



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

**Istituto Comprensivo Statale di Curno "F. Gatti"**

Via IV Novembre, 33 – 24035 Curno (BG) Tel. 035 415 66 96

email: [bgic84500a@istruzione.it](mailto:bgic84500a@istruzione.it) – sito web: <http://www.iccurno.edu.it>

Cod. Mecc. bgic84500a - pec: bgic84500a@pec.istruzione.it

C.F. 95118930163 - Codice univoco: UFKJL1

Prot. e data informatici

Albo  
IC CUNO

Oggetto: **Avviso di selezione esperti e tutor percorsi di potenziamento competenze di base e digitali** - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, *Agenda Nord*. 136777, 09/10/2024

Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Cup
ESO4.6.A1.B-FSEPNLO- 2024-161	<b>GIOCANDO S'IMPARA</b>	C34D24001860007
ESO4.6.A2.B-FSEPNLO- 2024-76	<b>DIGITANDO S'IMPARA</b>	C34D24001870007

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto l'Avviso pubblico prot. Prot. 136777, 09/10/2024 "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito
- Vista la delibera del Collegio docenti n. 27 dell'8/11/2024 e del Consiglio di Istituto n. 284 dell'11/11/2024 di adesione al progetto PN in oggetto;
- Visto l'inoltro del Progetto candidatura n. 5986 del 14/11/2024, protocollato con n. 164201 dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;
- Preso atto che per il Progetto "Giocando s'impara – Digitando s'impara" è stato generato il CUP C34D24001860007, C34D24001870007;
- Vista la nota prot. Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Giocando s'impara – Digitando s'impara" – codice ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2024-161/ ESO4.6.A2.B-FSEPNLO- 2024-76 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 42.420,00
- Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- Visto il Decreto Interministeriale n° 129/2018;
- Vista la delibera di variazione di bilancio del Consiglio di Istituto n° 303 del 23/01/2025;
- Visto il Programma Annuale dell'e.f. 2024, approvato dal Consiglio di Istituto;

Vista la necessità di individuare docenti in qualità di **"ESPERTI" "TUTOR"**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

Visto L'Avviso prot. n. 4021 del 21/03/2025

Vista la graduatoria definitiva prot. 5411 del 23/04/2025

Visto la necessità di reperire **n. 1 esperto e n. 1 tutor** per l'attività **Let's play with english**

Visto il Decreto di avvio prot. n. 4020 del 21-03-2025

## DETERMINA

### Art. 1 - Oggetto

**DI AVVIARE** una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali: 1 esperto e 1 tutor per ciascun modulo delle seguenti azioni del progetto:

ESO4.6.A1.B-FSEPNLO- 2024-161		GIOCANDO S'IMPARA	C34D24001860007
modulo	descrizione	durata/periodo	
Let's play with english CLASSI 3^ MOSE DEL BROLO	Attività attraverso le quali il bambino potrà approcciarsi alla lingua inglese in un contesto dinamico e stimolante. Le attività saranno finalizzate a: -Stimolare la curiosità e il piacere verso l'apprendimento della lingua inglese. -Promuovere una maggiore fiducia nelle capacità comunicative in lingua straniera. -Favorire la comprensione di messaggi scritti e orali relativi ad argomenti noti familiari in situazioni ben definite. -Sviluppare le abilità di comprensione e di produzione della lingua orale. -Rinforzare gli aspetti di fonologia, ritmo, accento e intonazione propri della lingua anglosassone. -Migliorare la fluenza espositiva. -Potenziare la capacità di utilizzare le espressioni più comuni della comunicazione quotidiana in situazioni pratiche, simulate e autentiche, per un'interazione più disinvolta e sicura.	30 h (15 incontri da 2 h) Venerdì pomeriggio 14.10/16.10 Dal 30/01/2026 al 22/05/2026	

### Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

### ART. 3 - Requisiti

#### Requisiti esperto:

- Essere docenti dell'IC fino a conclusione delle attività
- Essere in possesso dei titoli di abilitazione all'insegnamento inerente alla tematica del percorso formativo

#### Requisiti tutor:

- Essere docenti dell'IC fino a conclusione delle attività
- Possedere adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma PN SIF 21-27

Per ciascun modulo sono previste n. 30 ore di attività.

Per gli incarichi affidati il compenso orario è di 70,00 euro per i docenti esperti, 30,00 euro per i TUTOR

#### **Art. 3a Compiti dei DOCENTE ESPERTI**

- Progettare nel dettaglio l'attività
- Organizzare interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio;
- favorire l'apprendimento tra pari;
- supportare i discenti nell'acquisizione di competenze specifiche;
- affiancare i discenti nella gestione delle diverse attività previste dal corso/laboratorio.
- Comunicare tempestivamente alla segreteria eventuali necessità di materiali per la realizzazione dell'attività
- predisporre bozza di comunicazione alle famiglie e form per l'iscrizione all'attività in collaborazione con la segreteria e/o referente valutazione
- compilare la piattaforma dedicata
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza nella piattaforma dedicata;
- definire ed inserire: a) competenze specifiche (obiettivi operativi); b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); c) metodologie, strumenti, luoghi; al termine, "validare" la struttura, abilitando così la gestione.
- redigere relazione finale del progetto effettuato.

#### **Art. 3b Compiti dei TUTOR**

- Attività di tutoraggio e supporto al formatore esperto nei diversi percorsi formativi;
- preparazione di materiale didattico, in accordo con il formatore, per i diversi corsi attivati;
- gestione delle presenze, fogli firme e relativa piattaforma in collaborazione con il personale di segreteria.
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale al Dirigente se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma apposita.
- Caricare a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, (da scaricare attraverso il portale) che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

#### **Art. 4 Presentazione domande**

Possono presentare domanda di partecipazione entro i termini indicati dal bando di selezione coloro che:

- 1) possiedono titoli culturali e professionali congruenti con le attività di progetto;
- 2) possiedono adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma PN SIF 21-27.

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato 1, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato 2 – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, **entro le ore 11.00 del giorno 10-05-2025**, a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo mail all'indirizzo istituzionale [bgic84500a@istruzione.it](mailto:bgic84500a@istruzione.it)

Sulla domanda dovrà essere esplicitato: **"Candidatura per TUTOR o ESPERTO (inserire la candidatura che interessa) PN- "Agenda Nord" Modulo Let's play with English.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata. La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di

ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità

#### **Art. 5 Cause di esclusione:**

Saranno causa tassativa di esclusione: 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti; 2) Mancanza della documentazione richiesta; 3) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art. 6 Selezione**

La selezione verrà effettuata da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Per la selezione degli aspiranti si procederà all'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti, secondo i criteri definiti nella tabella allegata da compilare a cura del candidato per la parte di sua competenza.

Ai fini della valutazione si terrà conto di:

- titoli di studio;
- titoli culturali specifici
- titoli professionali specifici

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio del candidato più giovane.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza -pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria con priorità ai Docenti a Tempo indeterminato.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

L'assegnazione dell'incarico è subordinata al raggiungimento di un numero di iscrizioni di alunni corsisti pari o superiore a 15.

#### **Art. 7 Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

Il modulo verrà svolto nell'A.S. 2025-2026. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Lina Mazzoleni.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Si comunica inoltre che, per obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del PN (Avvisi, Bandi, Gare, Pubblicità) saranno tempestivamente visibili anche sul sito Web scolastico <https://www.iccurno.edu.it>

F.to digitalmente da  
ILDIRIGENTE SCOLASTICO  
MAZZOLENI MARIA LINA