



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"E. DONADONI" DI SARNICO

Via P.A. Faccanoni, 11 – 24067 SARNICO (BG)
Tel. 035/910446 - Fax. 035/914789 - Cod. mecc. BGIC87300E - Cod. fisc. 95118390160
E-mail: bgic87300e@istruzione.it - E-mail PEC: bgic87300e@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.donadonisarnico.gov.it

**Oggetto: Determina per manutenzione e pulizia stampante Epson A3 WF-7015 della Primaria di Sarnico, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari a € 73,20 iva esclusa
CIG Z45293EF8F**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), in particolare gli artt. 32 comma 2, 36 comma 2, lettera a), 36 comma 7;

VISTO il regolamento sull'attività negoziale che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO il Programma Annuale 2019;

DATO ATTO della necessità di procedere alla manutenzione e pulizia stampante Epson A3 WF-7015 della Primaria di Sarnico;

VERIFICATA la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale tipologia di servizio;

VERIFICATO che la fornitura è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante Ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

DATO ATTO che la spesa complessiva la fornitura in parola, come stimata a seguito di preventivo, ammonta ad **€ 60,00 + iva**;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara **CIG Z45293EF8F**;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad **€ 60,00 + iva** trovano copertura nel Programma Annuale per l'anno 2019;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, tramite Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), delle forniture aventi ad oggetto **manutenzione e pulizia stampante Epson A3 WF-7015 della Primaria di Sarnico** all'operatore economico **IDEA UFFICIO SRL**, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad **€ 60,00 + IVA pari a € 13,20**;
2. di autorizzare la spesa da imputare sul seguente progetto:
A3-1 – Funzionamento didattico generale;
3. di verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
4. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il dirigente scolastico Prof.ssa Nicoletta Vitali.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è il sig. Carmelino Lo Conte Direttore SGA dell'Istituto.

La dirigente scolastica
Prof.ssa Nicoletta Vitali