



KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.
Società con unico socio - Gruppo KYOCERA
soggetta a direzione e coordinamento di
KYOCERA Document Solutions Europe B.V.
Sede Legale: Via Monfalcone 15 - 20132 Milano
Tel. +39-02-92179.1 Fax +39-02-92179.600
Filiale: Via Vinicio Cortese 147/F - 00128 ROMA
Tel. +39-06-50796542 Fax +39-06-50796547

Buongiorno Sig.ri,
in merito alle macchine in scadenza, noleggiate tramite la Convenzione Aff.dir.exF28 L2(60)-12 mesi, Vi inoltriamo l'accordo e le condizioni economiche come sotto riportate.
Qualora la presente mail e il relativo allegato non vengano restituiti timbrati e sottoscritti per accettazione **entro la scadenza del noleggio indicata sul modulo**, procederemo al ritiro delle apparecchiature in base a quanto previsto nelle condizioni contrattuali della Convenzione di riferimento.

ACCORDO NOLEGGIO APPARECCHIATURE

La durata dell'affidamento diretto è indicata nel modulo con il dettaglio allegato.
La nuova decorrenza sarà dal giorno successivo la scadenza del contratto originale, salvo particolari accordi.
Il canone trimestrale per l'affidamento diretto è indicato sul modulo in allegato. Il prezzo indicato è trimestrale.
Le fasce di prodotto (Bassa, Media, Alta) rimangono come da ordinativo originario effettuato attraverso la Convenzione Aff.dir.exF28 L2(60)-12 mesi. Non è possibile incrementare o diminuire la produttività.
Il canone si intende IVA esclusa ed è comprensivo delle copie trimestrali già previste nella vecchia Convezione.

Servizi offerti:

Verranno mantenuti i livelli di servizio previsti nella Convenzione Aff.dir.exF28 L2(60)-12 mesi della quale siete stati utilizzatori.

Fatturazione:

- Canoni trimestrali posticipati
- Pagamento 30 gg. data ricezione fattura tramite sistema di interscambio, da effettuarsi con bonifico su conto corrente indicato in fattura

Fatturazione copie eccedenti:

- le eventuali copie eccedenti in pendenza del rapporto contrattuale, relativamente alla Convenzione Aff.dir.exF28 L2(60)-12 mesi, saranno fatturate in concomitanza con la stipula nel nuovo contratto, rilevando il numero delle copie dichiarate da Voi;
- le eventuali copie eccedenti in pendenza del nuovo rapporto contrattuale oggetto della presente comunicazione saranno fatturate successivamente al ritiro della macchina alle stesse condizioni economiche della Convenzione scaduta.

Copertura assicurativa:

Si fa riferimento alle condizioni standard previste dalla polizza assicurativa di KDIT

Obblighi dell'utilizzatore:

- garantire al termine del contratto la messa a disposizione delle apparecchiature per il ritiro delle stesse, in caso contrario i costi di mancato ritiro verranno addebitati all'utilizzatore;
- assumere tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge 136 del 13/08/2010
- rispettare tutti gli obblighi previsti D.Lgs. 81/08
- non richiedere ulteriori dichiarazioni, documentazione o fideiussioni inerenti la fornitura

Obblighi di KDIT:

- assumere tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge 136 del 13/08/2010
- rispettare tutti gli obblighi previsti D.Lgs. 81/08

Cessione:

la cessione totale o parziale del contratto è espressamente vietata

Clausola risolutiva espressa:

Il presente contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per effetti dell'articolo 1456 del codice civile, al verificarsi anche di una sola delle seguenti ipotesi:

- gravi disfunzioni, disservizi e/o altre gravi inadempienze perpetrata da una delle parti nell'esecuzione del contratto
- mancato rispetto, da una delle parti, degli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge 136 del 13/08/2010



KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.
Società con unico socio - Gruppo KYOCERA
soggetta a direzione e coordinamento di
KYOCERA Document Solutions Europe B.V.
Sede Legale: Via Monfalcone 15 - 20132 Milano
Tel. +39-02-92179.1 Fax +39-02-92179.600
Filiale: Via Vinicio Cortese 147/F - 00128 ROMA
Tel. +39-06-50796542 Fax +39-06-50796547

• l'accordo si risolverà di diritto nell'ipotesi in cui una delle parti sia assoggettata a fallimento o ad altra procedura concorsuale, ovvero sia messa in liquidazione.

In ognuno dei casi sopradescritti, ciascuna parte dovrà dare comunicazione scritta a mezzo Posta Certificata all'altra parte della volontà di avvalersi di tale diritto.

Vi ricordiamo di richiedere il CIG dato fondamentale per stipulare il nuovo contratto.

Il numero di copie che ci comunicherete verrà utilizzato come dato per la chiusura del contratto in scadenza e sulla base del contatore fornito verranno fatturate eventuali copie eccedenti.

Vi informiamo inoltre che al termine del nuovo affidamento la macchina verrà ritirata. Non sarà più possibile effettuare un ulteriore proroga.

Non è prevista la predisposizione di cauzione definitiva da parte di Kyocera.

Letto, approvato e sottoscritto.

Luogo SARNICO, data 28/11/2024



TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(PROF. MARCO INDELICATI)