



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BREMBATE SOTTO



Via Oratorio n. 14 – 24041 BREMBATE (BG)

Tel: 035 801047 – 035 801447 Fax: 035 4874731

Email bgic82900c@istruzione.it Email pec bgic82900c@pec.istruzione.it

Sito web: www.icbrembate.it - C.F. 91026030162

Cod. Mecc. BGIC82900C - codice univoco per la fatturazione: UFLEUK

Brembate, 30/03/2023

**All'Albo pretorio del Sito web
dell'istituzione scolastica**

Agli atti della scuola

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI UNO PSICOLOGO SCOLASTICO PER IL PROGETTO "SPORTELLO DI ASCOLTO, DI ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO-PREVENZIONE DEL DISAGIO SCOLASTICO, DI PERCORSI DI SOSTEGNO PSICOLOGICO PER STUDENTI, GENITORI E PERSONALE DELLA SCUOLA – A.S.2022/2023"

Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTA	la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	il D.P.R n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n.59";
VISTA	la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	in particolare, l'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante «Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi»;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
VISTO	il «Regolamento attività negoziale dell'Istituto»
VISTO	il Programma Annuale 2022, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 63 del 30/01/2022;
VISTA	La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
VISTO	l'art. 15 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»
PRESO ATTO	del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi "per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche";

PRESO ATTO	della trasmissione del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi con le indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche, di cui al protocollo 1746 del 26/10/2020
VISTA	l'assegnazione delle risorse con nota M.I.M. del 18/11/2022 prot. n. 52965, avente per oggetto: «Risorse ex art. 39-bis, comma 1, del D.L. 9 agosto 2022, n. 115, convertito con modificazioni dalla L. 21 settembre 2022, n. 142 ("c.d. Decreto aiuti-bis") – AVVISO EROGAZIONE E INDICAZIONI OPERATIVE» finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico;
VISTO	il PTOF dell'Istituto ed il Piano per l'inclusione dell'Istituto;
CONSIDERATA	la necessità di dover procedere urgentemente all'apertura dello Sportello Psicologico rivolto agli studenti, ai genitori e al personale dell'Istituto Comprensivo "Brembate Sotto"
CONSIDERATA	che l'attività oggetto del presente avviso riguarda materie di particolare delicatezza per le quali è opportuno l'intervento di figure professionali esperte altamente specializzate;
VISTO	l'art. 35 del CCNL del personale del comparto scuola del 29 novembre 2007, tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1, comma 10, del CCNL dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTA	la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
VISTE	le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
RITENUTO	di doversi avvalere per l'erogazione del servizio di figure professionali altamente specializzate e di comprovata esperienza;
CONSIDERATA	la necessità di reperire n. 1 PSICOLOGO, iscritto all'Albo dell'Ordine degli Psicologi, con specifiche professionalità per svolgere un supporto psicologico rivolto agli studenti, alle famiglie e al personale scolastico, per rispondere ai traumi e a disagi;

EMANA

il presente Bando di selezione pubblica per il reclutamento di un esperto Psicologo per supporto psicologico con consolidata esperienza professionale per l'attuazione del progetto **"Sportello di ascolto, di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti, genitori e personale della scuola – A.S.2022/2023"** destinato a studenti e docenti, dell'Istituto Comprensivo di Brembate Sotto da Aprile 2023 e fino al termine delle attività didattiche e comunque non oltre il 30 giugno 2023 per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico. Il servizio sarà svolto dal professionista presso la sede centrale dell'Istituto in via Oratorio, 14 e può prevedere interventi da remoto tramite l'applicazione Google Meet in caso di particolari necessità.

Il presente Avviso è rivolto:

A. Prioritariamente alla ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica: nel caso in cui, all'esito della fase, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;

B. In subordine, in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno si procederà con affidamento ad una risorsa di altra Istituzione scolastica mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007.

Nel caso in cui, all'esito delle fasi sopra descritte, si individuino uno o più soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione scolastica si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico.

C. Nel caso in cui le procedure A) e B) abbiano dato esito negativo si procederà alla stipula di un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a personale esterno (persone fisiche).

Art. 1 – DURATA – FINALITA' E OBIETTIVI DELL'INCARICO

La durata dell'incarico decorre dalla data di stipula del contratto fino al termine delle attività didattiche - a.s. 2022/2023. Il contratto stipulato non sarà soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso, (art. 23 L. n.62/2005) e si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista. Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per causa di forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c.

Gli obiettivi dell'incarico consistono nel:

- fornire un supporto psicologico rivolto prioritariamente agli studenti, al personale scolastico e alle famiglie, per rispondere situazioni di disagio e/o traumatiche;
- creare una rete di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche.

Art. 2 - COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

1. supporto psicologico agli alunni, alle famiglie ai docenti, al personale ATA, finalizzato, in via prioritaria, a fronteggiare traumi psicologici e disagi, situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali, forme di malessere psico-fisico
2. attuare percorsi di prevenzione del fenomeno del bullismo e dei conflitti e disagi tipici dell'età adolescenziale
3. azioni volte al perseguimento delle competenze emotive degli studenti, utili alla comprensione di se stessi e degli altri e volte a sostenere lo sviluppo di comportamenti responsabili e consapevoli
4. Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati ad alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato;
5. Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, in riferimento a casi particolari, anche in itinere se richiesto dal Dirigente Scolastico.
6. Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telematica. Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale. Il professionista dovrà fornire all'Istituto un indirizzo personale email e un recapito telefonico.

Se il professionista è un dipendente della P.A. o di altra amministrazione dovrà essere autorizzato allo svolgimento dell'incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 3 – ARTICOLAZIONE DELLA ATTIVITÀ E COMPENSO

Il compenso orario lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese per l'incarico conferito a personale esterno, non dovrà superare la cifra oraria di **€ 41,32 onnicomprensivo**, da intendersi al lordo di IRPEF, IRAP, o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Per lo svolgimento dell'incarico conferito a personale interno all'istituzione e/o a personale dipendente di altre Istituzioni Scolastiche mediante collaborazioni plurime, verrà corrisposta la retribuzione oraria di € 35,00 (lordo dipendente). Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico solo per le ore effettivamente svolte e rendicontate e dopo l'esibizione del Registro delle attività effettuate, relazione finale e time-sheet relativo agli interventi e solo a seguito di presentazione di fattura elettronica per il personale esterno alla Pubblica Amministrazione. Le ore totali da espletare saranno desunte dall'offerta economica del candidato vincitore del bando con una spesa massima onnicomprensiva di € 2.423,19 (duemilaquattrocentoventitre/19).

Art. 4 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO E REQUISITI GENERALI

La Scuola deve garantire che lo Sportello di sostegno psicologico sia visibile e fruibile all'interno dei locali scolastici e che sia promosso come parte integrante della sua realtà.

L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:

- ✓ dare informazioni alla Scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dello studente, sulla progettazione di iniziative;
- ✓ dare consulenza finalizzata all'individuazione e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione e alla prevenzione di comportamenti a rischio e al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.

Il servizio dovrà essere espletato in orario compreso tra le 9.00 e le 14.00 affinché possano accedervi agevolmente i ragazzi e le ragazze di tutte le classi, con possibilità di rimodellare l'orario se necessario per meglio rispondere alle esigenze degli studenti e delle studentesse.

Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la responsabilità genitoriale.

Il soggetto concorrente deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.L.vo n. 101/2018 (sulla Privacy).

Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenni, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

REQUISITI GENERALI RICHIESTI

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i candidati che siano in possesso di:

- Laurea quinquennale (v.o.) o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione;
- regolare iscrizione all'albo degli psicologi;
- cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- godimento di diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;
- conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- non essere stati destituiti da pubbliche Amministrazioni;
- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

I dipendenti di Amministrazioni Pubbliche dovranno essere in possesso dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (Art. 58 D.L. 29/93 e successive integrazioni).

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per un persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi delle disposizioni che ne regolano la materia.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre quelli di cui sopra, devono essere in possesso dei

seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 5 – CRITERI DI SELEZIONE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Fermo restando quanto richiesto nell'Art. 4 "REQUISITI GENERALI", il profilo dell'esperto Psicologo che si intende selezionare dovrà possedere i seguenti ulteriori requisiti per l'affidamento dell'incarico, ex art. 2.2 del Protocollo d'intesa MI- CNOP:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

Art. 6 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato 1 – Domanda di partecipazione), riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti indirizzata al Dirigente Scolastico.

I candidati dovranno fornire, inoltre:

- a. curriculum vitae in formato europeo con la SOLA indicazione dei TITOLI DI ACCESSO alla selezione (previsti da Artt. 4 e 5 del bando), dei soli TITOLI e delle ESPERIENZE LAVORATIVE valutabili dal presente bando ai sensi degli articoli 7 ed 8 del bando;
- b. dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 (Allegato 2);
- c. fotocopia del codice fiscale e della carta d'identità in corso di validità;
- d. Allegato 3 – Offerta economica.

Le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a selezione pubblica non sono soggetti all'imposta di bollo. Nel Curriculum vitae dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tutti i titoli utili recanti l'indicazione del punteggio conseguito per l'inserimento in graduatoria e allegata eventuale documentazione necessaria. I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione. La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal concorrente, pena esclusione.

Il candidato dovrà altresì presentare l'autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

L'Istituto si riserva di procedere alla variazione del numero delle ore inizialmente previste, a seguito di esigenze che si rendessero necessarie.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve pervenire, a pena di esclusione improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del 13/04/2023.

La domanda con i relativi documenti dovrà essere inviata tramite e-mail indirizzata a bgic82900c@istruzione.it, tramite PEC oppure consegna a mano allo sportello di Segreteria.

La dicitura AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SERVIZIO DI CONSULENZA PSICOLOGICA "Sportello di Ascolto" deve essere riportata nell'oggetto della mail contenente la domanda di ammissione e tutti i documenti richiesti.

Art. 7 – TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI

- Titolo di accesso: quello indicato all'articolo 4 e 5.
- Master di I livello in discipline afferenti all'oggetto dell'incarico.
- Master di II livello in discipline afferenti all'oggetto dell'incarico.

- Attestati conseguiti in corsi di formazione o seminari attinenti all'oggetto dell'incarico di almeno 30 ore.
- Collaborazione con Neuropsichiatria infantile o altri Centri di cura per minori
- Esperienze professionali in ambito educativo con adolescenti
- Esperienze professionali nella gestione dei conflitti
- Esperienze professionali relative alle dinamiche familiari
- Esperienze professionali relative alle dinamiche scolastiche, in particolar modo legate all'abbandono e al contrasto alla dispersione
- Esperienze professionali relative alla devianza sociale, alla tossicodipendenza, alla giustizia minorile
- Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo.

Le offerte saranno valutate assegnando un punteggio determinato come segue.

Art. 8 - TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

TITOLI CULTURALI/TITOLO DI ACCESSO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Titoli di accesso: Laurea in Psicologia	Punteggio di laurea pari o inferiore a 100	Punti 10
	4 Punteggio di laurea tra 101 e 110	
	Punti 6 Punteggio di laurea 110 con lode	Punti 10
Abilitazione all'esercizio della Professione di Psicologo	Punti 4	Punti 4
ALTRI TITOLI		
Corsi post-laurea afferenti alla tipologia dell'intervento (dottorato di ricerca - master universitario di I e II livello di 60 cfu - Corso di perfezionamento 60 cfu)	Punti 5 per ogni titolo	Punti 25
Corsi di formazione e aggiornamento coerenti con le attività previste (della durata minima di 30 ore)	Punti 5 per ogni corso	Punti 20
Altri titoli culturali specifici afferenti alla tipologia dell'intervento	Punti 1 per ogni altro titolo	Punti 6
ESPERIENZE LAVORATIVE	Punti 2 per ogni esperienza lavorativa	Punti 30
Esperienze nella conduzione di sportello psicologico nella scuola		
Collaborazione con Neuropsichiatria infantile o altri Centri di cura per minori	Punti 2 per ogni collaborazione	
Offerta economica	Punti 5 miglior offerta lordo/ora Punti 3 la seconda miglior offerta Punti 1 la terza miglior offerta	

Art. 9 - MODALITÀ DI SELEZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione interna all'Istituto presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione valuterà le domande pervenute e provvederà a formulare la graduatoria. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte.

In caso di parità di punteggio tra 2 o più candidati, sarà data la preferenza ai candidati più giovani di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio, in presenza dei candidati interessati.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica istanza.

L'Istituto a suo insindacabile giudizio può anche non assegnare l'incarico.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e tale pubblicazione avrà valore di notifica. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg.5 (cinque) dalla data di pubblicazione, esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto, la relativa graduatoria definitiva.

Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.

Art. 10 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

Nei confronti dell'esperto esterno che, dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale, con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

Art.11 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivi di esclusione:

1. trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
2. trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
3. assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente bando;
4. mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e degli allegati;
5. assenza della domanda e/o dell'allegato;
6. mancanza del titolo di accesso richiesto;
7. mancanza delle condizioni contenute nell'articolo 5 del presente bando;
8. ogni altro motivo presente nel bando.

Art.12 – PUBBLICITÀ

Del presente bando viene data pubblicità sul sito web dell'Istituzione Scolastica mediante la pubblicazione all'ALBO ON-LINE e AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sezione bandi e gare.

Art.13 - TUTELA DELLA PRIVACY

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione così come espressamente disposto dal D. Lgs n. 51/2018 e successive integrazioni. Titolare autonomo del trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo di Brembate Sotto nella persona del suo Legale Rappresentante: Dott.ssa Giuseppina Caminiti.

Art. 16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nel Dirigente Scolastico, Dott.ssa Giuseppina Caminiti

Art.17 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice civile.

Allegato **1** –Domanda di partecipazione

Allegato **2** –Dichiarazioni e presentazione CURRICULUM VITAE

Allegato **3** -Offerta economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giuseppina Caminiti

(Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii)