



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
"E. DONADONI" DI SARNICO**

Via P.A. Faccanoni, 13 – 24067 SARNICO (BG) - Tel. 035/910446  
Cod. mecc. BGIC87300E - Cod. fisc. 95118390160  
E-mail: [bgic87300e@istruzione.it](mailto:bgic87300e@istruzione.it) - E-mail PEC:  
[bgic87300e@pec.istruzione.it](mailto:bgic87300e@pec.istruzione.it) Sito Internet:  
[www.icdonadonisarnico.edu.it](http://www.icdonadonisarnico.edu.it)

Sarnico, 01/08/2022

**All'Albo dell'I.c. "E.Donadoni" di Sarnico  
Al sito web della scuola  
Ai docenti dell'I.c. "E.Donadoni" di Sarnico  
Ai dipendenti in servizio in altre istituzioni scolastiche  
Agli esperti esterni**

**Oggetto:** Avviso di selezione per il reperimento di un esperto interno ed esterno all'Istituzione scolastica cui conferire incarico per webinar di formazione per docenti di n.6 ore.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il D. P. R. n. 275 dell'8 marzo 1999;

**VISTO** l'art. 7, c.6, del decreto legislativo n.165/2001;

**VISTO** il D.lgs. 50/2016 "Codice degli appalti" ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

**VISTO** il CCNL del 29 novembre 2007, recante «Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007», applicabile nei limiti di quanto disposto dall'art. 1, comma 10, del CCNL del 19 aprile 2018, relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018;

**VISTA** la legge n. 145 del 30 dicembre 2018, disposizioni interne di collaborazioni esterne;

**VISTO** il regolamento sull'attività negoziale che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture approvato con delibera del Consiglio di Istituto n°13 del 26/02/2019;

**Firmato digitalmente da VITALI NICOLETTA**

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n.107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I.129/2018;

**VISTA** la delibera n. 15 del 04/02/2022 del Consiglio d'Istituto che approva il Programma Annuale 2022;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo al triennio 2022/2024, elaborato dal Collegio Docenti Unitario, approvato dal Consiglio d'Istituto delibera n.12 del 15/12/2021;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione attraverso Avviso pubblico di un esperto formatore in prima istanza tra i dipendenti della pubblica amministrazione e in subordine tra esperti esterni.

#### **EMANA**

il seguente avviso di selezione, rivolto al personale del Ministero dell'Istruzione per il conferimento di un incarico di docenza da svolgersi entro la prima metà del mese di settembre 2022, nell'ambito del progetto di formazione del personale docente per l'a.s. 2022/23 di seguito indicato:

<b>Corso di formazione</b>	<b>Periodo di svoglimento</b>	<b>Numero ore docenza</b>	<b>Compenso</b>
Webinar - "Metodologie didattiche innovative"	2 settembre 2022 dalle ore 15:00 alle ore 17:00	2 ORE	massimo € 300,00 lordo dipendente
Webinar - "Progettare unità di apprendimento in educazione civica"	6 settembre 2022 dalle ore 15:00 alle ore 17:00	2 ORE	massimo € 300,00 lordo dipendente
Webinar - "Valutazione periodica e finale nella scuola primaria"	15 settembre 2022 dalle ore 15:00 alle ore 17:00	2 ORE	massimo € 300,00 lordo dipendente

#### **SI PRECISA CHE**

##### **Art. 1 – Finalità della selezione**

La selezione è rivolta in prima istanza al personale interno e successivamente al personale di altre istituzioni scolastiche e al personale Docente del Ministero dell'Istruzione, ed infine ad esperti esterni. Il personale deve essere in possesso dei requisiti richiesti, in particolare, dell'esperienza nella

formazione del personale docente in merito ai seguenti argomenti curriculari:

- metodologie didattiche innovative;
- capacità di progettare unità di apprendimento in educazione civica;
- metodi di valutazione periodica e finale nella scuola Primaria.

La scuola redigerà la graduatoria tenendo in considerazione le competenze specifiche che emergeranno dal:

- CV dei rispondenti all'interpello;
- Traccia programmatica rispetto al tema/argomento da trattare;
- Esperienze maturate come formatore.

### **Art. 2 - Sede dei corsi**

Il percorso formativo si svolgerà online, secondo il calendario sopra specificato con la Dirigente scolastica, Direttore del corso.

### **Art. 3 - Requisiti minimi di accesso**

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto-elencati requisiti essenziali:

- ✓ Titolo di studio idoneo;
- ✓ Documentata esperienza come formatore per docenti.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. non essere sottoposto a procedimenti disciplinari;
6. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

#### **Art. 4 – Compiti del Docente Formatore**

In particolare il docente formatore ha il compito di:

- ✓ mantenere costanti contatti tra i diversi soggetti implicati nell'attività di formazione ed assicurare un clima di condivisione, partecipazione attiva e motivazione da parte dei docenti iscritti all'attività, adottando, d'intesa con il Dirigente scolastico, calendari atti a facilitare la frequenza dello stesso;
- ✓ produrre o proporre materiali che possano essere messi a disposizione;
- ✓ svolgere lezioni incentrate su laboratori pratici di progettazione della lezione, miranti alla produzione di materiali che i docenti corsisti possano riutilizzare nelle loro specifiche discipline;
- ✓ Indicare strumenti per monitoraggio, oltre a metodologie e/o tecnologie utili alla valutazione dell'efficacia dell'azione svolta;
- ✓ Validare il materiale prodotto dai corsisti;
- ✓ Comunicare l'elenco dei corsisti di cui è stato validato il materiale.

#### **Art. 5 – Incarichi e Compensi**

Nell'incarico dell'esperto sarà definito il numero degli interventi le modalità di organizzazione della lezione, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico conferito da questo Istituto scolastico il costo orario, di formazione è di massimo **€ 900,00** lordo dipendente.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione fatto salvo cause di forza maggiore non direttamente imputabili all'Istituto, previa presentazione della relazione finale e relativa nota di addebito.

#### Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione appositamente costituita, **verificati i requisiti minimi**, attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando i punteggi attribuiti ai titoli dichiarati dai candidati secondo la scheda di valutazione di seguito sintetizzata.

	TITOLO	PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO TOTALE
TITOLI DI STUDIO	Laurea (anche non attinente al tema trattato)	2 punti per ogni titolo per un massimo di 4 punti.	Max 30 punti
	PhD (dottorato di ricerca)	20 punti (si valuta un solo titolo).	
	Possesso di attestati di Corsi di Specializzazione o master di 1 <sup>^</sup> e 2 <sup>^</sup> livello attinenti l'area tematica di riferimento o corsi di formazione attinenti all'area	2 punti per ogni titolo per un massimo di 6 punti.	
ESPERIENZE	Incarichi di docente /tutor in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti l'Area Tematica per cui si propone candidatura organizzati da università, istituzioni scolastiche, reti di scuole.	Punti 2 per ogni esperienza fino a max 10 punti	Max 30 punti
	Incarichi di docente /tutor in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze	Punti 2 per ogni esperienza fino a max 10 punti	

PROFESSIONALI	espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti l'Area Tematica per cui si propone candidatura organizzati da Università, Indire, MI e Usr, centri di ricerca e enti di formazione accreditati da Miur, Isfol, Formez, Invalsi, da Enti e Regioni.		
	Pubblicazioni inerenti la tematica per cui si propone candidatura.	Punti 2 per ogni esperienza fino a max 10 punti	
TRACCIA PROGRAMMATICA	A CURA DEL/LA CANDIDATO/A	Punti 0 – 10 traccia non coerente o parzialmente coerente con l'UF 11 – 25 traccia parzialmente coerente e poco rispondente alle esigenze formative 26 - 40 traccia coerente all'UF e rispondente alle esigenze formative	Max 40 punti
<b>MAX PUNTI 100</b>			

La Commissione in apposita seduta valuterà i titoli, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso, pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nell'Autodichiarazione, nel Curriculum Vitae in formato Europeo e nella Traccia programmatica.

- Il punteggio massimo conferibile è di 100 punti;
- A parità di punteggio sarà favorito il candidato che abbia ottenuto miglior valutazione nella traccia programmatica.

#### **Art.7 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti**

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, sull'apposito modulo allegato, e indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire **entro le ore 12 del 16/08/2022** alla segreteria dell'Istituto "E. Donadoni" di Sarnico mediante posta certificata all'indirizzo [bgi87300e@pec.istruzione.it](mailto:bgi87300e@pec.istruzione.it).

L'invio dovrà avere come oggetto "Selezione esperto per webinar di aggiornamento per docenti". L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione dell'indirizzo mail da parte del concorrente, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Per la candidatura gli interessati dovranno consegnare:

1. Domanda di partecipazione per persona fisica (All. 1A);
2. Domanda di partecipazione per azienda o associazione (All.1B);
3. Curriculum vitae in formato europeo (**due copie** di cui una con tutti i dati personali e una con l'indicazione del solo nome e cognome senza altri dati personali, poiché sarà pubblicato in amministrazione trasparente sul sito scolastico);
4. Traccia programmatica (schema libero a cura del formatore);
5. Griglia dei titoli e delle esperienze professionali (All. 2);

Con la domanda di partecipazione il candidato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva, secondo quanto definito nel presente avviso e accettando il calendario dei lavori e le sedi che verranno definite dalla stazione appaltante. A termine del corso il formatore dovrà consegnare in Segreteria il report in cui vengano rendicontate le attività svolte, visionato e firmato dal responsabile del corso.

#### **Art.8 – Variazione numero ore corsi**

Il calendario dei corsi sarà approntato dalla Dirigente scolastica compatibilmente con le esigenze orarie dei corsisti e dell'Istituto.

Si intende che quanto definito nella tabella come compenso economico, al lordo di ogni ritenuta, è da considerare indicativamente come il massimo compenso possibile.

**Art.9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Nicoletta Vitali.

**Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

**Informativa ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR)**

I dati personali saranno raccolti e utilizzati da questo Istituto scolastico per il pagamento delle competenze spettanti e per gli adempimenti amministrativi, fiscali e contabili a cui è tenuto ad adempiere l'Istituto stesso. Il dirigente Scolastico, nella sua qualità di Titolare del Trattamento, si impegna a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR. Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili ai sensi degli artt. 9 e 10 del Regolamento. L'Istituto, ai sensi della normativa citata, impronta il trattamento dei dati personali secondo liceità e correttezza, nella piena tutela e nel rispetto dei diritti degli interessati. Tutte le operazioni di trattamento dei dati saranno attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità degli stessi. In particolare, in riferimento alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che: L'Istituto ha provveduto a nominare quale Responsabile della Protezione dei dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) lo STUDIO AG.I.COM. S.R.L. UNIPERSONALE, nella persona del dott. Luca Corbellini.

L'interessato potrà far valere i propri diritti, ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR, rivolgendo apposita richiesta, ai sensi dell'art. 7 par. 1 del GDPR, al Titolare del trattamento tramite il sito internet dello stesso Istituto. È facoltà dell'Interessato presentare reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali) per una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Il presente bando corredato dalle relative domande di partecipazione è pubblicato sul sito della scuola [www.icdonadonisarnico.edu.it](http://www.icdonadonisarnico.edu.it) sez. Albo Pretorio ed inviato per posta elettronica a tutte le Istituzioni scolastiche statali della provincia con richiesta di pubblicizzazione e affissione all'albo.



**Art. 11 – Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato in Albo on line e in Amministrazione trasparente/Bandi e gare sul sito Internet Istituzionale dell’Istituto Comprensivo “E. Donadoni” di Sarnico ed inviato per posta elettronica a tutte le Istituzioni scolastiche statali della provincia con richiesta di pubblicizzazione.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile Unico del procedimento (RUP) presso gli Uffici di Segreteria dell’Istituto, telefono 035 910446.

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Nicoletta Vitali

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Si allegano:

- **ALL.1A:** DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PERSONA FISICA;
- **ALL.1B:** DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AZIENDA O ASSOCIAZIONE;
- **ALL.2** GRIGLIA DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI;
- **ALL.3** TRACCIABILITA’ FLUSSI FINANZIARI;
- **ALL.4** DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA’;
- **ALL.5** DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CONFLITTI DI INTERESSE;
- **ALL.6** PATTO D’INTEGRITA’;
- CURRICULUM VITAE;
- CURRICULUM VITAE SENZA DATI SENSIBILI;
- TRACCIA PROGRAMMATICA.