

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione

Italiadomani  
INNOVAZIONE E COMPETENZA PER IL FUTURO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

“E. DONADONI” DI SARNICO

Via P.A. Faccanoni, 13 – 24067 SARNICO (BG) - Tel. 035/910446 Cod. mecc.

BGIC87300E - Cod. fisc. 95118390160

E-mail: [bgic87300e@istruzione.it](mailto:bgic87300e@istruzione.it) - E-mail PEC: [bgic87300e@pec.istruzione.it](mailto:bgic87300e@pec.istruzione.it) Sito Internet:

[www.icdonadonisarnico.edu.it](http://www.icdonadonisarnico.edu.it)

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca –Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi**

**AVVISODI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE, AVENTEAD OGGETTO  
INDIVIDUAZIONE FIGURA PROFESSIONALE CON COMPITO DI COLLAUDATORE**

**TITOLO DEL PROGETTO: NEXT GENERATION 2024;**

**CODICE PROGETTO-AVVISODI/DECRETO: M4C1I3.2-2022-961 P-11008;**

**CODICE CUP: E84D22004960006.**

**CIG: 98973786B3.**

## **Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di COLLAUDATORE – PROGETTO PNRR – AZIONE 1;

Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede l’espletamento di:

- verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
- collaborare con la Dirigente per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall’Istituto;
- eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- verbalizzare le attività di collaudo con l’indicazione dell’ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
- compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltrare alla Dirigente scolastica.

## **Articolo 2–Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

**Firmato digitalmente da VITALI NICOLETTA**

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità selezione si riferisce;
  - v. fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di
  - vi. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: esperienze in qualità di collaudatore:
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:
  - i. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - ii. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 38 punti;
  - iii. esperienza professionale/lavorativa: max 42 punti;

<b>Criteri di valutazione istanze esperti (punteggio massimo: 100)</b>	
<b>Titoli di studio/Esperienze</b>	<b>Punteggio</b>
Laurea Triennale valida afferente la tipologia di progetto:  <div style="text-align: right;">           fino a 89            da 90 a 104            da 105 in poi         </div>	(Max 3 punti)  punti 1 punti 2 punti 3
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)  <div style="text-align: right;">           fino a 89            da 90 a 99            da 100 a 104            da 105 a 110 e lode         </div>	(Max 4 punti)  punti 1 punti 2 punti 3 punti 4
Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo per cui si candida	(max 1 p.to) punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT	(max 1 p.to) punti 1

Pubblicazione coerente con la tipologia di intervento:	(max 1 p.to) punti 1
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente	(max 3 p.ti) 1 p.to per ciascun corso
Competenze specifiche certificate	(max 2 p.ti) 1 p.to per ciascun certificazione
Certificazioni Informatiche top (1 punto per Certificazione - escluse eipass 7 moduli, ecdlbase, core e similari)	(max 2 p.ti) 1 p.to per ciascun certificazione
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	(max 2 p.ti) 1 p.to per ciascun corso
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	(max 1 p.to) punti 1
Certificazione Animatore Digitale	(max 2 p.ti)
Iscrizione all'Albo professionale	(max 1 p.to) punti 1
Abilitazione all'insegnamento (5 punti per ciascuna abilitazione) Le cosiddette abilitazioni a cascata vengono conteggiate come unica abilitazione	(Max punti 15) 5 punti per ciascuna abilitazione
Docenze PNSD – tematiche inerenti gli ambienti digitali (1 punto per ogni docenza)	(Max punti 5) 1 punto per ogni docenza
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (FESRe Laboratori specifici) (1 punto per anno)	(Max punti 10) 1 punto per anno)
Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	(Max punti 10) 1 punto per anno)
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisto rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, osimilari):	(Max punti 7)
meno di 2 anni da 2 a 3 anni da 3 a 4 anni da 4 a 6 anni da 6 a 8 anni da 8 a 10 anni oltre i 10 anni	punti 1 punti 2 punti 3 punti 4 punti 5 punti 6 punti 7
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)	(Max punti 10) 1 punto per esperienza settore ITC 2 punti per esperienza Direttore Tecnico ITC

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere dal 28/08/2023 al 31/12/2024
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via

Firmato digitalmente da VITALI NICOLETTA

eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito ore 35 pari ad € 507,50 (euro millecinquantotto/20), inteso quale importo lordo stato, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.  
Il corrispettivo verrà erogato dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet delle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 05/08/2023 a mezzo email ai seguenti indirizzi: [bgic87300e@istruzione.it](mailto:bgic87300e@istruzione.it) o [bgic87300e@pec.istruzione.it](mailto:bgic87300e@pec.istruzione.it) con la dicitura in oggetto:

##### **DOMANDA SELEZIONE COLLAUDATORE – PNRR - AZIONE 1.**

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo E. Donadoni di Sarnico(BG), con sede in Sarnico via P.A. Facanoni, 11 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [bgic8700e@pec.istruzione.it](mailto:bgic8700e@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo E. Donadoni di Sarnico(BG) è stato individuato, nel dott. Corbellini Luca Studio [AG.I.COM](http://AG.I.COM). S.r.l. -Via XXV Aprile, 12 - 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI), raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [studio@agicomstudio.it](mailto:studio@agicomstudio.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è partecipazione.

#### **Modalità del trattamento obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Vitali Nicoletta, in qualità di DS e-mail istituzionale [[bgic87300e@istruzione.it](mailto:bgic87300e@istruzione.it)], numero di telefono 035910446.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto- sezione Bandi e gare.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

*Prof.ssa Vitali Nicoletta*

La Dirigente Scolastica

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.  
82/2005 s.m.i.e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

**Firmato digitalmente da VITALI NICOLETTA**