



ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR

Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO TAVERNOLA BERGAMASCA**

**Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado**

Via Rino, 4 - 24060 TAVERNOLA B.SCA (BG) - Tel. 035 932741 - Tel. e Fax 035 931812

E-mail: [bgic80500x@istruzione.it](mailto:bgic80500x@istruzione.it) - Posta certificata: [bgic80500x@pec.istruzione.it](mailto:bgic80500x@pec.istruzione.it)

Codice mecc. BGIC80500X - C.F. 81004940169 - CODICE UNIVOCO: UFA55C

SITO WEB: [www.ictavernolabergamasca.gov.it](http://www.ictavernolabergamasca.gov.it)

**Avviso pubblico riservato di selezione per conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) interno all'Amministrazione scolastica ed esterno all'IC di Tavernola Bergamasca**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO CHE**

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016 le Amministrazioni Statali possono procedere all'affidamento diretto di servizi sotto soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

VISTO il D.Lgs n. 81/08, in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33;

VISTI il D.I. 129 del 28/08/2018;

RILEVATA la sussistenza dei presupposti, ai sensi dell'art. 32 c.8 lett. b), per l'affidamento dell'incarico di RSPP ad un esperto interno all'Amministrazione, ma dipendente da altro Istituto, non ricorrendo le condizioni di affidamento a personale interno all'Istituzione Scolastica per l'indisponibilità di tali figure professionali nell'organico dell'IC di Tavernola B.sca

**RENDE NOTO**

che questa Istituzione Scolastica intende affidare, previo esperimento della selezione disciplinata dal presente Avviso pubblico riservato, ad un professionista interno all'Amministrazione, ma dipendente da altro Istituto, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dei titoli specificati nel presente bando, l'incarico di RSPP mediante stipula di contratto di prestazione d'opera per il periodo dal 27/09/2020 al 26/09/2021 con decorrenza effettiva dalla data di sottoscrizione del contratto.

**Art. 1 – Ambito di intervento**

Le prestazioni richieste sono:

- a. Consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Emergenza e Registro dei controlli in ottemperanza agli adempimenti previsti dal D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
- b. Predisposizione di documenti, schede, questionari utili all'individuazione dei rischi e dei lavoratori esposti;
- c. Sopralluoghi per l'individuazione dei fattori di rischio;

- d. Valutazione dei rischi e definizione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- e. Consulenza per la redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e degli elaborati allegati;
- f. Collaborazione con il Dirigente Scolastico per assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro di competenza dell'Istituto;
- g. Definizione delle procedure di sicurezza da predisporre e delle azioni e misure compensative da porre in essere ai fini della sicurezza;
- h. Identificazione dei dispositivi di protezione individuali e dei dispositivi di protezione collettivi necessari nell'ambito della attività lavorative ;
- i. Aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- l. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs 81/08 e s.m.i.;
- m. Effettuazione dell'attività di informazione dei lavoratori di cui all'art. 36 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- n. Programmazione delle attività di formazione dei lavoratori di cui all'art. 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- o. Relazione periodica sullo stato della sicurezza con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare – Piano Programmatico degli Interventi;
- p. Definizione delle misure necessarie a garantire l'accesso a zone pericolose ai soli lavoratori che hanno ricevuto adeguata informazione;
- q. Identificazione delle misure e norme comportamentali in caso di emergenza che devono essere attuate da parte dei lavoratori in caso abbandono della postazione e/o area di lavoro per situazioni di emergenza o di pericolo grave ed immediato;
- r. Attività di supporto al Dirigente Scolastico per gli adempimenti di legge che prevedono l'obbligo della consultazione del R.L.S. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, responsabile dell'emergenza e dell'evacuazione, ecc.;
- s. Supporto diretto al Dirigente Scolastico per la verifica e l'identificazione della segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, per la verifica dei presidi sanitari, per la verifica dei presidi antincendio e di altri se necessari;
- t. Assistenza al Datore di Lavoro per le richieste agli enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che finalizzata alla identificazione della documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;
- u. Assistenza al Dirigente Scolastico ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento;
- v. Verifica/adeguamento del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione se e quando necessario con conseguente redazione di nuove planimetrie;
- z. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente ove di competenza del RSPP.

## **Art. 2 – Requisiti richiesti**

Alla data di scadenza fissata per la presentazione delle candidature, l'esperto/proponente dovrà possedere i titoli culturali e professionali previsti dal D. Lgs n. 81/08, e s.m.i. e precisamente:

1. Laurea specificatamente indicata ai c.5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative, aggiornati per lo svolgimento dell'attività in oggetto secondo il D.Lgs 23.06.2003 n.195, l'Accordo Conferenza Stato Regioni del 26.01.2006 (G.U. 14.02.2006 n. 37) e l'Accordo Conferenza Stato Regioni del 05.10.2006 (G.U. 07.12.2006 n. 285);
2. Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole e/o Enti pubblici;
4. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
5. Cittadinanza Italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'UE;
6. Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del DPR 445/2000.

## **Art. 3 – Criteri di valutazione**

L'amministrazione scolastica procederà alla valutazione delle istanze pervenute sulla base dei criteri riportati nell'elenco sottostante:

- a) Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/08;
- b) Precedenti incarichi in qualità di RSPP presso Istituti Scolastici;
- c) Esperienza attività di formazione per la sicurezza sul lavoro per il personale scolastico;
- d) Miglior offerta economica;

Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:

1. Esperienza di cui alla lett. b) 5 punti ad incarico, Max 25 punti;
2. Esperienza di cui alla lett. c) 1 punti ad incarico, Max 3 punti;
3. Miglior offerta economica di cui alla lett. d) Max 25 punti

Sono escluse dalla selezione le istanze in carenza del possesso dei titoli specifici e dei requisiti professionali obbligatori di cui al D.Lvo 81/08.

La scuola si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta, purché ritenuta valida e congrua o di non procedere all'attribuzione dello stesso, a suo insindacabile giudizio.

Si precisa che, a parità di punteggio, la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso dovesse venir meno l'interesse ovvero nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione.

#### **Art. 4 – Durata delle prestazioni e compensi**

La prestazione d'opera occasionale si riferisce al periodo compreso dalla sottoscrizione del contratto sino al 26/09/2021. Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso di 2500 0euro al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali e degli oneri fiscali.

Il candidato dovrà considerare che l'incarico riguarderà i seguenti plessi:

- scuola primaria e dell'Infanzia - Via Roma – Tavernola B.sca
- scuola secondaria - Via Valle – Tavernola B.sca
- scuola primaria e dell'Infanzia - Via G.B.Pozzi – Solto Collina
- scuola dell'Infanzia - Via Torre – Riva di Solto
- scuola primaria - Via Costa - Vigolo
- scuola primaria e secondaria - Via Papa Giovanni XXIII – Predore
- 

frequentati mediamente da 550 allievi e da circa 100 unità di personale tra docenti e personale amministrativo.

Il compenso sarà corrisposto previa presentazione di una relazione di fine attività alla scadenza del contratto.

#### **Art. 5 – Presentazione delle istanze di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire brevi manu alla Segreteria dell'I.C di Tavernola B.sca, in busta chiusa con in calce la dicitura: "Contiene offerta per l'affidamento dell'incarico di RSPP o tramite P.E.C all'istituto scolastico di Tavernola Bergamasca: [bgic80500x@pec.istruzione.it](mailto:bgic80500x@pec.istruzione.it), entro e non oltre il **15/09/2020**, a pena di esclusione, la propria istanza di partecipazione in carta semplice corredata da:

- dichiarazione personale relativa al possesso dei requisiti richiesti di cui all'Art. 2.
- indicazione dei dati anagrafici del richiedente;
- copia di un documento d'identità;
- curriculum vitae in formato europeo in cui saranno inseriti i titoli culturali e professionali richiesti;
- autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi di varia natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione.

### **Art. 6 Informativa sul trattamento dei dati**

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) dall'art. 13 all'art 15, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno esprimere l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali nei limiti, per le finalità e la durata previsti per gli adempimenti connessi all'incarico.

### **Art. 7 Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente scolastico prof.ssa Maria Angela Remato

### **Art. 8 Pubblicazione del bando**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo online della scuola e trasmesso via e-mail agli Istituti viciniori e che facciano parte dell'ambito 3.

### **Art. 10 Risoluzione**

E' facoltà dell'Amministrazione Scolastica risolvere anticipatamente il contratto qualora l'esperto incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico.

La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

### **Art. 11 Disposizioni finali**

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria al n. telefonico 035 932741

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Angela Remato