



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini"

Via E. De Amicis, 6 – 24040 Suisio (Bg)

Tel. 035901196 - C.F. 91025990168

E-mail: bgic88000n@istruzione.it PEC: bgic88000n@pec.istruzione.it

sito: www.icsuisio.edu.it

All'Albo

Al Sito Web

Agli Atti

IC SUISIO

Agli Istituti Scolastici della Provincia di Bergamo

A tutti gli interessati

INDIZIONE PROCEDURA DI SELEZIONE

rivolta al personale docente in servizio presso le Istituzioni Scolastiche della provincia di Bergamo per il conferimento di n.3 incarichi di Referente per l'organizzazione e la gestione delle attività progettuali dello Sportello Provinciale Autismo di Bergamo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto, n. 241 e ss.mm.ii., recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** l'art. 7 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.li;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n.107»;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, recante Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti e, in particolare, l'articolo 1, commi 56, 58 e 62;
- VISTO** il Decreto dell'Ufficio Scolastico Regionale prot. 1643 del 28 maggio 2019 con il quale l'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini" viene individuato quale Scuola Polo per l'Inclusione per la provincia di Bergamo e componente della Rete Regionale delle Scuole Polo per l'Inclusione/CTS;
- DATO ATTO** che, in qualità di Scuola Polo Provinciale per l'Inclusione, questa istituzione scolastica ha attivato dall'a.s. 2020/21 lo Sportello Provinciale Autismo per la provincia di Bergamo;

PRESO ATTO	che si rende necessario individuare n.3 figure professionali in possesso di adeguati requisiti e specifiche competenze per l'organizzazione e gestione delle attività del suddetto Sportello;
PRESO ATTO	che si rende necessario individuare n.3 figure professionali in possesso di adeguati requisiti e specifiche competenze per l'organizzazione e gestione delle attività dello Sportello Provinciale Autismo di Bergamo;
RICHIAMATA	la propria Determina prot. 11839/2023 del 20/12/2023;

RENDE NOTO

che è aperta la procedura di selezione di **n.3 docenti referenti** che si occuperanno dell'organizzazione e della gestione delle attività dello Sportello Provinciale Autismo di Bergamo con competenza, affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

Art. 1

Obiettivi dell'incarico

L'incarico professionale prevede l'organizzazione e la gestione dei seguenti interventi:

- Promozione della cultura della presa in carico educativa e didattica degli alunni con disturbo dello spettro autistico nei docenti, nel personale della scuola, negli studenti, nei genitori e negli operatori presenti a vario titolo nelle scuole del territorio;
- Servizio di consulenza:
 - fornire informazioni, suggerimenti e orientamento sui servizi, documentazione, esposizioni di esperienze e buone pratiche, strumenti tecnologici e materiali didattici;
 - dare indicazioni didattiche e operative sull'organizzazione e la definizione degli spazi, dei tempi e dei materiali;
- Monitoraggio della presenza di alunni con disturbi dello spettro autistico e le proposte interne ed esterne alla scuola rivolte a genitori e ragazzi;
- Organizzazione di momenti di formazione sui temi dell'inclusione e sullo spettro autistico ai docenti
- Implementazione di azioni formative sull'utilizzo delle tecnologie e sussidi/ausili, in collaborazione con il CTS di Bergamo;
- Raccolta e documentazione di esperienze, buone pratiche, strumenti, materiali, informazioni da mettere a disposizione su tutto il territorio della provincia;
- Collaborazione con gli Enti e le Associazioni che si occupano di disturbi dello spettro autistico, favorendo il dialogo, la partecipazione, la sperimentazione e la condivisione delle proposte formative, educative e informative.

Ciascun docente operatore dello Sportello Autismo sarà tenuto a:

- Partecipare agli incontri periodici del Comitato Scientifico della scuola polo propedeutici alla progettazione, gestione, valutazione, documentazione dell'attività da svolgere;
- Partecipare agli incontri periodici di coordinamento tra gli operatori dello Sportello Autismo;
- Monitorare il numero di alunni con disturbi dello spettro autistico frequentanti le scuole statali e paritarie della provincia di Bergamo;
- Svolgere, in funzione dei bisogni rilevati, una o più tipologie di intervento tra quelli in elenco:
 - a) Servizio di consulenza telefonica – on line – in presenza nella sede dello Sportello Autismo ai docenti e ai genitori che ne fanno richiesta, relativa agli interventi educativi e didattici
 - b) Interventi presso le scuole: osservazione studente nel contesto scolastico, colloquio con Consiglio di classe/Team/Docenti di sostegno, individuazione di strategie di intervento, feedback;
- Realizzare interventi di co-progettazione, su richiesta dei docenti e delle scuole, secondo un protocollo condiviso da tutti gli operatori dello Sportello;
- Partecipare alle attività di formazione specifica promosse dal Ministero dell'Istruzione, dall'USR e dal CTS di Bergamo;
- Raccogliere e documentare esperienze, buone pratiche, strumenti, materiali, informazioni;
- Collaborare per la gestione aggiornata di uno spazio web dedicato allo "Sportello Autismo" (work in progress);

- Tenere un registro degli interventi, monitorando le richieste e gli interventi realizzati e predisporre una relazione finale sugli stessi;
- Incentivare la rete con la famiglia e i servizi del territorio.

Art. 2 – Durata dell’incarico

L’attività avrà decorrenza **da gennaio 2024 a agosto 2024**, con possibilità di rinnovo dell’incarico fino ad un massimo di due anni.

Art. 3 – Sede dell’incarico

Lo Sportello avrà sede operativa centrale presso l’Istituto Comprensivo “De Amicis” di Bergamo.
La prestazione professionale potrà essere svolta anche da remoto.

Art. 4

Requisiti di ammissione alla selezione

Il soggetto cui viene conferito l’incarico deve, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere docente in servizio a tempo indeterminato o determinato fino al 30 giugno o 31 agosto presso una scuola statale della provincia di Bergamo;
- b) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- e) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con l’Istituzione scolastica;

Costituiscono titoli preferenziali:

- Esperienze professionali in qualità di Referente di Sportelli per l’Autismo
- Esperienze professionali in ambito educativo per quanto attiene all’area dei minori, dei ragazzi, delle famiglie e dei docenti;
- Esperienza di collaborazione con le scuole e di intervento con minori in situazione di Bisogni Educativi Speciali, precedenti esperienze di gestione di sportello scolastico, conoscenza della rete dei servizi locali, capacità di collaborazione/mediazione con i rappresentanti delle istituzioni specifiche locali.

I requisiti richiesti per le collaborazioni si riferiscono a prestazioni altamente qualificate.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati e devono essere posseduti entro la data di scadenza della domanda.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell’art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo il conferimento dell’incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 c.c.

L’accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l’esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell’incarico.

Art. 5

Criteri di valutazione

Titoli Formativi	Punti
Laurea specifica pertinente e/o coerente con la professionalità richiesta conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale)	10 punti
Altra laurea	3 punti

Master sui disturbi dello spettro autistico	10 punti
Altri Master (diversi dal Master sull'autismo, ma comunque coerenti con la tematica dell'inclusione)	1 punto per Master max 3 punti
Dottorati di ricerca coerenti con l'area di riferimento (inclusione)	1 punto per dottorato max 2 punti
Corsi di perfezionamento annuali coerenti con l'area di riferimento (inclusione)	1 punto per corso max 2 punti
Corsi di perfezionamento di durata non annuale coerenti con l'area di riferimento (inclusione)	0,5 punti per corso max 1 punto
Specializzazione sul sostegno	5 punti
Corsi di formazione documentabili non inferiori a 25 ore presso enti pubblici e privati sui disturbi dello spettro autistico	0,5 punti per ogni corso max 2 punti
Pubblicazioni su tematiche riguardanti i disturbi dello spettro autistico	0,5 punti per pubblicazione max 1 punto
Titoli Professionali	Punti
Attività di servizio svolta in presenza di alunni con disturbi dello spettro autistico	1 punto per anno scolastico o periodo non inferiore a mesi 6 max 10 punti
Esperienze di docenza documentabili in corsi di formazione relativi all'autismo della durata minima di 10 ore, svolti nelle istituzioni scolastiche	1 punto per ogni esperienza max 10 punti
Esperienze di docenza documentabili in corsi di formazione relativi alla tematica Bisogni Educativi Speciali della durata minima di 10 ore per ogni intervento	0,5 punti per ogni esperienza max 2 punti
Esperienze di docenza documentabili in corsi di formazione relativi all'uso delle nuove tecnologie per la disabilità della durata minima di 10 ore per ogni intervento	0,5 punti per ogni esperienza max 2 punti
Esperienza di referente/operatore presso il Centro Territoriale per l'Inclusione	3 punti per ogni anno scolastico max 15 punti
Esperienza di referente/operatore presso il CTS	4 punti per ogni anno scolastico max 16 punti
Funzione strumentale per la gestione dei Bisogni Educativi Speciali	2 punti per ogni anno scolastico max 6 punti

Termini e modalità di presentazione delle candidature

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo i modelli allegati al presente Avviso e indirizzata al Dirigente Scolastico, debitamente compilata, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del 9 gennaio 2024** alla segreteria dell'Istituto Comprensivo di Suisio **brevis manu o tramite email all'indirizzo di posta certificata bgic88000n@pec.istruzione.it** con oggetto: CANDIDATURA PER INCARICO REFERENTE SPORTELLO PROVINCIALE AUTISMO.

Non farà fede la data e il timbro postale.

La domanda dovrà essere presentata compilando il modulo di cui all'allegato 1 e dovrà essere corredata da:

- a) Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- b) Autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel C.V. con la dichiarazione della disponibilità immediata a presentare, su richiesta dell'Istituto, la documentazione relativa ai titoli indicati (allegato 2 "*Griglia di valutazione dei titoli*");
- c) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

L'aspirante dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza e l'assegnazione dell'incarico sarà subordinato al rilascio di detta autorizzazione.

2. L'Istituto Comprensivo di Suisio non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

4. Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- non redatte su modello di domanda allegato;
- sprovviste della firma del candidato;
- sprovviste del CV;
- sprovviste di copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originari e delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Art. 7

Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature avviene utilizzando i criteri di cui agli artt. 4 e 5. La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione, che valuterà i titoli, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso, pertinenti al profilo richiesto, nonché la proposta progettuale presentata, tenendo unicamente conto di quanto prodotto dal candidato.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla procedura di selezione non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

Art. 8

Pubblicazione della graduatoria

La graduatoria di merito, approvata dal Dirigente Scolastico, è affissa all'albo dell'Istituto Comprensivo di Suisio e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione.

Decorso tale termine la graduatoria diviene definitiva.

Art. 9

Conferimento dell'incarico e compenso

L'incarico sarà conferito mediante provvedimento del Dirigente scolastico.

Il conferimento dell'incarico è subordinato alla presentazione dell'autorizzazione da parte dell'Istituto di appartenenza.

Il compenso lordo forfetario di € 1.600,00 (euro milleseicento//00) è onnicomprensivo delle imposte fiscali e delle eventuali spese di trasferta. **Devono essere garantite almeno 40 ore di prestazione.**

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito di relazione dell'attività e dei risultati conseguiti, nonché previa presentazione della calendarizzazione delle ore prestate e della verifica della regolarità della documentazione prodotta.

Nel caso, al termine dell'incarico, non sia stato svolto il numero di ore minimo richiesto, il compenso verrà erogato in proporzione alle ore svolte rispetto alle 40 minime previste.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Roberta dott.ssa Villa.

Art. 11

Privacy

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico – Roberta dott.ssa Villa.

Art. 12

Pubblicità degli atti

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line al link sull'albo *on line* dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC15131>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC15131&node=247259&page=1&opc=2523358>.

Si allegano:

Allegato 1 - Domanda di partecipazione alla procedura di selezione

Allegato 2 – Griglia di valutazione dei titoli

Il Dirigente Scolastico
(Roberta dott.ssa VILLA)

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico DPR 28 dicembre 2000, n.445 e del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate e sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa