



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO  
"E. DONADONI"

Via P.A. Faccanoni, 13 – 24067 SARNICO (BG) - Tel. 035/910446  
Cod. mecc. BGIC87300E - Cod. fisc. 95118390160  
E-mail: [bgic87300e@istruzione.it](mailto:bgic87300e@istruzione.it) - E-mail PEC: [bgic87300e@pec.istruzione.it](mailto:bgic87300e@pec.istruzione.it)  
Sito Internet: <https://icdonadonisarnico.edu.it/>

Sarnico, 15/10/2024

Ai tutti i docenti  
Ai Docenti incaricati  
Al D.S.G.A.  
All'Albo online  
Agli Atti

OGGETTO: nomina docenti componenti delle Commissioni a. s. 2024-2025

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D. Lgs. n. 165/01 art.25 c.5;

VISTO l'art.88 del C.C.N.L. 2006 - 2009

VISTO l'art. 1 comma 83 Legge 107/2015;

VISTO il D. Lgs 297/ 1994;

ACCERTATE le esigenze didattiche e organizzative dell'Istituto;

TENUTO CONTO di specifiche competenze e di motivazioni di opportunità nella scelta

**NOMINA**

I seguenti docenti componenti delle Commissioni Funzioni strumentali per l'a.s. 2024 -2025:

COMMISSIONE	DOCENTI						
	Primaria ADRARA SM	Primaria ADRARA SR	Primaria CREDARO	Primaria SARNICO	Primaria VIADANICA	Secondaria ADRARA SM	Secondaria SARNICO
PTOF							SCIACCA V.
INTERCULTURA		SIGNORELLI A.	FALCONI F.		MANFREDI M.	CARANGELO A.	BELLINI I..
INNOVAZIONE DIDATTICA (per quest'anno le attività verranno eseguite con PNRR D.M 65/2023 – 66/2023)	PELUCCHI M.		VAVASSORI P.	BELOTTI F.			
INCLUSIONE BES	BONGIOVANNI V.	PARZIALE G.	RAVELLI S.	ZILIANI R.	FENINI G.P.	BERTELLA C.	GONDOLA P. SICILIANO A. MOROTTI L.
MENSA - SARNICO				CARCIONE P. DUCI C.			
CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	COGLIANDOLO						
ORARIO SECONDARIA	ROCCI S. – GABRIELE V. – VAVASSORI M.						

Le commissioni lavoreranno al raggiungimento dei seguenti obiettivi generali, in autonomia o seguiti da referenti o dalle FS:

<b>COMMISSIONE</b>	<b>OBIETTIVI</b>
PTOF	Gestisce l'aggiornamento annuale e la pubblicazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa PTOF, comprensivo del Piano di Miglioramento e della Rendicontazione finale, con il supporto delle altre funzioni strumentali.
INTERCULTURA	Costruire un contesto-classe favorevole all'incontro con altre culture • Mettere in atto strategie per il superamento di conflitti. • Progettare percorsi didattici interculturali volti alla conoscenza e valorizzazione della cultura di altri paesi • Progettare interventi individualizzati per l'acquisizione della lingua italiana L2 • Promuovere un dialogo attivo e costruttivo nel confronto tra la nostra cultura italiana e quella del paese di provenienza dell'alunno inserito nella classe • Promuovere la comunicazione scuola-famiglia
INNOVAZIONE MET.- DID.	Creazione di un modello di un portfolio digitale per la riflessione e lo sviluppo professionali (teacher portfolio) • sviluppo e utilizzo di strumenti digitali per la didattica e per la creazione di contenuti (vedi ad es. <a href="https://www.slideshare.net/gismondi/il-portfolio-digitale">https://www.slideshare.net/gismondi/il-portfolio-digitale</a> )
INCLUSIONE	Monitora la situazione in corso d'anno; analizza le criticità e costruisce soluzioni condivise; sostiene il raccordo tra le strutture socio-sanitarie e le famiglie; propone materiali didattici personalizzabili che facilitino l'apprendimento; promuove la formazione in itinere del personale coinvolto; tiene costante rapporto con la DS per l'aggiornamento delle situazioni; collabora nella definizione degli Organici di diritto e di fatto per l'area della disabilità; mantiene rapporti con scuole, CTI ed enti territoriali per progetti del territorio e per tenere aperto il confronto costruttivo.
AUTOVALUTAZIONE - MIGLIORAMENTO	Prepara per il Collegio Docenti una ragionata rassegna degli esiti dell'INVALSI; aggiorna il RAV annualmente, sulla base degli esiti invalsi; monitora l'azione della scuola riguardo le priorità, gli obiettivi e i traguardi indicati nel RAV.
MENSA - SARNICO	Svolge un ruolo di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale, alla quale compete l'organizzazione dell'erogazione del servizio di mensa scolastica dei plessi scolastici di sua competenza; riporta le istanze dei genitori; monitora il servizio di mensa scolastica; fa proposte di miglioramento del servizio; favorisce la partecipazione e la trasparenza nella gestione del servizio.
ORARIO	Definire l'orario PROVVISORIO e DEFINITIVO dei 2 plessi di scuola secondaria dell'Istituto, in collaborazione con i rispettivi referenti di plesso.

La misura del compenso per l'incarico sarà definita in sede di contrattazione integrativa in materia di Fondo dell'Istituzione Scolastica.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Poli Giampietro**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice Amministrazione Digitale e normativa  
connessa)

**Firmato digitalmente da GIAMPIETRO POLI**