



**Ministero dell’Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Rita Levi-Montalcini”**

Via E. De Amicis, 6 – 24040 Suisio (Bg)
Tel. 035901196 - Fax 035901435 - C.F. 91025990168
E-mail: bgic88000n@istruzione.it PEC: bgic88000n@pec.istruzione.it
sito: www.icsuisio.it

**All’albo on line
Al Sito Web – Sezione Amministrazione Trasparente
IC SUISIO**

AVVISO PUBBLICO

Procedura di selezione di docenti interni o, in collaborazione plurima, di personale docente appartenente ad altra Istituzione Scolastica dell’Ambito Territoriale LOM001 e in subordine della provincia di Bergamo, per il reclutamento di docenti a cui conferire n.4 incarichi di Referente per l’organizzazione e la gestione delle attività progettuali del Centro Territoriale per l’Inclusione di Suisio (CTISuisio)

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso Pubblico (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 4 incarichi individuali di Referente per l’organizzazione e la gestione delle attività progettuali del Centro Territoriale per l’Inclusione di Suisio (CTISuisio), con particolare riferimento ai seguenti ambiti:

- N.2 docenti referenti per l’area della disabilità
- N.1 docente referente per l’area intercultura
- N.1 docente referente per l’area dsa e altri bes.

Articolo 2 – Compiti del referente CTI

L’incarico professionale prevede l’organizzazione e la gestione dei seguenti interventi:

- Consulenza aperta al territorio per docenti e famiglie su situazioni problematiche riguardanti l’accoglienza e la gestione dei Bisogni Educativi Speciali a scuola (area disabilità – disturbi specifici dell’apprendimento – disturbi evolutivi specifici – alfabetizzazione linguistica);
- Organizzazione di Incontri formativi/informativi ed eventi che valorizzino la collaborazione interistituzionale, la diffusione delle best practices e il confronto, in un contesto che favorisca la riflessione e lo scambio;
- Produzione e pubblicazione sul sito di materiali informativi fruibili dall’intera comunità scolastica dell’Ambito LOM 001;
- Organizzazione di incontri formativi per gruppi di docenti finalizzati ad approfondire tematiche relative alle metodologie didattiche inclusive.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. I candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”), alla data di scadenza del bando, devono possedere i seguenti requisiti:
 - essere docente in servizio a tempo indeterminato presso una scuola statale della provincia di Bergamo;
 - avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - non aver riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione ed esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Titoli Formativi	Punti
Laurea specifica <u>pertinente e/o coerente con le professionalità richieste</u> conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale)	15 punti
Altra laurea	8 punti
Specializzazione post-laurea specifica coerente con le professionalità richieste	4 punti
Master di durata annuale coerente con le professionalità richieste	1 punto per master max 3 punti
Dottorato di ricerca coerente con le professionalità richieste	1 punto per dottorato

	max 2 punti
Corso di perfezionamento coerente con l'area di riferimento	1 punto per corso max 2 punti
Titoli Professionali	Punti
Esperienza di referente presso il Centro Territoriale per l’Inclusione	4 punti per ogni anno scolastico max 20 punti
Esperienze pregresse di collaborazione con le scuole nell’ambito dell’inclusione	punti 1 per anno scolastico o periodo non inferiore a mesi 6 max 8 punti
Esperienze pregresse nelle scuole in materia di inclusione alunni con bisogni educativi speciali in contesto scolastico	punti 1 per anno scolastico o periodo non inferiore a mesi 6 max 8 punti
Funzione strumentale per la gestione dei Bisogni Educativi Speciali	punti 3 per anno scolastico max 15 punti

2. **A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio:** Numero mesi / anni di esperienza nell’ambito scolastico oggetto dell’incarico.
3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la **documentata esperienza professionale** in settori attinenti all’ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 5 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico dovrà essere espletata a decorrere dalla data di conferimento incarico entro massimo il 31 agosto 2026.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso lordo forfetario di € 1.600,00 (euro milleseicento//00) è omnicomprensivo delle imposte fiscali e delle eventuali spese di trasferta. **Devono essere garantite almeno 40 ore di prestazione.**
2. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito di relazione dell’attività e dei risultati conseguiti, nonché previa presentazione della calendarizzazione delle ore prestate e della verifica della regolarità della documentazione prodotta.
3. Nel caso, al termine dell’incarico, non sia stato svolto il numero di ore minimo richiesto, il compenso verrà erogato in proporzione alle ore svolte rispetto alle 40 minime previste.
4. Il corrispettivo verrà erogato dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* e verifica dell’avvenuto adempimento di tutti gli obblighi connessi con la realizzazione del progetto.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire all’Ufficio Protocollo della scrivente Istituzione Scolastica, presso la sede Via De Amicis, 6 24040 Suisio (Bg) la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del 27 agosto 2025, esclusivamente a mano in busta chiusa o via PEC (bgic88000n@pec.istruzione.it) o a mezzo Raccomandata A/R o agenzia di recapito autorizzata.**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, **da predisporre sulla base dell’Allegato “A”**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, **deve essere corredata dal curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e **dalla Griglia di Autovalutazione** da compilarsi a cura del candidato (Allegato “B”).
4. Ciascun documento di cui al comma 3 **dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato**, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Valutazione delle candidature

1. La valutazione degli esperti avviene utilizzando i criteri di cui agli artt. 3 e 4.
2. Considerata l’esigenza che gli esperti individuati attuino le azioni previste dal presente progetto in stretta sinergia con le scuole dell’Ambito LOM 001 e con i servizi e le istituzioni territoriali di supporto agli alunni con Bisogni Educativi Speciali e alle loro famiglie, in fase di valutazione delle candidature la Commissione elaborerà due distinte graduatorie:
Graduatoria 1: per il personale docente dell’Ambito Territoriale LOM 001;
Graduatoria 2: per il personale docente appartenente ad altri Ambiti Territoriali della provincia di Bergamo.
Gli incarichi verranno proposti prioritariamente ai candidati utilmente collocati nella Graduatoria 1 e successivamente, in caso di suo esaurimento, ai candidati della Graduatoria 2.
3. L’Istituto si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
4. La partecipazione alla procedura di selezione non vincola l’Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all’aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Art. 10 - Pubblicazione della graduatoria

1. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata nella specifica sezione di “Pubblicità legale” (albo online) presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.
2. Decorso il termine di 7 giorni dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale.
3. L'Istituto si riserva di procedere all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua e rispondente alle esigenze dell'amministrazione oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.
4. L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora il presente avviso andasse deserto.

Art. 11 - Conferimento dell'incarico

1. L'incarico sarà conferito mediante provvedimento del Dirigente scolastico.
2. Per il personale appartenente ad altra Istituzione Scolastica il conferimento dell'incarico è subordinato alla presentazione dell'autorizzazione da parte dell'ente di appartenenza.

Articolo 12 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 13 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 14 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
2. Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo “Rita Levi-Montalcini” di Suisio, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro- tempore Roberta dott.ssa Villa.
3. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **il dott. Massimo Zampetti**. I riferimenti per contattare il RPD sono disponibili sul sito dell'Istituto nella Sezione Amministrazione Trasparente – Altri contenuti - Privacy.
4. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
5. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Articolo 15 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico Roberta dott.ssa Villa, e-mail istituzionale bgic88000n@istruzione.it, numero di telefono 035901196.

Articolo 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti.

Articolo 17 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 18 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberta Dott.ssa VILLA

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico DPR 28 dicembre 2000, n.445 e del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate e sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Sono allegati:

Allegato A: Domanda di partecipazione

Allegato B: Griglia di autovalutazione

Allegato C: Dichiarazione insussistenza conflitti interesse

Allegato D: Informativa trattamento dati