Treviglio, 27 ottobre 2023

Al sito web della scuola
All' Albo Online
Agli Atti
Al personale docente

Oggetto: Avviso di selezione INTERNO / ESTERNO per il conferimento di incarichi individuali per la realizzazione dei percorsi di mentoring e orientamento, nell'ambito del progetto "Mission you" - Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica finanziato dall'unione Europea - Next GenerationEU Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

Codice identificativo: M4C1I1.4-2022-981-P- 18444
CUP: B74D22003890006

Articolo 1 – Destinatari e oggetto dell'incarico

Il presente avviso è destinato a:

1. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
2. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
3. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni - persone fisiche).

Il presente avviso ha come oggetto l'individuazione di personale docente necessario alla realizzazione di percorsi di mentoring, motivazione e accompagnamento, prevenzione della dispersione scolastica, erogati a favore di studentesse e studenti a rischio di abbandono scolastico.
L'esperto realizzerà tali percorsi in pacchetti orari di 10 ore ciascuno, eventualmente replicabili, se necessario e finalizzato al raggiungimento del target e dei milestone previsti.
Tutti i docenti selezionati saranno tenuti a programmare le proprie attività coordinandosi e raccordandosi con i referenti del progetto e il dirigente scolastico, in fase preventiva e a consuntivo dell'esperienza, in date da definirsi.
Il monte ore totale sarà distribuito, in pacchetti orari di 10 ore, in relazione all'effettivo svolgimento delle attività fra coloro che si trovano in posizione utile nella graduatoria stilata dopo il termine di presentazione delle istanze di partecipazione al presente avviso e in ragione del numero di studenti ai quali destinare i percorsi di mentoring, motivazione ed accompagnamento nell'ottica della prevenzione della dispersione scolastica.
In presenza di un numero inferiore di candidature rispetto a quello previsto, gli incarichi verranno comunque affidati rispettando target, milestone e obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR.

Articolo 2 - Requisiti per la partecipazione

1. Potrà partecipare alla selezione il personale in possesso dei seguenti requisiti:
   a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   b) godere dei diritti civili e politici;
   c) non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;

d) possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
e) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
f) non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
g) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
i) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");
j) consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempienti connessi alla prestazione richiesta.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione o dalla procedura di affidamento dell'incarico.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Modalità di valutazione candidatura

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal dirigente scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Titoli Culturali	Punti	Autovalutazione del candidato	Validazione della Commissione
Diploma/Laurea coerente con area di intervento	Votazione fino a 109 Punti 3		
	Votazione 110 (ed eventuale lode) Punti 4		
Dottorato di ricerca inerente la disciplina del profilo specifico di candidatura	Punti 2		

Master (60 CFU) annuale con esame finale inerente la disciplina del profilo specifico di candidatura	Punti 2		
Master (120 CFU) annuale con esame finale inerente la disciplina del profilo specifico di candidatura	Punti 4		
Aggiornamento e formazione coerente con progetto della durata di almeno 20 ore	2 punto per ogni corso; max 20 punti		
Conoscenza delle lingue, almeno a livello B2 certificata dagli enti certificatori ai sensi dell'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca del 7 marzo 2021 Prot. 3889	Punti 2 (cert. B2) Punti 3 (cert. C1) Punti 4 (cert. C2)		
TOTALE PUNTEGGIO PER TITOLI CULTURALI MAX 36			

Titoli Professionali	Punti	Autovalutazione del candidato	Validazione della Commissione
Esperienza nella gestione di gruppi di studenti in attività progettuali	Punti 4 per ogni attività, fino a un massimo di 20 punti		
Esperienze di progettazione, collaudo, gestione, coordinamento, valutatore, facilitatore, tutor in percorsi FSE/FAS/POR o in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR	Punti 4 per ogni attività, fino a un massimo di 12 punti		
Esperienza lavorativa come docenza presso istituzioni scolastiche per	Punti 4 per ogni attività, fino a un massimo di 20 punti		

attività, anche laboratoriali, attinenti il profilo specifico di candidatura			
Esperienza lavorativa di tutoraggio nei progetti inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con il profilo specifico di candidatura	Punti 4 per ogni attività, fino a un massimo di 12 punti		
TOTALE PUNTEGGIO PER TITOLI PROFESSIONALI MAX 64			

L'incarico è conferito ai candidati in relazione al posto in graduatoria. A parità di punteggio sarà selezionato:

1. il candidato che abbia già lavorato con valutazione positiva presso la scuola;
2. il candidato che abbia una maggiore valutazione dei titoli culturali;
3. il candidato più giovane di età.

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito culturale / professionale saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

1. **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
2. **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
3. **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto l'istanza entro e non oltre il giorno **11/11/2023** all'indirizzo e-mail bgis03700g@pec.istruzione.it o all'indirizzo bgis03700g@istruzione.it con oggetto "Domanda di partecipazione per il progetto MENTORING".
L'email dovrà contenere la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.S.I.S. "G. Oberdan" di Treviglio (BG) (Allegato 1)
b) Curriculum vitae, in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti; (Allegato 2)
c) Dichiarazione di incompatibilità; (Allegato 3)
d) Scheda di valutazione; (Allegato 4)
e) copia del documento di identità in corso di validità.

I documenti inviati via email devono necessariamente essere sottoscritti e inviati in pdf (non sono ammesse fotografie).

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico, che non si dovesse reperire a fascicolo.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.

Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 5 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da un'apposita commissione composta da almeno n. 3 componenti, in possesso di specifiche professionalità nelle attività oggetto dell'Avviso di selezione, nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato:
   a. il candidato che abbia già lavorato con valutazione positiva presso la scuola;
   b. il candidato che abbia una maggiore valutazione dei titoli culturali;
   c. il candidato più giovane di età.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola l'I.S.I.S. "Guglielmo Oberdan" di Treviglio (BG).
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 6 - Attribuzione incarico – durata

1. Al Personale interno all'Istituzione Scolastica sarà attribuito un incarico nel rispetto della normativa del CCNL vigente.
2. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'investimento.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al dipendente, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
4. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario extracurriculare.
5. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il dipendente non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il dipendente stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
6. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque entro novembre 2024, fatta salva l'eventuale proroga del medesimo incarico, qualora le autorità competenti determinino una

proroga del progetto. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e/o per eventuali proroghe temporali disposte dall'Autorità Nazionali ed Europee per la gestione del PNRR.

Articolo 7 - Compensi

1. L'attività svolta dal personale incaricato verrà liquidata come prestazione aggiuntiva, pertanto dovrà essere svolta al di fuori dell'ordinario orario di servizio e sarà retribuita in applicazione dal CCNL vigente e dagli importi unitari previsti all'interno del progetto PNRR in parola, previa presentazione del registro time sheet e del "registro presenze attività".

Tipologia di incarico	Importo orario Lordo stato
Percorsi di mentoring	€ 42,00

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
   a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico Stato;
   b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato.

Articolo 8 - Funzioni e compiti richiesti

Il personale docente selezionato sarà impegnato nei seguenti compiti e funzioni:
Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. In relazione alle esigenze organizzative e di spazi, le attività di mentoring potranno svolgersi anche in contemporanea per più studenti. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica.

Articolo 9 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e con DPR del 13 giugno 2023, n. 81.

Articolo 11 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Colombo Alessandro.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del d.lgs. 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'I.S.I.S. "Guglielmo Oberdan" di Treviglio (BG), rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Colombo Alessandro;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è lo STUDIO AG.I.COM. S.R.L. rappresentato dallo studio tecnico legale del dott. Luca Corbellini i cui riferimenti sono i seguenti: dpo@agicomstudio.it – tel. 02/90601324.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 14 - Pubblicazione dell'avviso e impugnazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'I.S.I.S. "Guglielmo Oberdan" di Treviglio (BG).

Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 e ss.mm.ii.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il dirigente scolastico
Alessandro Colombo
Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse