



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
“E. DONADONI” DI SARNICO
Via P.A. Faccanoni, 13 – 24067 SARNICO (BG) - Tel. 035/910446Cod
. mecc. BGIC87300E - Cod. fisc. 95118390160
E-mail: bgic87300e@istruzione.it - E-mail PEC: bgic87300e@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.icdonadonisarnico.edu.it

All’Amministrazione Trasparente
Al Personale dell’I.C. Donadoni
di Sarnico
All’Albo
Agli Atti

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di personale di supporto per le attività tecnico operative finalizzate alla gestione dei percorsi formativi per il raggiungimento degli obiettivi finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone. Risorse per la realizzazione di azioni di formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023) delle Risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanz. dall’Unione europea – Next Generation EU.

Titolo progetto : “NUOVE COMPETENZE PER NUOVI SCENARI”.

CODICE PROGETTO-AVVISO/DECRETO: M4C1I2.1-2023-1222-P-41219;

CODICE CUP: E84D23005880006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 02/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. n.129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il D.M. del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 66 del 12.04.2023, recante: “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO il Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 del PNRR da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica **€ 45.172,44**;

VISTA la nota prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni di formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023) delle Risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la sottoscrizione dell'accordo di concessione del 26/02/2024 regolarmente firmato dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Alessandra Fusaro e dal Direttore generale e Coordinatrice dell'Unità di Missione la prof.ssa Nicoletta Vitali che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO l'articolo 53 del D. Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTE le note operative prot. n. 0141549 del 07/12/2023 che a pagina 7 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.” Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;

PRESO ATTO che dalle istruzioni operative prot. n. 0141549 del 07/12/2023 in relazione alle spese ammissibili, sono state omesse le parole "compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi" presenti invece nelle istruzioni operative relative agli altri progetti finanziati con i fondi PNRR;

CONSIDERATO che l'incarico di "supporto per le attività tecnico operative finalizzate alla "formazione del personale scolastico per la transizione digitale" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale ATA della scuola;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di assistenti amministrativi per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO il POF annuale 2022/2023, il POF annuale 2023/2024 e il PTOF 2022/2025;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOGABMI 0141549 del 07/12/2023, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all'investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il progetto dal Titolo: "Nuove competenze per nuovi scenari".

- Codice progetto M4C12.1-2023-1222- **P-41219** presentato in data 26/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data 26/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 1517 del 06/03/2024;

PRESO ATTO della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

RILEVATA la necessità di individuare una figura professionale INTERNA in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di in qualità di "supporto per le attività tecnico operative finalizzate alla gestione della Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole" e per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante del presente atto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto dell'avviso

Avviare una procedura di selezione per il reclutamento del seguente personale ATA interno, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso:

a) n. 1 Assistenti Amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto per le attività tecnico operative, come da compiti riportati nell'art. 9 del presente avviso, funzionale per il raggiungimento degli obiettivi e per la corretta esecuzione del progetto per un numero **massimo di 25 ore**;

Art. 2 Requisiti minimi di accesso

Per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti minimi di



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

accesso per la partecipazione al presente avviso:

A. requisiti generali

1. essere in servizio in qualità di personale amministrativo presso l'Istituto Comprensivo Statale "G. Ponti" di Trebaseleghe;
2. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere sottoposto a procedimenti penali.

B. requisiti culturali essenziali

1. essere in possesso del diploma di maturità o qualifica di applicata ai servizi amministrativi;

C. Requisiti competenze

1. Essere AA a tempo determinato/indeterminato con almeno due anni di esperienza nell'amministrazione scolastica;
2. Aver conseguito certificazione informatica nel corso della propria carriera formativa o, in alternativa aver conseguito almeno un'attestazione di partecipazione corso formativo nell'ambito della piattaforma SCUOLA FUTURA PNRR.

Art. 3 Criteri di valutazione titoli ed esperienze professionali

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La selezione sarà effettuata a seguito di comparazione dei curricula in base alla tabella di valutazione riportata di seguito:

TABELLA CRITERI SELEZIONE – SUPPORTO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE /ASSISTENTE-AMMINISTRATIVO-PROTOCOLLAZIONE		
A	Titoli di studio	
	Laurea magistrale o triennale	10 punti
	Diploma secondaria II grado o Diploma di qualifica	5 punti
B	Attività professionali attinenti all'avviso	
	Esperienza lavorativa come AA nell'ambito: ufficio contabilità, ufficio protocollo, ufficio personale.	5 punti per ciascuna esperienza (saranno valutate max 4 esperienze)
	Incarico di coordinamento ufficio presso l'Istituzione scolastica.	5 punti per ciascuna esperienza (saranno valutate max 4 esperienze)
	Incarichi pregressi ed in corso relativamente alla stessa figura di supporto nell'ambito di progetti finanziati dall'Unione Europea (PON- POC-PNRR	5 punti per ciascuna esperienza (saranno valutate max 4 esperienze)
C	Competenze digitali	
	Certificazione informatica	2 punti
	Corso di formazione certificato nell'ambito della piattaforma SCUOLA FUTURA PNRR	3 punti per ciascuna esperienza (max 4 esperienze)

Tale griglia di valutazione costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, e deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità in corso di validità.

A parità di punteggio sarà riconosciuta preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza delle esperienze pregresse attinenti la figura richiesta.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

In ultimo, se dovesse persistere la condizione di parità, si procederà a sorteggio. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire gli incarichi ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico. In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del Dirigente Scolastico indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 17:00 del 13/05/2024** a mano presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo "E. Donadoni" di Sarnico (Bg) a mezzo di posta ordinaria bgic87300e@istruzione.it o PEC: bgic87300e@pec.istruzione.it.

Art. 5 Valutazione delle domande e affidamento incarico

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione indicate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il Dirigente Scolastico. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. Le domande presentate non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva la possibilità di non affidare l'incarico oggetto di selezione oppure di emettere nuovi avvisi. L'Istituzione scolastica potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea rispetto alle richieste. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- 6) utilizzo di modulistica diversa da quella allegata all'avviso.

Art. 7 Affidamento dell'incarico

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'Albo on line sul sito web della scuola icdonadonisarnico.edu.it.

Nel rispetto di quanto fissato al comma 7 dell'art. 14 DPR 275/99, avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 7 giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva. Nel caso di mancata accettazione dell'incarico con il candidato selezionato, l'Amministrazione potrà conferire l'incarico al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 8 Durata, periodo e luogo di svolgimento

Le attività previste si svolgeranno dalla data dell'incarico fino al termine delle operazioni del progetto, eventuali controlli e tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto, **per un totale massimo di ore 25**.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Art. 9 Compiti dei componenti del supporto

- supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- svolge funzioni operative e gestionali del progetto;
- monitora l'effettiva digitalizzazione delle procedure;
- supporto tecnico-istruttorio nella gestione delle piattaforme di acquisto;
- supporto nel garantire la qualità ed il rispetto dei tempi dell'esecuzione;
- collabora con le figure interne alla gestione delle piattaforme;
- supporto per la gestione delle procedure di certificazione e verifica;
- controllo del rispetto degli obblighi in materia ambientale e sociale e DNSH delle procedure poste in essere;
- relaziona al RUP sull'andamento del progetto e fornisce gli ausili necessari per accertamenti e controlli;
- collaudo tecnico-amministrativo della documentazione e dello svolgimento delle corrette procedure;

Art. 10 Compenso

Il compenso sarà da retribuire con i fondi assegnati per il progetto in oggetto, come risulta dal Riparto delle risorse alle Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2:1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" per la realizzazione di azioni di formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica € **45.172,44** a fronte di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (timesheet e/o timbrature elettroniche). L'importo orario è quello tabellare per le ore in eccedenza previste dal CCNL scuola 2019/2021 (21,17 Lordo Stato), **per un massimo di n. 25 ore**, compatibilmente con le risorse a disposizione. Il compenso di cui sopra è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Art. 11 Informativa e privacy

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola ai sensi del decreto n. 101/2018 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali. Il presente avviso è affisso all'Albo on-line dell'Istituto, in Amministrazione Trasparente sul sito dell'Istituto. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico.

Art. 12 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, e il Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 comma 7, è il Dirigente Scolastico prof.ssa VITALI Nicoletta.

Prof.ssa Vitali Nicoletta

La Dirigente Scolastica

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
Amministrazione Digitale e normativa connessa)