



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
"E. DONADONI" DI SARNICO**

Via P.A. Faccanoni, 11 – 24067 SARNICO (BG)  
Tel. 035/910446 - Cod. mecc. BGIC87300E - Cod. fisc. 95118390160  
E-mail: [bgic87300e@istruzione.it](mailto:bgic87300e@istruzione.it) - E-mail PEC: [bgic87300e@pec.istruzione.it](mailto:bgic87300e@pec.istruzione.it)  
Sito Internet: [www.icdonadonisarnico.edu.it](http://www.icdonadonisarnico.edu.it)

**Oggetto:** Determina a contrarre per affidamento Servizio di Cassa per il quadriennio 01.01.2020-31.12.2023, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del D.l. n. 129/2018 Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016.  
**CIG: Z7D2AA9961**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

PREMESSO che in data 31/12/2019 scade la convenzione di cassa;

PREMESSO che il servizio di cassa deve svolgersi con l'applicativo "ORDINATIVO INFORMATICO LOCALE – OIL";

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 e in particolare l'art. 20 comma 5 concernente l'affidamento del servizio di cassa;

VISTA la Circolare Ministeriale – Prot.n. 24078 del 30/11/2018 con la quale il MIUR, d'intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze, ha adottato lo Schema di Convenzione e gli Schemi di atti di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa;

RITENUTO di doversi attenere a quanto disposto nella circolare succitata;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs n.50/2016, il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO il Regolamento d'istituto che definisce le modalità ed i criteri per l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi;

CONSIDERATO che sulla Piattaforma CONSIP non risultano presenti convenzioni e/o altri strumenti di acquisto e di negoziazione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa;

RILEVATA l'esigenza di affidare la gestione del servizio di cassa per un periodo di quattro anni al fine di assicurare stabilità nel rapporto con l'Ente Gestore, con decorrenza dal 1 Gennaio 2020 al 31 Dicembre 2023;

IN DEROGA eccezionalmente al principio di rotazione degli inviti, per la peculiare natura del servizio e tenuto conto della ubicazione di filiali o agenzie degli Istituti di credito invitati, rispetto alla scuola, per facilitare i rapporti della particolare utenza (genitori e personale della scuola);

TENUTO conto che:

- A) Il fine che con il contratto intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese facenti capo all'Istituzione Scolastica oltre alla custodia di eventuali titoli di valore;
- B) L'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è il servizio di cassa, le cui clausole contrattuali sono riportate nello schema-tipo della convenzione comunicata dal Ministero con nota prot.24078 del 30/11/2018 e negli schemi di bando, di gara e disciplinare di gara allegati al presente atto;
- C) L'istituzione scolastica, ai sensi del D.L.95/12 convertito nella Legge 135/2012, è inclusa nella tabella A annessa alla legge 720/1984 e, pertanto, sottoposta a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e [ss. mm.](#) e ii.

**Firmato digitalmente da VITALI NICOLETTA**

**DETERMINA**

- Art.1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Art.2 Di indire l'avvio di una procedura negoziata semplificata per l'affidamento della convenzione per gestione del servizio di cassa dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2023, ai sensi dell'ex art. 36, comma 2 del D.Lgs.50/16.
- Art.3 Che l'importo a base di gara, quale valore ipotetico complessivo della spesa per l'acquisizione del servizio di cassa su base annua è di € 1.000,00 al netto di IVA.
- Art.4 Di approvare il bando di gara e i relativi allegati necessari per l'espletamento della gara:
- Lettera di invito
  - Allegato 1 Capitolato tecnico
  - Allegato 2 Schema di Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente
  - Allegato 3 Schema di Dichiarazione Sostitutiva del Subappaltatore
  - Allegato 4 Schema di Offerta Economica
  - Allegato 5 Schema di convenzione di cassa
- Art.5 Di invitare, per motivi logistici, solo gli Istituti di Credito operanti nel territorio Nazionale con filiali o agenzie ubicate nel territorio del Comune di Sarnico, che dispongano dell'applicativo OIL previsto per legge.
- Art.6 L'aggiudicazione avverrà in base al **criterio del minor prezzo**, in considerazione delle "caratteristiche tecnico merceologiche che evidenziano un rilevante grado di standardizzazione" in base agli schemi previsti dal M.I.U.R. ed ai sensi dell'art.95 c.4 del D.Lgs. 50/2016 e [ss.mm.](#)  
Sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta valida**, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
- Art.7 La lettera di invito alla procedura, il capitolato generale di gara, la scheda di formulazione dell'offerta, la modulistica complementare e ogni altro documento afferente al bando vengono inviati all'Ente Banca ai seguenti indirizzi: [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it) e pubblicati sul sito [www.icdonadonisarnico.edu.it](http://www.icdonadonisarnico.edu.it) in Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente.
- Art.8 Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico Nicoletta Vitali.
- Art.9 Di dare atto che il corrispettivo per la prestazione in oggetto troverà copertura sull'aggregato A02- Funzionamento amministrativo Generale del Programma Annuale 2020 e seguenti
- Art.10 Di fornire la procedura e ulteriori dettagli agli operatori Economici nella lettera di invito, che è parte integrante del provvedimento

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Nicoletta Vitali

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Ass.te Amm.va GC