



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"E. DONADONI" DI SARNICO

Via P.A. Faccanoni, 13 – 24067 SARNICO (BG) - Tel. 035/910446

Cod. mecc. BGIC87300E - Cod. fisc. 95118390160

E-mail: bgic87300e@istruzione.it - E-mail PEC:

bgic87300e@pec.istruzione.it Sito Internet:

www.icdonadonisarnico.edu.it

Sarnico, 01/09/2021

AI DOCENTI NOMINATI
AL DSGA
AL PERSONALE DOCENTE E ATA
ALL'ALBO PRETORIO
AL SITO

Oggetto: Nomina referenti incaricati ad attuare le misure di coordinamento delle procedure di sicurezza relative all'emergenza COVID

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visti gli artt. 18, c. 1, lett. b e 45, c. 2, del D. Lgs. 81/2008 (Testo Unico);

Data l'esigenza di tipo organizzativo, per la complessità dell'Istituto a causa dell'elevato numero di plessi, di avere un docente referente per la sicurezza;

Vista la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Vista la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

Visti il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

Visto il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

Visto il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

Firmato digitalmente da VITALI NICOLETTA

Visto il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

Considerate le Linee Guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

Visto il Rapporto dell'Istituto Superiore della Sanità n. 58 del 21 agosto 2020, recante indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei Servizi Educativi pubblicato nella pagina del MIUR dedicata alla riapertura delle Scuole a settembre, "linkata" sul sito della Scuola che definisce con puntualità le competenze e gli adempimenti a carico del REFENTE COVID-19 da individuare all'interno di ogni istituzione scolastica;

Valutato che il compito più importante cui le istituzioni scolastiche sono chiamate, nel testo soprarichiamato, emarginato, è quello di instaurare e mantenere con il Dipartimento di Prevenzione della ATS una comunicazione diretta e fluida attraverso i rispettivi Referenti (Il REFERENTE COVID individuato all'interno della struttura Scolastica e il referente Scolastico, individuato tra il personale della ATS in seno al DdP);

Preso atto del fatto che, in particolare il REFERENTE COVID deve comunicare con tempestività e puntualità, al Dipartimento di Prevenzione della ATS, competente per territorio, su richiesta dello stesso, i dati utili per il tracciamento dei casi certi/sospetti e dei contatti avuti dal soggetto nelle 48 ore precedenti e nei 14 giorni successivi all'accertamento della patologia da Covid-19 e che lo stesso referente è individuato nella persona del Dirigente Scolastico che si avvarrà della collaborazione dei referenti individuati per ogni plesso e dei loro sostituti;

Vista la delibera del Collegio Docenti del 10 settembre 2021, di individuazione delle figure di sistema, tra cui i referenti COVID per ogni plesso;

Acquisita la disponibilità dei docenti;

NOMINA

i docenti di seguito elencati Referenti di plesso per la sicurezza:

PLESSO	DOCENTE
SARNICO PRIMARIA	BELOTTI ELENA titolare MADDALENA STEFANIA suppl.
SARNICO SECONDARIA	BACCHIANI STEFANO tit. TIRABOSCHI DAVIDE suppl.
ADRARA S. MARTINO SEC.	MAFFEIS MICHELE tit. BELOTTI AUGUSTA suppl.

ADRARA S. MARTINO PRIM.	FORGIONE CRISTINA tit. BELOMETTI CRISTINA suppl.
ADRARA S. ROCCO	SIGNORELLI ALESSANDRA tit. MANFREDI MONICA suppl.
CREVARO	VAVASSORI PATRIZIA tit. BELOTTI GIULIANA suppl.
VIADANICA	RAZZA FRANCESCA tit. PELUCCHI MARINA suppl.

I docenti individuati hanno l'incarico di:

1. Sensibilizzare gli utenti sulla necessità di rimanere a casa -contattando il PdLS o il MMG- in caso di sintomatologia suggestiva COVID o di temperatura corporea superiore a 37,5°;
2. Indirizzare gli alunni febbricitanti o con sintomi COVID suggestivi presso l'Aula Covid; - Informare immediatamente il Dirigente Scolastico e la famiglia dell'alunno che abbia manifestato in ambiente scolastico, sintomi suggestivi di sospetto Covid;
3. Far ospitare l'alunno nell'aula Covid affidandolo alla sorveglianza di un operatore scolastico munito di DPI;
4. Fornire, su richiesta del Referente Scolastico in seno al DdP alla ATS l'elenco degli alunni della classe in cui si è verificato il caso confermato;
5. Fornire -su richiesta del Referente Scolastico in seno al DdP alla ATS- l'elenco degli insegnanti/operatori che hanno svolto l'attività all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
6. Fornire -su richiesta del Referente Scolastico in seno al DdP alla ATS- elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 precedenti la comparsa dei sintomi e nei 14 gg successivi;
7. Segnalare eventuali alunni/operatori con "fragilità";
8. Fornire elenco operatori/alunni assenti su richiesta;
9. Comunicare al Dirigente Scolastico se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una determinata classe o di operatori (circa 40%);
10. Verificare la corretta compilazione dei certificati medici rilasciati dai pediatri di Libera Scelta o dai Medici di Medicina generale per alunni e/o operatori scolastici solo qualora sia stato somministrato il test;
11. raccordarsi con l'Ufficio Amministrativo della scuola che gestisce e registra le assenze del personale scolastico, per la corretta applicazione dell' O.M. n. 18/2020 del Commissario Straordinario per l' Attuazione e il Coordinamento delle Misure di Contenimento e di contrasto dell' emergenza Epidemiologica da Covid 19, il quale ha disposto che ha disposto che << il periodo di assenza dal luogo di lavoro per il tempo intercorrente tra l'esito, eventualmente positivo, riscontrato all'esecuzione di analisi sierologiche per la ricerca i anticorpi specifici nei confronti del virus SARSCoV-2 e l'acquisizione del test molecolare per la diagnosi di infezione, sia equiparato, previa presentazione di idoneo certificato medico rilasciato dal MMG,

al periodo della quarantena, ai fini del trattamento economico previsto dalla normativa vigente>>;

12. partecipare alle attività di formazione in FAD e/o in presenza previste per il profilo dal Ministero dell'Istruzione;
13. I Referenti sono tenuti a collaborare in stretta sinergia con il proprio sostituto, con il Dirigente Scolastico e il DSGA e con tutto lo staff del Dirigente e con la RSU della scuola, oltre che con il RLS, con il Medico Competente e il RSPP.

L'incarico conferito comporta l'accesso al Fondo dell'Istituzione scolastica nella misura che sarà determinata dal contratto decentrato integrativo di Istituto.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Nicoletta Vitali
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice
Amministrazione Digitale e
normativa connessa)