



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"E. DONADONI" DI SARNICO**

Via P.A. Faccanoni, 13 – 24067 SARNICO (BG)
Tel. 035/910446 - Cod. mecc. BGIC87300E - Cod. fisc. 95118390160
E-mail: bgic87300e@istruzione.it - E-mail PEC: bgic87300e@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.icdonadonisarnico.edu.it

Sarnico, 01/12/2021

**Alla Dirigente scolastica Prof.ssa Vitali Nicoletta
Al DSGA Lo Conte Carmelino Sergio
All'ass. amministrativo Longobardi Carlo
All'Albo Pretorio
Al Sito web d'Istituto
Alla Sezione Amministrazione Trasparente
e p.c. Ai docenti sub-consegnatari di beni e sussidi didattici**

Oggetto: Nomina Commissione per il rinnovo dell'inventario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», in particolare l'Art. 44 (*Funzioni e poteri del Dirigente scolastico nella attività negoziale*);
- VISTA** in particolare l'art. 31, comma 9, del D.l. 129/2018, il quale prevede che *"con cadenza almeno quinquennale si provvede alla ricognizione dei beni e con cadenza almeno decennale al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni"*;
- VISTA** le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.l. 129/2018 trasmesse dal Ministero dell'Istruzione tramite circ. 4083 del 23/02/2021;
- VISTA** l'adozione del nuovo regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, il fondo economale per le minute spese, l'uso temporaneo e precario dei locali scolastici, i contratti di prestazione d'opera e la gestione del patrimonio e dell'inventari, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D. l. 129/2018, dal Consiglio di Istituto con delibera n. 13 del 19/02/2019;
- CONSIDERATO** che l'attuale inventario è in vigore da dieci anni, termine oltre al quale è necessario che venga rinnovato;
- RITENUTA** necessaria, al fine di condurre le operazione di rinnovo dell'inventario, nominare apposita commissione, composta da n.3 membri.

Firmato digitalmente da VITALI NICOLETTA

DISPONE

La Commissione di rinnovo dell'inventario, sia così costituita:

- Dirigente scolastica Prof.ssa Vitali Nicoletta - Componente di diritto;
- DSGA Lo Conte Carmelino Sergio – Componente di diritto;
- Ass.te Amm.vo Longobardi Carlo – membro individuato tra il personale scolastico in possesso di specifiche competenze tecniche.

La Commissione, in particolare, è chiamata a svolgere, a titolo esemplificativo, i seguenti compiti:

- effettuare la ricognizione materiale dei beni inventariati;
- verificare l'eventuale esistenza di beni non inventariati rinvenuti nel corso della rinnovazione;
- controllare l'eventuale assenza di beni inventariati che non siano rinvenuti nel corso della ricognizione;
- effettuare le conseguenti sistemazioni contabili volte a riconciliare i dati presenti nelle scritture patrimoniali con quelle da iscriversi nei nuovi inventari;
- proporre la dismissione dei beni non ritenuti non più utilizzabili, obsoleti o fuori uso per cause tecniche;
- occuparsi delle procedure per la dismissione dei beni non più utilizzabili, obsoleti o fuori uso per cause tecniche.

L'attività della Commissione è limitata al periodo di svolgimento di tutte le operazioni di rinnovo degli inventari secondo i criteri e le modalità operative stabilite dalla stessa.

I lavori della Commissione e le relative fasi operative delle attività dovranno risultare da appositi verbali corredati dai relativi allegati secondo i modelli PV. Le operazioni di verbalizzazione saranno svolte da un membro interno alla commissione con funzioni di segretario.

Tutta la documentazione sopra indicata dovrà rimanere agli atti dell'Istituzione scolastica e dovrà essere trasmessa in copia - quale allegato al Conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario di riferimento della ricognizione - al competente Ufficio Scolastico Regionale.

Relativamente alla ricognizione dei beni mobili, la Commissione potrà avvalersi, inoltre, del personale docente ed A.T.A., nonché dei soggetti affidatari nominati ai sensi dell'art. 35 del D.l. n. 129/2018 che laddove richiesto, saranno chiamati a svolgere le operazioni di ricognizione. Tutte le operazioni di rinnovo degli inventari devono essere ultimate secondo le tempistiche prefissate dalla Commissione indicate nel cronoprogramma e, ad ogni modo, in tempo utile all'approvazione del conto consuntivo ai sensi degli artt. 22 e ss. del D.l. 129/2018.

Le attività svolte dalla Commissione sono svolte a titolo gratuito e non comportano alcun onere aggiuntivo a carico dell'istituzione scolastica, né alla finanza pubblica.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Nicoletta Vitali

(Documento firmato digitalmente ai
sensi del c.d. Codice Amministrazione
Digitale e normativa connesse)

Firmato digitalmente da VITALI NICOLETTA