



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo "Fratelli d'Italia" – Costa Volpino
Scuola dell'Infanzia, scuola Primaria e scuola Secondaria di primo grado
Via Aldo Moro, 2 (24062) Costa Volpino (BG) - Tel. 035/5785846
E-mail: bgic84300p@istruzione.it, bgic84300p@pec.istruzione.it
Sito Web: www.iccostavolpino.edu.it - Codice Fiscale n. 96005650161

ALL'ALBO DELL'I.C. DI COSTA VOLPINO

Avviso di selezione per conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) riservato al personale interno alla Pubblica Amministrazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il D.L. 165/2001;
- VISTO il D.Lgs n. 81/08, in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

RENDE NOTO

che questa istituzione scolastica intende affidare, previo esperimento della selezione disciplinata dal presente avviso di selezione, ad un dipendente dell'istituto, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dei titoli specificati nel presente avviso, l'incarico di RSPP per l'a.s. 2020/2021, con **decorrenza effettiva dalla data di sottoscrizione del contratto**.

L'acquisizione da parte di personale, in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008, della qualifica di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) finalizzata, in conformità alle previsioni di legge, alla gestione della sicurezza all'interno dell'istituzione scolastica e perseguita mediante, indicativamente, la realizzazione di questi punti:

- A) In seguito all'acquisizione della qualifica di R.S.P.P.
- Adempimenti organizzativi per la nomina dell'R.S.P.P. (contratto di nomina);
 - Adempimenti organizzativi per la nomina del Medico Competente (se sussiste l'obbligo);
 - Adempimenti organizzativi per l'elezione/designazione del Rappresentante per la Sicurezza;
 - Comunicazione all'INAIL del nominativo del Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (se necessario);
 - Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre antincendio;
 - Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre di primo soccorso;

Firmato digitalmente da RINALDI NICO

- Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre di emergenza;
- Sopralluogo iniziale agli ambienti per verificare lo stato dei locali assegnati dall'Ente Locale alla scuola (esclusi centrali termiche, centri cottura ed ogni altro luogo che rimanga di pertinenza dell'Ente Locale direttamente o di altra realtà a cui sia stato dall'Ente stesso assegnato), la presenza di fattori di rischio specifici, l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di:
 - * Dispositivi di Protezione Individuali (D.P.I.);
 - * Presidi sanitari (cassette di primo soccorso);
 - * Documentazione di sicurezza e obbligatoria;
 - * Cartellonistica di sicurezza;
 - * Idoneità servizi igienici e spogliatoi;
 - * Osservanza principi di ergonomia;
 - * Mezzi estinguenti, estintori ed idranti;
 - * Uscite di sicurezza, scale strutturate.
- Gestione della riunione periodica della sicurezza ex Art. 35 D.Lgs 81/2008;
- Individuazione di procedure per la gestione della sicurezza;
- Organizzazione di 2 prove di evacuazione annue (per ciascun plesso, in un'unica giornata);
- Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;
- Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza;

B) Con riferimento all'obbligo di redigere ed aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi, Piano di Emergenza e D.U.V.R.I.

- Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture (escluse centrali termiche, centri cottura ed ogni altro luogo che rimanga di pertinenza dell'Ente Locale direttamente o di altra realtà a cui sia stato dall'Ente stesso assegnato);
- Analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
- Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortuni, etc.);
- Redazione o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.), completo di piano di attuazione recante gli interventi di adeguamento e miglioramento necessari, stampato e rilegato in un unico esemplare per l'intero Istituto Scolastico (la stampa avviene per la prima stesura, gli aggiornamenti verranno trasmessi in formato PDF);
- Redazione o aggiornamento del Piano di Emergenza ed Evacuazione (P.E.E.) stampato e rilegato in un esemplare per ciascun plesso scolastico (la stampa avviene per la prima stesura, gli aggiornamenti verranno trasmessi in formato PDF);
- Nuova redazione o aggiornamento dei Documenti Unici di Valutazione dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.) necessari.

C) Con riferimento all'obbligo di informazione e formazione dei lavoratori

- Attivazione del servizio "scadenziario" per la gestione puntuale delle scadenze dei corsi di formazione del personale;
- Fornitura in formato digitale della seguente manualistica personalizzata per il mondo della scuola:
 - * Prontuario operativo per il Dirigente Scolastico;
 - * Vademecum per il personale docente e non docente dell'Istituto;
 - * Manuali Informativi e Procedure di Sicurezza (M.I.P.S.) per D.S.G.A. ed Assistenti Amministrativi, Collaboratori Scolastici, Docenti, Allievi che utilizzano laboratori.

PERSONALE INTERESSATO

Può presentare domanda il personale interno alla Pubblica Amministrazione.

REQUISITI RICHIESTI

La candidatura (modulo allegato), dovrà contenere i dati anagrafici generali, i titoli di studio, le esperienze in attività simili, e dovrà essere corredata da Curriculum Vitae in formato europeo.

Alla data di scadenza fissata per la presentazione delle candidature, il proponente dovrà possedere i titoli culturali e professionali previsti dal D. Lgs n. 81/08, e s.m.i. e precisamente:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lg s 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative, aggiornati per lo svolgimento dell'attività in oggetto secondo il D.Lgs 23.06.2003 n.195, l'Accordo Conferenza Stato Regioni del 26.01.2006 (G.U. 14.02.2006 n. 37) e l'Accordo Conferenza Stato Regioni del 05.10.2006 (G.U. 07.12.2006 n. 285);
2. Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
4. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
5. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'UE;
6. Consenso al trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2019 per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro;
7. Autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del DPR 445/2000.

PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

A.s. 2020/2021

Il candidato dovrà considerare che l'incarico riguarderà tutte le sedi dell'I.C.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire, a mezzo e-mail a BGIC84300P@ISTRUZIONE.IT entro le ore 10:00 del 10/09/2020 la propria disponibilità, corredata di:

1. dichiarazione personale relativa al possesso dei requisiti richiesti;
2. indicazione dei dati anagrafici del richiedente;
3. curriculum vitae in formato europeo in cui saranno inseriti i titoli culturali e professionali richiesti.

L'invio della candidatura (domanda) è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi di qualsiasi natura, l'istanza non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione.

COMPENSO PREVISTO:

Il compenso previsto è di €. 1.250,00 (lordo stato)

Il compenso sarà corrisposto previa presentazione di una relazione di fine attività alla scadenza del contratto.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Dirigente Scolastico valuterà le domande pervenute e in caso di più candidati verranno osservati i seguenti criteri di selezione in ordine di priorità:

1. priorità al personale interno dell'Istituto;
2. valutazione dei titoli di studio posseduti;
3. esperienze professionali pregresse nell'ambito specifico richiesto.

Distinti Saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Nico Rinaldi

