

- **Oggetto:** verbale consuntivo
- **Data ricezione email:** 11/06/2020 17:56
- **Mittenti:** Corona Sabrina (revisore) - Gest. doc. - Email: sabrina.corona@mef.gov.it, Corona Sabrina - Gest. doc. - Email: sabrina.corona@mef.gov.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** bgic87300e@istruzione.it <bgic87300e@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** Calia Elisabetta <elisabetta.calia.mi@istruzione.it>
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Corona Sabrina <sabrina.corona@mef.gov.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
protocollazioneDonadoni.pdf	SI			NO	NO

## Testo email

---

All'attenzione del Dirigente Scolastico e del Dsga

-

Si trasmetto, come anticipato telefonicamente, il verbale protocollato relativo al Conto Consuntivo 2019.

Cordiali saluti,

I REVISORI MEF e MI

Sabrina Corona ed Elisabetta Calia

-