle del RAV.

-dare attuazione alle azioni previste nel PdM.

Il Dirigente Scolastico garantisce il rispetto dei principi della gestione finanziaria specificati all'art. 2 del D.I. 129/2018; in particolare assume iniziative mirate in rapporto ai seguenti principi:

-"prevalenza della sostanza sulla forma": nella redazione dei documenti di illustrazione del P.A. sono utilizzati il meno possibile termini e argomenti di tipo tecnico specialistico con lo scopo di favorire la comprensione e la partecipazione consapevole ai processi decisionali di approvazione.

-"chiarezza e comprensibilità": illustrazione chiara e dettagliata del P.A. ai componenti del Consiglio di Istituto per garantire la comprensione degli aspetti essenziali: comprensione delle fonti di finanziamento, della composizione dell'avanzo di amministrazione, dell'utilizzo delle risorse finanziarie nelle specifiche attività e nei progetti, di variazione del bilancio, del raccordo tra progettazione dell'anno scolastico con la gestione finanziaria dell'anno solare; del significato di preventivo e consuntivo, di residui attivi e passivi. Particolare attenzione viene data alla comprensione dell'utilizzo dei finanziamenti degli Enti Locali e del contributo volontario delle famiglie.

-"comparabilità": impegno a comunicare al Consiglio di Istituto i dati di comparazione del Programma Annuale che saranno forniti dal MIUR, la comparazione delle entrate e spese del P. A. attuale con quelle dello scorso anno, al fine di consentire processi di valutazione delle scelte e degli sviluppi (trend delle entrate e delle spese), i dati di centri di costo significativi (es. spese per plesso o ordine di scuola, per tipologie di spese, per costo medio per alunno) anche al fine di rendicontazione e di considerazione dell'equità nell'utilizzo delle risorse.

Firmato digitalmente da FRANCESCO CAGNIES



### 3. Bilancio

#### 3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,023 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>75.232,89</b>
	1.1	Non Vincolato	3.163,62
	1.2	Vincolato	72.069,27

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	2.300,00	2.300,00	0,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	4.103,00	0,00	4.103,00
	A.3	Didattica	65.338,86	0,00	65.338,86
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	502,45	0,00	502,45
	A.6	Attività di orientamento	154,56	0,00	154,56
<b>P</b>		<b>Progetti</b>			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	1.949,54	0,00	1.949,54
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	725,48	704,62	20,86
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	159,00	159,00	0,00
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>			<b>75.232,89</b>	<b>3.163,62</b>	<b>72.069,27</b>

Firmato digitalmente da FRANCESCO CAGNES



<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>	0,00	0,00	0,00
--	------	------	------

L'avanzo di amministrazione di € 75.232,89 verrà utilizzato per far fronte alle necessità della competenza 2024. L'avanzo è determinato da somme con vincolo di destinazione (€ 72.069,27 ) che sono state quindi riutilizzate nel nuovo programma secondo le finalità cui erano destinate o indicate dagli enti assegnatari e da somme senza vincolo (€ 3.163,62 ). Tutto l'Avanzo di Amm.ne è stato utilizzato e nulla è rimasto disponibile nell'aggregato Z1 (disponibilità da programmare).

L'avanzo di amministrazione vincolato si riferisce in particolare a:

A.02.2 PROGRAMMA SCUOLA DIGITALE 2022-2026 MIGRAZIONE AL CLOUD E SITI WEB - € 4.103,00

A.03.13 PNRR "PIANO SCUOLA 4.0" - € 63.338,86

A.03.14 PNRR - DDI E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRASFORMAZIONE DIGITALE - € 2.000,00

A.05 - Viaggi e visite di istruzione - € 502,45

A.06 - Attività di orientamento - € 154,56

P.02 - PROGETTI in ambito umanistico e sociale € 1.949,54 di cui:

P.02.1 - Progetti PER TUTTI GLI ALUNNI ISTITUTO - € 0

P.02.2 - Progetti PER LA SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA - € 1.949,54

P.02.3 - Progetti PER LA SCUOLA SECONDARIA - € 0

P.04.1 - FORMAZIONE DEL PERSONALE - € 20,86

Firmato digitalmente da FRANCESCO CAGNIES



### 3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2024:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>7.127,33</b>
	1	Dotazione ordinaria	7.127,33
5		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>6.950,00</b>
	4	Comune vincolati	6.950,00
6		<b>Contributi da privati</b>	<b>23.300,00</b>
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	20.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	2.800,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00
12		<b>Altre entrate</b>	<b>0,10</b>
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,10

Firmato digitalmente da FRANCESCO CAGNIES

Aggregato 3.1 - Dotazione ordinaria € 7.127,33

Il Fondo per il funzionamento (8/12 genn/ago) pari ad € 7.127,33 confluito nella dotazione finanziaria annuale è stato determinato dal D.M. 834/2015 sulla base di 8/12 come segue:

€ 1.333,33 (quota fissa per istituto)

€ 800,00 (quota per 6 plessi)

€ 64,00 (quota cl. term. I° grado)

€ 4.760,00 (quota per alunni in organico di diritto)

€ 170,00 (quota per alunni diversamente abili)

Aggregato 05/04– Finanziamento dei Comuni € 6.950,00

Si prevede in fase di programmazione un contributo pari a € 5.150,00 da parte dell'Amministrazione Comunale di San Giovanni Bianco per il SALDO del Piano di Diritto allo Studio 2023/24. Le somme relative all'acconto di pari importo, al PDS e servizio di sorveglianza pre-post scolastica di Taleggio sono state previste nell'A.F. 2023 e confluite nell'avanzo di amministrazione. Si prevede l'importo di € 1.300,00 da parte del Comune di Camerata C. per servizio di sorveglianza pre-scolastica e € 500,00 dal Comune di Veduggio per PDS 2023/24.

Aggregato 06/01– Contributi volontari da famiglie € 0,00 (per a.s. 2024/25) - Saranno eventualmente oggetto di variazione al Programma Annuale.

Aggregato 06/04– Contributi per visite e viaggi di istruzione € 20.000,00

Si prevede l'importo stimato per l'effettuazione delle visite di istruzione a.s. 2023/24 e sett/dic. 2024.

Aggregato 06/05– Contributi per assicurazione alunni € 2.800,00 (per a.s. 2024/25)

Aggregato 06/06– Contributi per assicurazione personale docente e ATA € 500,00 (per a.s. 2024/25)

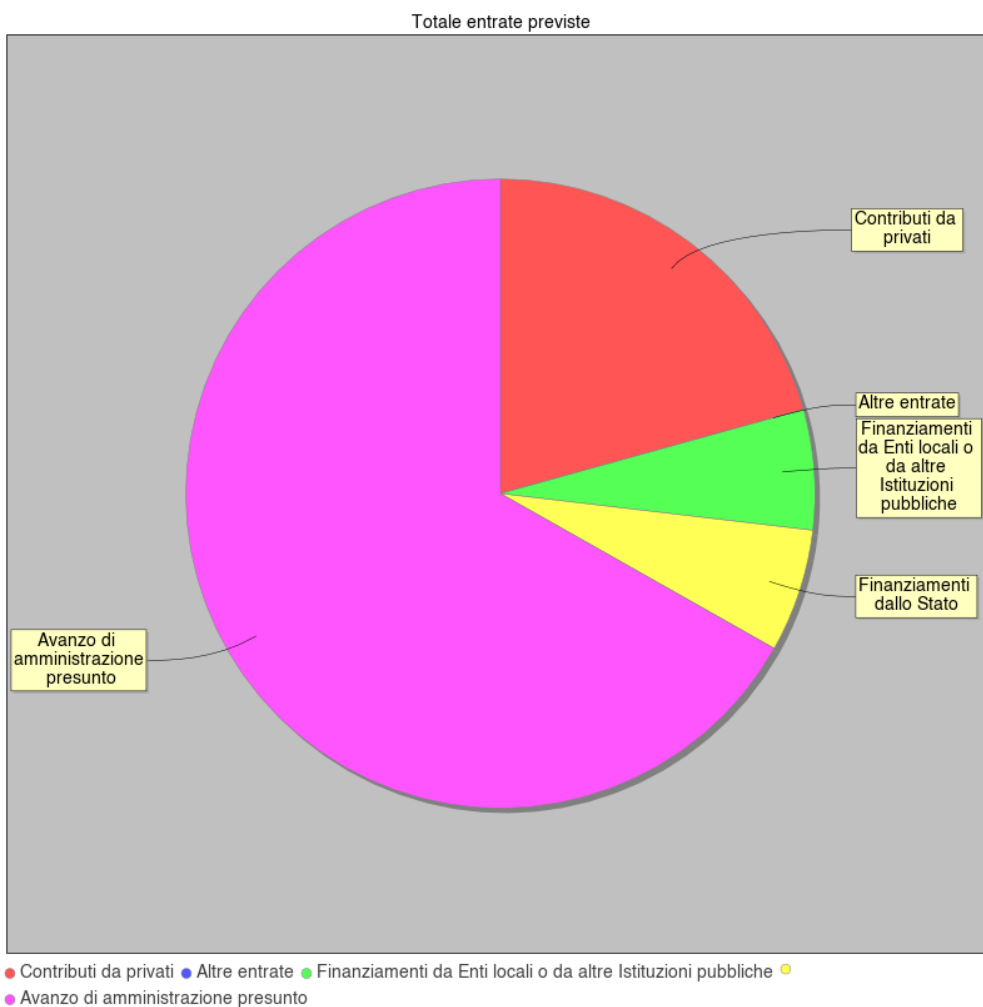
Aggregato 06/10– Altri contributi da famiglie vincolati € 0,00



Aggregato 12/02– interessi attivi sul conto corrente bancario € 0,10

### Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	75.232,89
Finanziamenti dallo Stato	7.127,33
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	6.950,00
Contributi da privati	23.300,00
Altre entrate	0,10



Firmato digitalmente da FRANCESCO CAGNIES



### 3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 2.300,00 €, Spese 2.300,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO</b>	2.300,00	2.300,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.300,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.300,00

A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO € 2.300,00

Con i fondi programmati si procederà al rinnovo annuale del contratto in materia di adeguamento privacy GDPR come richiesto dal Regolamento UE 679/16 e relativa nomina DPO (Data protection Officer/Responsabile protezione dati).

Si prevede la liquidazione dei compensi al consulente RSPP, esperto esterno alla scuola, incaricato della gestione della sicurezza e, in particolare, dell'aggiornamento dei piani di valutazione rischi già esistenti. Si prevede qualche acquisto di materiale idoneo e a norma e della cartellonistica necessaria per le segnalazioni obbligatorie. E' inoltre previsto il conferimento dell'incarico al Medico competente ai sensi del D.Lgs n. 81 del 2008.

#### A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 10.503,10 €, Spese 10.503,10 €

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>A.2.1 funzionamento amministrativo</b>	6.400,10	6.400,10
<b>A.2.2 PROGRAMMA SCUOLA DIGITALE 2022-2026 MIGRAZIONE AL CLOUD" E SITI WEB</b>	4.103,00	4.103,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	0,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	4.103,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.000,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	2.100,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	2.800,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00
12.2	Altre entrate	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,10
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.



Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	118,10
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	5.103,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	3.300,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	952,00
5.1	Altre spese	Amministrative	30,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	1.000,00

A.2 - Funzionamento amministrativo - € 10.503,10

A.2.1 Funzionamento amministrativo generale € 6.400,10

L'attività A2.1 comprende tutte le spese inerenti per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali e amministrativi: gestione servizio Tesoreria, spese postali, canoni noleggio fotocopiatrici ufficio, spese di cancelleria, stampati e registri, toner per fotocopiatrici, riviste abbonamenti amministrativi, assistenza hardware, interventi di manutenzione ordinaria, assicurazione alunni e personale, materiale igienico sanitario.

Nell'attività A02.1 sono indicate le partite di giro per anticipo al DSGA delle minute spese per un importo massimo annuale di € 1.000,00.

A.2.2 - PROGRAMMA SCUOLA DIGITALE 2022-2026 MIGRAZIONE AL CLOUD E SITI WEB - € 4.103,00

I fondi ottenuti nell'e.f. 2022 sono finalizzati alla liquidazione del progetto di migrazione dei servizi/applicativi su ambiente cloud certificato. L'Azione, attivata nel precedente esercizio finanziario, proseguirà nell'anno in corso fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Si prevede quindi la liquidazione di canoni di assistenza e manutenzione di software in uso, Nuvola Amministrazione digitale - Amministrazione Trasparente – Albo pretorio On Line.

Con i fondi di cui all'Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" è stata prevista l'implementazione di un modello standard di sito web destinato alla Comunità Scolastica.

Con i fondi residui è stato attivato il servizio di manutenzione e aggiornamento del sito.

**A.3 - Didattica - Entrate 66.038,86 €, Spese 66.038,86 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>A.3.1 DIDATTICA</b>	700,00	700,00
<b>A.3.13 PIANO "SCUOLA 4.0"-AZIONE 1-NEXT DIGITAL CLASSROOM-CUP I34D22004370006 -PR. M4C1I3.2022-961-P-12768</b>	63.338,86	63.338,86
<b>A.3.14 PNRR DDI E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRASFORMAZIONE DIGITALE CUP I34D22001670006</b>	2.000,00	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	0,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	65.338,86
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	700,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	0,00



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	4.000,00
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	3.000,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	0,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	5.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.000,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	500,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	1.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	700,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	48.838,86

**A.3.1- DIDATTICA € 700,00**

Le risorse assegnate sono destinate a coprire le ordinarie necessità della didattica fino al termine dell'anno scolastico in considerazione del fatto che tutti gli acquisti di materiale in uso alle varie sono stati effettuati negli ultimi mesi dell'esercizio 2023. I fondi stanziati saranno principalmente utilizzati per la manutenzione e il noleggio dei fotocopiatori in uso nei vari plessi.

**A.3.13 -PNRR "PIANO SCUOLA 4.0" - € 63.338,86**

Grazie alle risorse del "Piano Scuola 4.0", la scuola al fine di trasformare almeno la metà delle classi attuali, ha progettato nuovi ambienti e una nuova didattica secondo le esigenze individuate dal gruppo di progettazione.

E' stato previsto l'acquisto di arredi facilmente posizionabili e di attrezzature digitali versatili. Le spese per dotazioni digitali riguardano l'acquisto di tutti i dispositivi e le attrezzature digitali per l'allestimento degli ambienti innovativi di apprendimento e dei laboratori per le professioni digitali del futuro, nonché i relativi software, applicazioni e contenuti digitali esclusivamente finalizzati alla didattica. Le spese per gli arredi innovativi sono strettamente funzionali a favorire l'utilizzo delle tecnologie per l'apprendimento e delle metodologie didattiche innovative.

Le spese di progettazione e tecnico-operative ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell'Unione europea.

Nei prossimi mesi verrà consegnato tutto il materiale ordinato e si provvederà alla liquidazione dei vari impegni di spesa.

**A.3.14 -PNRR - DDI E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRASFORMAZIONE DIGITALE € 2.000,00**

Con i fondi stanziati si provvederà alla liquidazione del personale incaricato della formazione sulla transizione digitale.

**A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 20.502,45 €, Spese 20.502,45 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>A.5.1 VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE</b>	20.502,45	20.502,45

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	502,45
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	20.000,00



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	20.502,45

A.5.1 - VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE € 20.502,45

Si prevede l'importo relativo all'economia realizzata negli anni precedenti e la nuova entrata di € 20.000,00. Con questi fondi si prevede la liquidazione di guide didattiche, trasporto degli alunni, ingressi vari per le visite didattiche dell'a.s. 2023/24 e per i primi mesi dell'a.s. 2024/25.

**A.6 - Attività di orientamento - Entrate 1.404,56 €, Spese 1.404,56 €**

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	0,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	154,56
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	50,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	1.200,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.200,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	204,56

A.6 - Attività di orientamento € 1.404,56

Viene prevista la realizzazione di progetti di orientamento con l'intervento della psicologa Dott.ssa Monaci Bruna nella scuola secondaria: "Uno sguardo al futuro" , "Conosco me stesso" rivolti agli alunni delle classi 1^ e 2^ sc. secondaria oltre al trasporto degli alunni per partecipare agli open day degli istituti scolastici superiori del territorio.

**P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 10.550,00 €, Spese 10.550,00 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>P.2.1 PROGETTI PER TUTTO ISTITUTO COMPRENSIVO</b>	6.000,00	6.000,00
<b>P.2.2 PROGETTO PER SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA</b>	4.500,00	4.500,00
<b>P.2.3 PROGETTO PER SCUOLA SECONDARIA</b>	50,00	50,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.949,54
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	4.950,46
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	3.650,00



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	50,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	10.200,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	300,00

**P.2.1 - PROGETTI PER TUTTO ISTITUTO COMPRENSIVO € 6.000,00**

Si prevede la liquidazione degli esperti incaricati dei progetti di Consulenza psicologica e di Consulenza logopedica attivati per l'a.s. 2023/24.

Si tratta di Attività di consulenza in merito alle diverse problematiche di natura psicologica, comportamentali e di apprendimento oltre all'Attività di sportello psicologico. Il servizio di consulenza logopedica fornisce un servizio specialistico di consulenza agli alunni che presentano problemi di linguaggio e/o difficoltà nell'apprendimento della letto/scrittura.

**P.2.2 - PROGETTO PER SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA € 4.500,00**

Con l'importo programmato si intendono realizzare i seguenti progetti rivolti agli alunni delle scuole di infanzia e primaria da concludersi entro il corrente anno scolastico:

- Liquidazione progetti "Costruiamo il gesto grafico" e "Educo al corsivo" rivolto agli alunni classi prime e seconde sc. primaria e "Dal gioco al segno" per i bambini delle tre scuole infanzia;
- Liquidazione Progetto "Le vie storiche Mercatorum e Priula: alla scoperta di multiformi mondi in viaggio" per alunni cl. terza sc. primaria di San Giovanni Bianco;
- Progetto "Pet therapy" e "Tessere e raccontare una Valle" per tutte le classi della scuola primaria di Taleggio;
- Progetto "La Bergamo romana" per gli alunni classe quinta sc. primaria San Giovanni Bianco.

Si prevede la collaborazione di esperti esterni e spese trasporto alunni.

**P.2.3 - PROGETTO PER SCUOLA SECONDARIA € 50,00**

Si prevedono spese per l'acquisto di materiale di minimo consumo in quanto gli impegni per acquisti di materiale didattico per progetti di natura artistica e tecnica e per il progetto di lettura critica "Quotidianamente" sono stati effettuati negli ultimi mesi dell'anno 2023.

**P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 1.102,35 €, Spese 1.102,35 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>P.4.1 FORMAZIONE PERSONALE</b>	1.102,35	1.102,35

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	704,62
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	20,86
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	376,87

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.



Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	1.102,35

P.4.1 - FORMAZIONE PERSONALE € 1.102,35

Viene stanziata l'economia vincolata e parte dell'avanzo di amministrazione non vincolato.

Si prevede la liquidazione dei compensi per la realizzazione di corsi di aggiornamento per il personale docente e ATA. Si provvederà in corso d'anno ad accertare i fondi per l'a.s. 2023/24 stanziati dalla scuola capofila per la formazione.

**P.5 - Progetti per "Gare e concorsi" - Entrate 159,00 €, Spese 159,00 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.5.1 PROGETTO PER GARE E CONCORSI	159,00	159,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	159,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	159,00

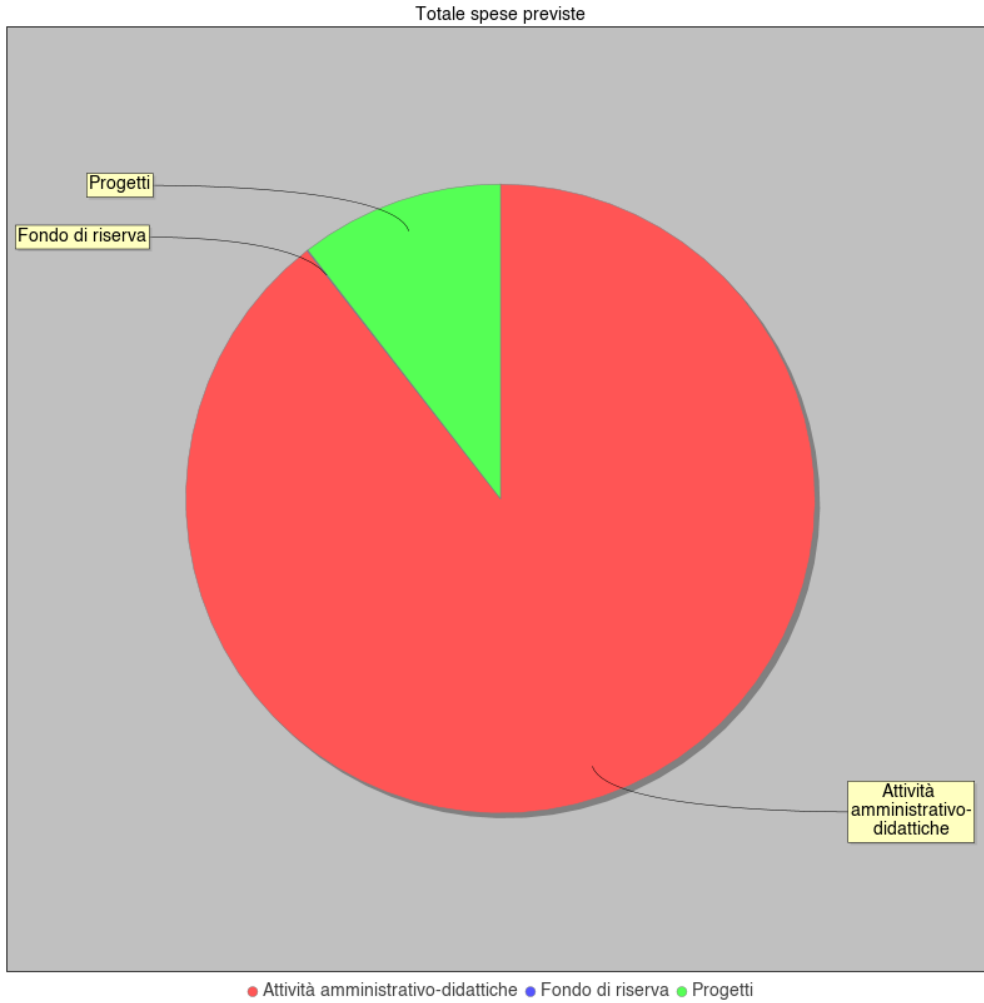
P.5.1 - PROGETTO PER GARE E CONCORSI € 159,00

L'importo stanziato sarà utilizzato per la partecipazione a gare e concorsi. Le risorse possono rappresentare un supporto ai docenti che iscrivono le proprie classi a concorsi e gare, eventi provinciali, regionali e nazionali senza che si debba ricorrere necessariamente a contributi delle famiglie.

**Totale spese previste**

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	100.748,97
Progetti	11.811,35
Fondo di riserva	50,00

Firmato digitalmente da FRANCESCO CAGNIES



FONDO DI RISERVA € 50,00

Si imputa tale somma per i motivi e gli importi sotto specificati:

Per eventuali maggiori spese che dovessero verificarsi nel corso dell'esercizio finanziario 2024 nei limiti del 5% della dotazione ordinaria.

I fondi provengono da contributo ordinario 2024.

Firmato digitalmente da FRANCESCO CAGNIES



### 3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE € 0,00

Firmato digitalmente da FRANCESCO CAGNIES



#### 4. Conclusioni

Il presente schema di programma è stato formulato nei limiti degli stanziamenti ed ha rispettato le impostazioni programmatiche dell'Istituto.

La Giunta Esecutiva delibera il sopraindicato PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO 2024 e lo sottopone alla successiva approvazione del Consiglio d'Istituto.

SAN GIOVANNI BIANCO,  
13-01-2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

**NOEMI GIOVANNA BELOTTI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CAGNES FRANCESCO**

Firmato digitalmente da FRANCESCO CAGNES