



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN GIOVANNI BIANCO

Via Castelli n.19 – 24015 San Giovanni Bianco (BG)
Tel.0345/41433 – Tel./Fax 0345/43620

Codice Fiscale: 94015600169 – Codice meccanografico: BGIC86900V

Sito: www.icsangiovannibianco.edu.it - e-mail: bgic86900v@istruzione.it



Prot. n. 3005

San Giovanni Bianco, 23/11/2020

Agli atti
Al sito web

Oggetto: Determina a contrarre per rinnovo convenzione servizio di cassa per il quadriennio 01/01/2021– 31/12/2024, ai sensi dell'art. 20 del D.I. n° 129/2018 – Procedura affidamento diretto art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

CIG: Z322F5B2C9

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO che in data 31/12/2020 scadrà la convenzione di cassa affidata alla UBI BANCA POPOLARE DI BERGAMO Filiale di San Giovanni Bianco;
- PREMESSO che il servizio di cassa deve svolgersi con l'applicativo "ORDINATIVO INFORMATICO LOCALE" – OIL;
- VISTO il D.P.R. 275/99 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n° 59;
- VISTO l'art. 32 comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le istituzioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"; VISTO l'art. 20 del D.I. n. 129 del 28/08/2018;
- VISTO il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016;
- CONSIDERATO che questa scuola ha la necessità di indire la gara per l'affidamento del servizio di cassa per la durata di anni 4 (quattro) a decorrere dal 01/01/2021 e fino al 31/12/2024;
- VERIFICATO che la Consip S.P.A, società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia non offre alcuna convenzione con i servizi con le caratteristiche tecniche richieste da questo Istituto;
- CONSIDERATE le caratteristiche tecnico-merceologiche del servizio - che evidenziano un rilevato grado di standardizzazione – si configura la possibilità di espletare l'affidamento sulla base del criterio dell'offerta individuata sulla base del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett b) D.Lgs 50 del 18/04/2016. Venendo a mancare, quindi, valutazioni discrezionali, non vi è l'obbligo di costituzione della commissione di gara (circ. MIUR 24078 del 30/11/2018);
- CONSIDERATO che per l'entità dei movimenti bancari di questo istituto e per la tipologia del servizio prevalentemente offerte sul mercato è opportuno richiedere agli operatori economici un'offerta a corpo per il servizio prescindendo dagli schemi di cui al comma 5 del D.I. 129/2018 ai sensi del comma 6;

TENUTO in considerazione quanto segue:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all'Istituzione scolastica oltre alla custodia di eventuali titoli e valori;
- b) l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è il servizio di cassa, le cui clausole contrattuali sono riportate nello schema-tipo di convenzione comunicata dal Ministero con nota prot. n. 24078 del 30/11/2018;
- c) che l'istituzione scolastica ai sensi del D.L. 95/12 convertito nella Legge 135/2012, è inclusa nella tabella A annessa alla legge 720/1984 e, pertanto, sottoposta a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e ss.mm.ii.

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 1) E' indetto l'avvio di una procedura, ad evidenza pubblica mediante la procedura di cui al sottoindicato punto 5, di affidamento diretto della convenzione per la gestione del Servizio di cassa **dal 01/01/2021 e fino al 31/12/2024**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/16;
- 2) L'importo a base di gara, quale valore complessivo della spesa, per l'acquisizione del servizio di cassa su base annua è di **€ 900,00** al netto dell'IVA;
- 3) Di approvare la documentazione necessaria all'espletamento della procedura necessari per l'espletamento della gara:
 - 1) Lettera d'invito
 - 2) Schema di offerta economica (allegato 1)
 - 3) Schema di Dichiarazione Sostitutiva del concorrente (allegato 2);
- 4) Il criterio di scelta del contraente è quello del **minor prezzo**, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del Decreto Lgs n. 50 del 18/04/2016. Sarà insindacabile diritto dell'istituto procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
- 5) La lettera di invito alla procedura, il capitolato, la scheda di formulazione dell'offerta, la modulistica complementare e ogni altro documento afferente al bando vengono pubblicati sul sito web dell'istituto www.icsangiovannibianco.edu.it;
- 6) Il Responsabile del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico Prof. Francesco Cagnes;
- 7) di stabilire i seguenti termini:
 - 10/12/2020 ore 12,00 termine ultimo per la ricezione delle offerte;
 - 10/12/2020 ore 13,00 apertura delle buste;
- 8) Di dare atto che il corrispettivo per la prestazione in oggetto troverà copertura sull'Aggregato A02 Funzionamento Amministrativo del Programma Annuale 2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesco Cagnes

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.