



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
"E. DONADONI" DI SARNICO

Via P.A. Faccanoni, 11 – 24067 SARNICO (BG)

Tel. 035/910446 - Fax. 035/914789 - Cod. mecc. BGIC87300E - Cod. fisc. 95118390160

E-mail: bgic87300e@istruzione.it - E-mail PEC: bgic87300e@pec.istruzione.it

Sito Internet: [www.icdonadonisarnico.edu.it](http://www.icdonadonisarnico.edu.it)

Sarnico, 09/01/2020

Albo Pretorio online

Sito web

Atti

**Oggetto: Nomina RUP per adesione "Cooperativa Impresa Soc. Ruah" per il Ritiro delle cartucce e dei toner esauriti non rigenerabili.**

**La Dirigente Scolastica**

**VISTA** la necessità dello smaltimento delle cartucce e dei toner non rigenerabili per l'anno 2020;  
**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;  
**VISTO** il D.L. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;  
**VISTA** La Legge 7 agosto 1990, n. 241, norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;  
**VISTO** l'art. 32, comma 2, del d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti);  
**VISTO** il D.Lgs. 50/2016, art. 31;  
**VISTO** il Decreto Correttivo n. 56/2017;  
**VISTO** il D.28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche;  
**VISTO** Il Regolamento interno di Istituto, per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera del 26/02/2019;  
**VISTO** il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n. 40 del 11/12/2019;

**DECRETA**

di conferire alla Dirigente Scolastica, NICOLETTA VITALI, in virtù della qualifica dirigenziale ricoperta, l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per la procedura di affidamento diretto alla Cooperativa Impresa Sociale Ruah, per il servizio di ritiro delle cartucce e dei toner esauriti non rigenerabili per l'anno 2020, per un importo max di € 61,00 iva inclusa per ogni ritiro effettuato. Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.icdonadonisarnico.edu.it](http://www.icdonadonisarnico.edu.it) (Albo Pretorio online e sez. Amministrazione Trasparente) e conservato, agli atti della scuola.

La Dirigente Scolastica

Nicoletta Vitali

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice Amministrazione Digitale e normativa connessa)