



## Istituto Comprensivo "E. Donadoni" di Sarnico

### ESTRATTO DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

L'anno **duemilaventuno** giorno **quattro** del mese di **febbraio**,  
alle ore **20:30**, in modalità on-line, si è riunito il Consiglio  
di Istituto, convocato con avviso scritto in data **29/01/2022**  
**prot. n. 482**, notificato tramite posta elettronica e pubblicato  
all'albo on-line. All'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Componente	Pres.	Ass.
Vitali Nicoletta	Dirigente Scolastico	x	
Francesca Zanchi	Genitore - Presidente	x	
Alberti Erica	Docente	x	
Bacchiani Stefano	Docente	x	
Forgione Cristina	Docente	x	
Belotti Elena	Docente	X	
Galbussera Elena	Docente	X	
Andolina Carmela	Docente	X	
Manfredi Monica	Docente	x	
Signorelli Alessandra	Docente	x	
Galli Francesca	Genitore	x	
Valceschini Michela	Genitore	x	
Cangianti Gabriella	Genitore	X	
Suardi Alessandra	Genitore	X	
Tancredi Federica	Genitore	X	
Morina Livio	Genitore	X	
Paris Katia	Genitore	X	
Consoli Paola	ATA		x
Valetti Anna Maria	ATA	X	
<b>TOTALE</b>		<b>Pres.</b>	<b>Ass.</b>
		<b>18</b>	<b>1</b>

**Delibera n. 17/2022**

**Oggetto:** Delibera ratifica del nuovo Manuale di Gestione Documentale.

La presente copia è conforme all'originale.

Sarnico, lì 04/02/2022

IL SEGRETARIO  
(Cristina Forgione)

Visto:

IL PRESIDENTE  
(Francesca Zanchi)

La Sig.ra **Francesca Zanchi** nella sua qualità di Presidente, assistita dal Segretario designato sig.ra **Cristina Forgione**, riconosciuto legale il numero degli intervenuti per la validità della adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione, secondo la progressiva iscrizione all'ordine del giorno, l'argomento a fianco indicato.

Alla seduta partecipa il D.S.G.A., Sig. Carmelino Sergio Lo Conte.



## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTA** la determinazione n. 371/2021 dell'AGID del 17 maggio 2021, con la quale ha dettato "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici";
- VISTA** la nota congiunta n.3868 del 10 dicembre 2021 del Ministero dell'Istruzione "Messa a disposizione di nuovi strumenti a supporto della gestione documentale delle Istituzioni scolastiche" che ha fornito alle istituzioni scolastiche un modello completo di Manuale di gestione documentale, modificabile secondo la realtà e le esigenze dell'istituzione scolastica;
- VISTE** le indicazioni della suddetta nota sulla conservazione e la gestione documentale, nonché sulla nomina di figure responsabili della gestione documentale;
- VISTO** che il 01/01/2022 era il termine ultimo per redigere e rendere noto il "Manuale di gestione documentale" dell'I.c. "E. Donadoni" di Sarnico, si è proceduto in data 30/12/2021 alla pubblicazione dello stesso sul sito dell'Istituto nell'area Amministrazione Trasparente – Atti Generali;
- TENUTO CONTO** che è nelle facoltà dell'Istituto, come stabilito dalla nota ministeriale, rinnovare di anno in anno il documento in base a nuove esigenze amministrative.

## DELIBERA

all'unanimità la ratifica del nuovo Manuale di gestione documentale.

	Presenti	Assenti
Componenti:	18	1

	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Votazione:	18	0	0

IL SEGRETARIO  
Firmato  
(*Cristina Forgione*)

---

IL PRESIDENTE  
Firmato  
(*Francesca Zanchi*)

---

