



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO  
"EUGENIO DONADONI"  
Via P.A. Faccanoni, 11 – 24067 SARNICO (BG)  
Tel. 035/910446 - Cod. mecc. BGIC87300E - Cod. fisc. 95118390160  
Codice univoco per a fatturazione elettronica: UFTFJI  
E-mail: [bgic87300e@istruzione.it](mailto:bgic87300e@istruzione.it) – E-mail PEC: [bgic87300e@pec.istruzione.it](mailto:bgic87300e@pec.istruzione.it)  
Sito Internet: [www.icdonadonisarnico.edu.it](http://www.icdonadonisarnico.edu.it)

Al Sito Web dell'Istituto  
Agli Atti

**OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto del contratto di prestazione di consulenza in materia di sicurezza dati personale e designazione del responsabile della protezione dei dati (D.P.O.), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, pari a € 640,00 (IVA esclusa). CIG Z6D2DAC553**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Premesso che in data 31/08/2020 scade l'incarico del responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer –D.P.O.);
- Vista la legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e [ss.mm.ii.](#);
- Vista la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto il Decreto Interministeriale 129/2018 riguardante il "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e [ss.mm.ii.](#);
- Visto l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, come modificato dal Decreto correttivo D.Lgs 56/2017";
- Visto l'articolo 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Contratti sotto soglia", come modificato dal Decreto correttivo D.Lgs. 56/2017;
- Visto il PTOF a. s. 2019-2022;
- Viste le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Firmato digitalmente da VITALI NICOLETTA

Visto	il Regolamento di Istituto che fissa i criteri ed i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
Verificato	che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l'incarico di DPO/RDP;
Verificato	che la CONSIP, società concessionaria del Ministero dell'economia e delle finanze per i servizi informativi pubblici non ha attivato attualmente convenzioni aventi il medesimo oggetto alle quali poter aderire;
Vista	la nota MIUR prot. 563 del 22/05/2018, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679);
Tenuto Conto	che per l'espletamento del servizio di Responsabile della protezione dei dati (RPD) previsto come figura obbligatoria nella PA dal nuovo regolamento europeo sulla protezione dei dati – GDPR (General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679) è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un servizio qualificato comprovato da pregressa esperienza di incarichi in Enti pubblici ed Istituzioni Scolastiche;
Considerato	che la ditta alla quale si intende affidare il servizio di DPO/RPD possiede tutti i requisiti di carattere generale nonché tecnico professionale di cui l'Istituto richiede il possesso;
Rilevato	che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico affidamenti di lavori, servizi e forniture superiore a 10.000,00 euro";
Ritenuto	che la ditta è già presente nell'istituto per lo stesso servizio e che il servizio è stato svolto con efficienza ed efficacia;
Considerato	che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;
Accertato	che sussiste la copertura finanziaria;

#### **DETERMINA**

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016:

- l'affidamento diretto dell'incarico allo Studio AG.I.COM. S.r.l. unipersonale, rappresentato legalmente da Luca Corbellini, nella sua qualità di Amministratore Unico, con sede legale in via XXV Aprile n. 12 - 20070 San Zenone al Lambro (MI), partita IVA 05078440962, quale "Responsabile della protezione dei dati" (RPD/DPO) e, conseguentemente, l'esecuzione delle seguenti attività: informare e fornire consulenza, sorvegliare l'osservanza del GRPD, cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali, fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali, per un importo di € 780,80 iva compresa.
- Di autorizzare la spesa di € 780,80 iva compresa nell'aggregato A.1.1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA, della gestione in conto competenza del Programma Annuale 2020. Il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico Nicoletta Vitali.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.icdonadonisarnico.edu.it](http://www.icdonadonisarnico.edu.it) sezioni Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente.

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Nicoletta Vitali

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice Amministrazione Digitale e normativa  
connessa)