

**ZENALE E BUTINONE**

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Via Galvani, 7  
24047 TREVIGLIO (BG)  
Tel. 0363 303 046bgis033008@istruzione.it  
www.zenale.edu.it

Parlamento Europeo

SCUOLA AMBASCIATRICE

Codice mecc. BGIS033008 · C. Fiscale 84003610163 · Codice univoco Ufficio UF93RY · Posta Cert. bgis033008@pec.istruzione.it

Prot. (vedi segnatura)

**Al Personale Docente e A.T.A. della scuola****Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole di ogni ordine grado della Provincia di Bergamo con richiesta di pubblicazione al sito e all'albo****All'albo on line della scuola****AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E IN SUBORDINE AI DOCENTI IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA DI BERGAMO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE****(art. 32, comma 8 lettere a) e b), del D. Lgs 81/2008)****LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- Premesso** che il D.L.vo n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (R.S.P.P.) e prevede altresì i requisiti necessari per poter espletare tale incarico;
- Verificata** la necessità di individuare, con procedura pubblica, il personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P. (art. 32, c. 8 lettere a) e b), del D. Lgs. 81/2008);
- Considerato** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
- Vista** la determina dirigenziale prot. 5312/2023 del 25 luglio 2023

**RENDE NOTO**

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un esperto/consulente in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione per l'anno scolastico 2023/24 dalla data di assunzione incarico fino al 31/08/2024, **senza tacito rinnovo**.

**Prestazioni richieste:**

L'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui **all'art. 33 del D. Lgs 81/2008**, relativo a **tutte le sedi dell'istituto – Sede centrale via Galvani 7 e succursale via Caravaggio 52 Treviglio (Bergamo)**, come di seguito dettagliato:

Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
  - b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
  - c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
  - d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
  - e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D. Lgs 81/2008;
  - f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D. Lgs 81/2008;
2. I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs 81/2008.
  3. Il servizio di prevenzione e protezione è utilizzato dal datore di lavoro.



## ZENALE E BUTINONE

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Via Galvani, 7  
24047 TREVIGLIO (BG)  
Tel. 0363 303 046

bgis033008@istruzione.it  
www.zenale.edu.it



Codice mecc. BGIS033008 · C. Fiscale 84003610163 · Codice univoco Ufficio UF93RY · Posta Cert. bgis033008@pec.istruzione.it

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- aggiornamento/revisione dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08.
- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto.
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi.
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività.
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici.
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate.
- Controllo planimetrie e segnaletica.
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti.
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola.
- Corso di formazione ove necessario per tutto il personale.
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica.
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale.
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente.
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo.
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione.
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza.
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto.
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza.
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi.
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni.
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari.
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti.
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone.
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL.
- Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza.
- Incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante della Sicurezza.
- Ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P.

### Informazioni relative al servizio di prevenzione e protezione

L'istituto è composto dalla sede principale in via Galvani 7 a Treviglio, in cui sono ubicate n. 31 classi, e un plesso secondario, in via Caravaggio 52 a Treviglio, con 14 classi.

Nella sede principale sono presenti una palestra e spazi esterni per attività fisica. Nella sede principale sono presenti inoltre n.6 laboratori di informatica, n. 1 laboratorio fotografico, n. 1 laboratorio di scienze.

Presso la succursale sono presenti un laboratorio d'informatica, una palestra, un laboratorio di scienze.



## ZENALE E BUTINONE

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Via Galvani, 7  
24047 TREVIGLIO (BG)  
Tel. 0363 303 046

bgis033008@istruzione.it  
www.zenale.edu.it



Codice mecc. BGIS033008 · C. Fiscale 84003610163 · Codice univoco Ufficio UF93RY · Posta Cert. bgis033008@pec.istruzione.it

Il numero totale degli alunni è di 1050. Il personale in servizio si compone di n. 132 docenti e n. 29 di personale ATA.

### **Durata dell'incarico/contratto di collaborazione plurima**

L'incarico/contratto di collaborazione plurima ha validità per un anno a decorrere dall'aggiudicazione formale a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico/contratto di collaborazione plurima come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto l'incarico/contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

### **Compenso previsto**

Per le prestazioni sopra descritte, a conclusione del servizio, dopo verifica dell'effettivo svolgimento, al R.S.P.P. sarà corrisposta la **somma massima di € 3.000,00/anno** (Euro tremila/anno) comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione (INPDAP 24,20%, IRAP 8,5% e altre ritenute, imposte o tributi).

### **Requisiti richiesti**

L'aspirante ad assumere l'incarico dovrà possedere i seguenti titoli:

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008;
- Laurea o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento, e dall'accordo-quadro Stato-Regioni del 04/02/2006;
- Abilitazione all'esercizio della libera professione e iscrizione negli appositi albi professionali previsti dai vigenti ordinamenti per l'espletamento dell'incarico;
- Esperienza pluriennale di attività pregressa in qualità di RSPP in Scuole o Enti Pubblici;
- Assenza di segnalazioni di demerito o contestazioni ufficiali da parte delle Istituzioni Pubbliche in merito ai servizi prestati
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici

### **Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata– via pec su [bgis033008@pec.istruzione.it](mailto:bgis033008@pec.istruzione.it) - indirizzata al Dirigente Scolastico e **dovrà pervenire tassativamente entro le ore 12:00 del 11/08/2023.**

Le domande pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione.

Il candidato dovrà inviare:

1. Istanza di partecipazione con dichiarazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 con allegato la copia del documento di riconoscimento; (ALLEGATO 1)
2. Autovalutazione titoli con specifico riferimento alle pagine del curriculum vitae (ALLEGATO 2)
3. Curriculum vitae in formato europeo

Il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di effettuare ogni verifica su quanto dichiarato dal candidato.

L'aspirante all'incarico/contratto di collaborazione plurima dovrà dichiarare:

- a) i dati anagrafici e il codice fiscale;
- b) la residenza e l'eventuale domicilio (se diverso dalla residenza);
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;
- d) di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- e) di non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato condanne penali:
- f) di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- g) il possesso dei titoli previsti come requisiti necessari;
- h) le esperienze lavorative utili all'attribuzione del punteggio;



## ZENALE E BUTINONE

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Via Galvani, 7  
24047 TREVIGLIO (BG)  
Tel. 0363 303 046

bgis033008@istruzione.it  
www.zenale.edu.it



Codice mecc. BGIS033008 · C. Fiscale 84003610163 · Codice univoco Ufficio UF93RY · Posta Cert. bgis033008@pec.istruzione.it

i) di aver preso visione del presente avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo n. 196/03 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, l'aspirante dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" di cui all'art. 4, comma 1 lettera d) del D. L.vo n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

Dovrà, inoltre, dichiarare di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

**L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza e la stipulazione del contratto di collaborazione plurima (art. 35 C.C.N.L. comparto scuola) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.**

E' facoltà dell'istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

**Precedenze - criteri di aggiudicazione e conferimento dell'incarico/contratto di collaborazione plurima**

**a) Precedenze:**

1. personale interno all'unità scolastica, in servizio presso questo Istituto nell'anno scolastico 2022/2023, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, che si dichiari disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P. (precedenza: c. 8 lett. a del D. Lgs 81/2008);
2. personale interno ad altra unità scolastica, in servizio presso un istituto della Provincia nell'anno scolastico 2022/23, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti (precedenza: c. 8 lett. b del D. Lgs 81/2008).
3. In assenza di personale di cui ai punti 1 e 2 esperto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto.

**b) Criteri di aggiudicazione e conferimento dell'incarico**

Le domande di disponibilità saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sotto elencati.

Sez	CRITERIO	
a)	Documentazione richiesta	<p>La domanda di partecipazione, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla copia di un documento di identità in corso di validità.</p> <p>Nell'istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi dell'art.13 del D. L.vo n. 196/03 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".</p> <p><u>L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato dal dirigente scolastico della scuola di appartenenza e la stipulazione del contratto di collaborazione plurima (art. 35 C.C.N.L. comparto scuola) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.</u></p>



**ZENALE E BUTINONE**  
Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

Via Galvani, 7 - 24047 TREVIGLIO (BG)

Tel. sede: 0363 303046 - Fax 0363 302494 - E-Mail: bgis033008@istruzione.it - www.zenale.edu.it



Codice mecc. BGIS033008 - C.Fiscale 84003610163 - Codice un. Ufficio UF93RY - Posta Cert. bgis033008@pec.istruzione.it

b)	Titoli	(non cumulabili) - Laurea di cui all'art. 32 c. 5 D. Lgs 81/2008: <b>max 10 punti</b> (punti 6 + voto*) (* voto)	
		FINO A 80/110	0,5
		DA 81 A 90/110	1
		DA 91 A 100/110	1,5
		DA 101 A 105/110	2
		DA 106 A 110/110	3
		110/110 E LODE	4
	<b>In alternativa</b> - Diploma: <b>3 punti</b>		
d)	Svolgimento di incarico di R.S.P.P. nelle istituzioni scolastiche	<b>3 punti per anno - max 45 punti</b>	
e)	Esperienza in qualità di addetto S.P.P.	<b>1 punto per anno - max 5 punti</b>	
f)	Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto	<b>1 punto per ogni attività - max 20 punti</b>	
g)	Per ciascuna docenza in corsi di formazione presso istituzioni scolastiche	<b>1 punto per ogni attività - max 20 punti</b>	
	<b>Punteggio massimo conseguibile</b>	<b>100 PUNTI</b>	

L'incarico sarà affidato al professionista che avrà utilizzato il punteggio totale più alto.

In caso di parità del punteggio totale l'incarico sarà affidato a chi avrà totalizzato il punteggio parziale più alto relativo al criterio b) e, in caso di ulteriore parità, in sequenza relativamente ai criteri successivi.

**Altre informazioni**

L'istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa,
- dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati,
- recedere dall'incarico/contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento degli obblighi contrattuali.

Il presente Avviso viene trasmesso a tutte le scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Bergamo e pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica [www.zenale.edu.it](http://www.zenale.edu.it) (albo on line).

La Dirigente Scolastica  
Paola Pellegrini  
(Documento firmato digitalmente)

Allegato 1

Alla Dirigente dell'Istituto

ZENALE E BUTINONE TREVIGLIO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

l'ammissione alla selezione avente per oggetto l'individuazione di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione mediante procedura comparativa. A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n.445, consapevole delle sanzioni stabilite per le dichiarazioni false e mendaci, come previsto dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia

### **DICHIARA**

Sotto la personale responsabilità: (barrare con una x)

- di essere in servizio nell'anno scolastico 2023/24 presso \_\_\_\_\_
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_
- di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600 quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- di non aver riportato condanne penali
- di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_
- di non aver procedimenti penali pendenti
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dei titoli previsti come requisiti necessari come richiesto dall'avviso
- di avere le esperienze lavorative utili all'attribuzione del punteggio
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

### **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il/la sottoscritto/a con la presente,

### **AUTORIZZA**

l'Istituto Zenale e Butinone di Treviglio al trattamento dei dati personali presenti nell'offerta ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

**VALUTAZIONE TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI****(compilare con precisione la tabella sottostante)**

NOME E COGNOME: \_\_\_\_\_ NATO IL \_\_\_\_\_

	<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>		<b>Punteggio proposto</b>	<b>Pagina Curriculum Vitae</b>	<b>Valutazione del Dirigente Scolastico</b>
c)	Titoli	(non cumulabili) - Laurea di cui all'art 32 c.5. D Lgs81/2008: max <b>10</b> punti (punti 6 +voto)				
		fino a 80/110	05			
		da 81 a 90/110	1			
		da 91 a 100/110	15			
		da 101 a 105/110	2			
		da 106 a 110/110	3			
		110/110 e lode	4			
		In alternativa - diploma <b>3</b> punti				
d)	Svolgimento di incarico RSPP in istituzioni scolastiche	3 punti per anno	- max <b>45</b> punti			
e)	Esperienza in qualità di addetto S.P.P	1 punto per anno	- max <b>5</b> punti			
f)	Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto	1 punto per ogni attività	- max <b>20</b> punti			
g)	Per ciascuna docenza in corsi di formazione presso istituzioni scolastiche	1 punto per ogni attività	- max <b>20</b> punti			

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_