

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
"E. DONADONI" DI SARNICO**

Via P.A. Faccanoni, 13 – 24067 SARNICO (BG) - Tel. 035/910446

Cod. mecc. BGIC87300E - Cod. fisc. 95118390160

E-mail: [bgic87300e@istruzione.it](mailto:bgic87300e@istruzione.it) - E-mail PEC: [bgic87300e@pec.istruzione.it](mailto:bgic87300e@pec.istruzione.it)

Sito Internet: [www.icdonadonisarnico.edu.it](http://www.icdonadonisarnico.edu.it)

Sarnico, 12 maggio 2023

- All'Albo on line
- All'Amministrazione Trasparente
- Al Sito Web
- Agli Atti

Oggetto: **Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi", per la realizzazione dell'avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi.**

**Decreto per Avviso interno per la selezione personale Amministrativo per l'incarico di supporto tecnico- amministrativo.**

**CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-11008**

**CUP: E84D22004960006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma annuale predisposto per l'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 61 del 27/01/2023;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTO la Legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**Firmato digitalmente da VITALI NICOLETTA**

- VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTI i Regolamenti (CE) del 17/12/2013 adottati dal Parlamento Europeo e del Consiglio, n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, e n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18/07/2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la decisione n. 541/2014/UE;
- VISTO il regolamento UE n. 2020/852 del 18/06/2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" e, in particolare, l'articolo 17;
- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12/02/2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021;
- VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;
- VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022 di adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022 di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTE le Istruzioni operative al PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0, di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot.n.107624 del 21/12/2022;
- VISTI i chiarimenti e F.A.Q. relativi al PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0, di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot.n.4302 del 14/01/2023;

- VISTO il progetto “NEXT GENERATION CLASSROOM 2024” inoltrato in data 28/01/2023 per l’attuazione del suddetto avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi;
- VISTO l’atto di concessione assunto dal Ministero dell’Istruzione e del Merito al Prot.n°40588 del 17/03/2023 e sottoscritto dal Coordinatore dell’Unità di Missione a seguito di verifica di conformità del progetto presentato;
- CONSIDERATO la sottoscrizione del suddetto atto di concessione ne sancisce l’efficacia e che costituisce pertanto formale autorizzazione all’avvio del progetto;
- VISTE le deliberazioni di adozione del progetto di cui all’avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi, del Collegio docenti n. 42 del 26 gennaio 2023 e del Consiglio di Istituto n. 62 del 27 gennaio 2023;
- VISTO il decreto di iscrizione a bilancio Prot. n. 2088 del 31/03/2023 del finanziamento del progetto in oggetto;
- CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto “Next Generation 2024” CUP **E84D22004960006**, di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di Assistente amministrativo, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico avente ad oggetto supporto tecnico- amministrativo al Ds e al Dsga per il progetto “Next Generation 2024”, per un totale di 28 ore;
- CONSIDERATO che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:
- a) ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
  - b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
- CONSIDERATO che il soggetto verrà individuato sarà incaricato allo svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR;
- RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la prof.ssa Nicoletta Vitali in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- VISTO l’art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO che la prof.ssa Nicoletta Vitali ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- VISTO l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

- VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 15/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**EMANA**

**Art. 1 – Incarico oggetto dell'avviso**

Il presente avviso pubblico per la selezione della seguente figura in possesso di specifica professionalità in relazione all'attuazione del progetto di cui all'avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi:

- **N.1 FIGURA PROFESSIONALE ESPERTA PER SUPPORTO TECNICO – AMMINISTRATIVO AL DS E AL DSGA;**

**Art. 2 – Attività e compiti richiesti per l'assolvimento dell'incarico**

1. L'esperto dovrà svolgere in collaborazione con il Responsabile del progetto, il Gruppo di progettazione, i Referenti e il personale dell'Istituto, le seguenti attività strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto nel pieno rispetto dell'avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961, delle disposizioni in materia e della normativa vigente:

- eseguire attività tecnico-operative funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto e al raggiungimento del target;
- supportare operativamente il gruppo di progettazione su aspetti organizzativi della realizzazione del progetto;
- coordinare il personale preposto all'allestimento degli ambienti;
- supportare a livello operativo logistico le operazioni di collaudo tecnico-amministrativo.
- redigere i verbali e time-sheet relativi all'attività con evidenza delle ore prestate
- collaborare con il Dirigente Scolastico e partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed alla realizzazione del progetto.

**Art. 3 – Destinatari**

Il presente avviso è destinato esclusivamente a tutto il personale scolastico in servizio nell'I. C. di E. Donadoni di Sarnico (BG), in possesso dei requisiti richiesti.

**Art. 4 – Durata, luogo e orario di svolgimento dell'incarico e compensi**

1. L'incarico prevede una durata pari a mesi 12, per un importo pari a € 406,00, importo inteso al lordo dipendente. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di **supporto tecnico-amministrativo**;
2. L'incarico dovrà essere espletato nell'ambito dei plessi dell'Istituto in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee ed alle disposizioni di attuazione specifiche di cui all'avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi, secondo modalità e tempistiche adeguate, nel rispetto della scadenza del progetto e concordate preventivamente con il Dirigente scolastico.
3. Le attività dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
4. La suddetta attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario d'obbligo, senza esonero dal servizio, e debitamente documentata mediante dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).
5. A fronte dell'incarico di esperto al personale scolastico interno sarà corrisposto, fino al massimo dell'impegno orario previsto all'art.4 comma 1, un compenso orario secondo gli importi di cui alle tabelle 5 o 6 allegare al CCNL del 29/11/2007 come ore aggiuntive diurne o non di insegnamento, al lordo delle ritenute a carico del dipendente da assoggettare alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e agli oneri a carico dell'Amministrazione secondo le norme vigenti (IRPEF, IRAP, INPDAP, INPS).

**Art. 5 – Requisiti di ammissione e modalità di valutazione delle candidature**

1. La valutazione riguarderà le candidature presentate dal personale interno nell'I. C. di E. Donadoni di Sarnico. In assenza di candidature di personale scolastico interno si procederà alla pubblicazione di un apposito avviso di selezione rivolto al personale esterno all'Istituto.
2. Le candidature pervenute e accettate saranno valutate dal Dirigente Scolastico (RUP) senza nomina di apposita commissione di valutazione. Il Dirigente scolastico in autonomia procederà pertanto alla comparazione dei curricula vitae, redatti obbligatoriamente in formato europeo (pena esclusione), dei partecipanti sulla base della valutazione dei titoli/competenze di cui alla tabella sottostante.

**CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FIGURA PROFESSIONALE ESPERTA PER: SUPPORTO TECNICO-AMM.VO**

Titoli di studio		Valutazione	Punteggio Massimo 5
A	Diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento specifica afferente alle funzioni dell'incarico (es.: Giurisprudenza/Economia e commercio)	4 punti	4
B	Diploma di laurea triennale specifica afferente alle funzioni dell'incarico (es.: Giurisprudenza/Economia e commercio) (in alternativa al punto A)	3 punti	
C	Diploma quinquennale di maturità di istruzione secondaria superiore afferente alle funzioni dell'incarico (es.: Ragioneria) (in assenza di Laurea)	2 punti	
D	Corsi di specializzazione/perfezionamento/Master di durata annuale afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto	1
Titoli culturali specifici		Valutazione	Punteggio Massimo 10
E	Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli per l'accesso al ruolo di DSGA	1 punti	1
F	Profilatura per piattaforme specifiche (GPU, SIF, MePA, ANAC, DURC, VerifichePA, ...)	1 punti per piattaforma	4
G	Attestato di partecipazione in qualità di discente a corsi di formazione afferenti alla gestione amministrativa dei progetti finanziati da fondi nazionali, regionali, comunitari (es.: PON, L.440/97, PNSD, PNRR, ...)	1 punto per corso	5
Titoli professionali specifici		Valutazione	Punteggio Massimo 5
H	Esperienze lavorative come figura apicale in uffici amministrativi di Pubblica Amministrazione, Enti Locali, ecc.	1 punto per anno	2
I	Esperienze lavorative in uffici amministrativi di Pubblica Amministrazione, Enti Locali, ecc. con incarichi direttamente connessi all'utilizzo delle piattaforme di gestione degli acquisti e dei progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali, regionali	1 punto per anno	3
Titoli di servizio		Valutazione	Punteggio Massimo 30
L	Anzianità di servizio (ruolo, supplenze annuali, supplenze fino al termine delle attività didattiche), negli Istituti scolastici statali, in qualità di DSGA o Assistente amministrativo con compiti direttamente connessi all'utilizzo delle piattaforme di gestione degli acquisti e dei progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali, regionali (GPU, SIF, MePA, ANAC, DURC, VerifichePA, ...)	1 punto per anno	10
M	Documentati incarichi di supporto organizzativo, gestionale e amministrativo per la realizzazione di progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali, regionali (es.: PON, L.440/97, PNSD, PNRR,)	1 punto per progetto	10
N	Documentati incarichi di attività di formazione specifica in qualità di relatore in corsi afferenti alla gestione amministrativa dei progetti	1 punto per corso	10

Titoli di studio		Valutazione	Punteggio Massimo 5
	finanziati da fondi comunitari, nazionali, regionali (es.: PON, L.440/97, PNSD, PNRR, ...)		
<b>PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO</b>			<b>50</b>

3. In relazione ai punteggi valutati, si procederà alla formulazione di apposita graduatoria.

#### **Art. 6 – Cause di esclusione e Incompatibilità**

1. Considerata la contemporaneità dello svolgimento delle attività, il ruolo di cui al presente avviso è incompatibile con lo svolgimento di altre funzioni o incarichi all'interno dello stesso progetto anche se svolti a titolo gratuito; pertanto, la stessa persona non può ricoprire più incarichi in ogni progetto.
2. Sono cause tassative di esclusione:
  - a) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti dal presente avviso o priva della firma di sottoscrizione o della documentazione richiesta;
  - b) curriculum Vitae non in formato europeo o omesso o privo della firma di sottoscrizione non contenente le dichiarazioni relative agli art.38 - 46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
  - c) documento di identità scaduto o illeggibile.

#### **Art. 7 – Modalità di presentazione della candidatura**

1. Il personale interessato dovrà far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre le ore 12:00 del 20/05/2023**, scegliendo tra le seguenti modalità:
  - a) a mano presso gli uffici di Segreteria
  - b) tramite posta elettronica all'indirizzo: [bgic87300e@pec.istruzione.it](mailto:bgic87300e@pec.istruzione.it) ;
  - c) a mezzo raccomandata A/R c/o l'I. C. "E. Donadoni" di Sarnico (BG) via P.A. Faccanoni 11, Sarnico (Bg), con l'indicazione sulla busta della dicitura "Candidatura Supporto Tecnico–Amministrativo avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class".
2. La candidatura dovrà contenere:
  - a) l'istanza di partecipazione sottoscritta con firma autografa o digitale, redatta esclusivamente sull'allegato modello;
  - b) il curriculum vitae obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, che dovrà descrivere i titoli posseduti evidenziando gli elementi utili ai fini della valutazione;
  - c) la scheda di valutazione sottoscritta con firma autografa o digitale redatta esclusivamente sull'allegato modello, con l'indicazione precisa e puntuale dei titoli posseduti ai fini della valutazione;
  - d) la dichiarazione di insussistenza di situazioni di inammissibilità e di incompatibilità sottoscritta con firma autografa o digitale e redatta esclusivamente sull'allegato modello;
  - e) copia del documento di identità in corso di validità.
3. Non saranno in alcun modo prese in considerazione le domande mancanti dei dati richiesti o pervenute oltre il termine perentorio di scadenza fissato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo.
4. L'Istituto non assume alcuna responsabilità a seguito di inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente o di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Farà fede la data di arrivo presso l'Istituto e non la data del timbro postale.
5. Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite.

#### **Art. 8 – Attribuzione dell'incarico**

1. L'incarico sarà attribuito al candidato inserito nell'apposita graduatoria con il punteggio maggiore, mediante lettera di conferimento di incarico aggiuntivo senza esonero dal servizio.
2. A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato che avrà prodotto per primo l'istanza di partecipazione.

3. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, valutata valida, congrua e pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso di selezione e alle esigenze progettuali.

**Art. 9 – Trattamento dei dati**

1. In applicazione del Regolamento UE 2016/679 si informa che la scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
2. Il candidato aggiudicatario del presente avviso, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, dovrà rispettare il carattere riservato delle informazioni delle quali verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell'intervento.

*Prof.ssa Vitali Nicoletta*

**La Dirigente Scolastica**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice Amministrazione Digitale e normativa connessa)