



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"E. DONADONI" DI SARNICO

Via P.A. Faccanoni, 13 – 24067 SARNICO (BG) - Tel. 035/910446
Cod. mecc. BGIC87300E - Cod. fisc. 95118390160
E-mail: bgic87300e@istruzione.it - E-mail PEC: bgic87300e@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.icdonadonisarnico.edu.it

Sarnico, 15/11/2023

Albo Pretorio online
Sito web
Atti

Oggetto: Nomina RUP per rinnovo fornitura fotocopiatrice in noleggio 12 mesi – Primaria Adrara S. Rocco

La Dirigente Scolastica

VISTA la necessità di dotare la Scuola Primaria di Adrara S.R. di una nuova fotocopiatrice;
VISTO che è possibile ulteriore proroga di contratto con la fotocopiatrice precedente;
VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59; Il D.L. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTO l'art. 32, comma 2, del d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti);
VISTO il D.Lgs. 50/2016, art. 31;
VISTO il Decreto Correttivo n. 56/2017;
VISTO il D.I. 1 febbraio 2001, n. 44, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il D.28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO Il Regolamento interno di Istituto, per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera del 26/02/2019;
VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 61 del 27/01/2023.

DECRETA

di conferire al Dirigente Scolastico, NICOLETTA VITALI, in virtù della qualifica dirigenziale ricoperta, l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per la procedura di rinnovo di contratto con la ditta Kyocera Spa per la **fornitura di fotocopiatrice in noleggio per 12 mesi**, per un importo massimo di € 320,00 più iva.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icdonadonisarnico.edu.it. (Albo Pretorio online e sez. Amministrazione Trasparente) e conservato, gli atti della scuola.

La Dirigente Scolastica

Nicoletta Vitali

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice Amministrazione Digitale e
normativa connessa)

Firmato digitalmente da VITALI NICOLETTA