MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI
SAN GIOVANNI BIANCO

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)
Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620
Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V
Sito: www.icsangiovannibianco.edu.it - e-mail: bgic86900v@istruzione.it

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*".**
**Titolo del progetto: PER UN FUTURO MIGLIORE – Codice: ESO4.6.A4.D-FSEPNLO-2025-348**

**CUP: I84D25001240007**

**OGGETTO: DECISIONE AFFIDAMENTO INCARICO DI DIREZIONE E COORDINAMENTO E INCARICO DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**Vista** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**Vista** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;

**Visto** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Vista** Il D.I. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";

**Visto** Il DLGS 14 marzo 2013, n. 33 inerente al "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Visto** Il D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190";

**Visto** Il DPR 16 aprile 2013, N. 62, ossia il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

**Visto** Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

Firmato digitalmente dalla Dott.ssa Giovanna Antonia Caramagno

e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**Tenuto Conto** del Quaderno operativo n. 3 predisposto dal MIM;

**Tenuto Conto** del D. Lgs. 9 aprile 2018, n 81, in tema di "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

**Visto** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per i contratti con esperti interni ed esterni approvato con delibera n. 8 del 07/03/2019;

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**Visto** il Programma Annuale 2026, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 30/01/2026, con delibera n. 47;

**Visto** il CCNL dell'Area Istruzione e ricerca 2022/2024 del 23 dicembre 2025;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "ORIENTAMENTO";

**Visto** l'Avviso pubblico Prot. n. 57173 del 14/04/2025 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuole e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea;

**Vista** la candidatura n. 12296, Prot. n. 3065 del 04/06/2025, che prevede la realizzazione di 1 modulo di 30 ore tra il 16 giugno e il 31 dicembre 2026 e la spesa complessiva di € 7.460,00;

**Vista** la nota Prot. 105099 del 19/06/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Vista** la delibera del collegio docenti n. 11 del 02/09/2025 e del Consiglio d'Istituto n. 24 del 04/07/2025 di adesione generalizzata al progetto PN 21/27 ORIENTAMENTO;

**Visti** il Decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 4013 del 23/08/2025;

**Vista** l'insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento degli incarichi in ossequio ai principi di buon andamento e imparzialità della P.A;

**Vista** la propria determina di assunzione ufficio di RUP, Prot. n. 6349 del 01/10/2026;

**DECIDE**

- **L'affidamento dell'incarico per l'attività di Direzione e Coordinamento** del Progetto autorizzato di cui all'AVVISO PUBBLICO Prot. n. 57173 del 14/04/2025 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuole e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea:

  **Titolo del progetto: Per un futuro migliore – Codice: ESO4.6.A4.D-FSEPNLO-2025-348**

  **CUP: I84D25001240007**

a Sé medesima, CARAMAGNO GIOVANNA ANTONIA, Dirigente Scolastico dell'I.C. di SAN GIOVANNI BIANCO.

L'attività dovrà essere realizzata nel pieno rispetto degli impegni istituzionali e di tutti i compiti relativi alla funzione dirigenziale.

L' attività dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto.

Per l'Incarico conferito non è pattuito alcun corrispettivo, il Dirigente scolastico svolgerà l'incarico a titolo non oneroso.

- **L'affidamento dell'incarico di Responsabile amministrativo contabile** dei Progetti autorizzati di cui all'AVVISO PUBBLICO Prot. n. 57173 del 14/04/2025 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuole e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea:

  **Titolo del progetto: Per un futuro migliore – Codice: ESO4.6.A4.D-FSEPNLO-2025-348**

  **CUP: I84D25001240007**

Firmato digitalmente dalla Dott.ssa Giovanna Antonia Caramagno

a LO CHIATTO AGOSTINO, DSGA dell'I.C. di SAN GIOVANNI BIANCO.

I compiti di pertinenza della figura di Responsabile amministrativo contabile sono quelli connessi al profilo del DSGA Tabella A del CCNL 2006-2009.

In particolare:

- assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli
- adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.
- provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

Per l'Incarico conferito non è pattuito alcun corrispettivo, il Direttore S.G.A. svolgerà l'incarico a titolo non oneroso.

Seguiranno formali lettere di incarico.

F.to Digitalmente da
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Caramagno Giovanna Antonia

Firmato digitalmente dalla Dott.ssa Giovanna Antonia Caramagno