



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"E. DONADONI" DI SARNICO

Via P.A. Faccanoni, 11 – 24067 SARNICO (BG) - Tel. 035/910446
Fax. 035/914789 - Cod. mecc. BGIC87300E - Cod. fisc. 95118390160
E-mail: bgic87300e@istruzione.it - E-mail PEC: bgic87300e@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.icdonadonisarnico.edu.it

Sarnico, 21/05/2020

DSGA Carmelino Sergio Lo Conte
Albo Pretorio online
Sito web
Atti

Oggetto: nomina per l'incarico di gestione amministrativa e contabile dei Fondi Strutturali Europei –
Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per
la realizzazione di smart classes per la scuola del primo ciclo (FESR)

**Codice identificativo Progetto 10.8.6A-FESR PON-LO-2020-21- Titolo modulo PRIMARIE SMART
CUP E82G20000520007**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTE** le indicazioni dettate dal MIUR nelle linee guida Prot. n: AOODGAI 1588, Roma, 13/01/2016;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 41 del 11/12/2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta formativa 2019/2022
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 27 del 14/05/2020;
- CONSIDERATO** che, a causa dell'emergenza Covid-19 e della celerità con cui è stata richiesta la presentazione dell'istanza relativa all' Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione *smart classes* per la scuola del primo ciclo (FESR), è stato concesso di poter presentare successivamente all'istanza le opportune Delibere degli OO.CC. per l'approvazione e l'attuazione del progetto e che pertanto la delibera del Consiglio d'Istituto verrà formalizzata nella prima seduta utile;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/10448 del 05/05/2020 di autorizzazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.8.6A-FESR PON-LO-2020-21 del PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento;
- VISTA** l'assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto prot. n. 1938 del 11/05/2020;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- CONSIDERATO** che nell'ambito del progetto autorizzato è prevista la voce "spese organizzative e gestionali";
- RILEVATA** la necessità di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un'adeguata gestione economica del progetto in oggetto;
- CONSIDERATO** il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;

Firmato digitalmente da VITALI NICOLETTA

CONFERISCE

L'incarico di **gestione amministrativa e contabile** del modulo progettuale **Progetto 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-21** dal titolo "PRIMARIE SMART", inserito nel progetto in oggetto relativo al PON 2014/2020, al DSGA incaricato Sig. **Carmelino Sergio Lo Conte** che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2019/20.

L'incarico prevede la predisposizione e l'espletamento di tutti gli atti formali e amministrativi per il corretto svolgimento delle procedure del progetto PON, con l'inserimento in piattaforma GPU e SIF2020, fino a d un massimo di 15 ore, retribuite secondo il CCNL ad euro 18,50 L.D. (ovvero euro 24,55 L.S.), per un totale di €. 368,65 Lordo Stato.

Tutte le ore prestate per l'attuazione del Progetto devono essere svolte oltre l'orario di servizio e supportate da idonea documentazione da conservare agli atti dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica

Nicoletta Vitali

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice Amministrazione Digitale e normativa
connessa)