



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"E. DONADONI" DI SARNICO

Via P.A. Faccanoni, 11 – 24067 SARNICO (BG)
Tel. 035/910446 - Fax. 035/914789 - Cod. mecc. BGIC87300E - Cod. fisc. 95118390160
E-mail: bgic87300e@istruzione.it - E-mail PEC: bgic87300e@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.icdonadonisarnico.edu.it

Sarnico, 11/01/2020

All'Albo Pretorio
Alla Docente **BELOMETTI CRISTINA**
Scuola Primaria di Viadanica

**OGGETTO: determina di attribuzione incarico per esperto interno per la realizzazione del progetto
"Progetto di Recupero e consolidamento" cl. 4^ Primaria Adrara S. Martino
LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Visto il proprio avviso interno per la selezione di personale cui conferire incarichi per i progetti di Ampliamento Offerta Formativa a.s. 2019/20, prot. n. 5586/P8 del 21/10/2019;

Visto il D. l. n. 129 del 28/08/2018;

Valutato il verbale di valutazione delle domande di partecipazione all'avviso di selezione prot. 6011/P8 del 05/11/2019 redatto dalla Commissione istituita con nota prot. n. 5969/P8 del 04/11/2019;

Richiamata la propria determina di aggiudicazione incarichi prot. n. 6024/p8 del 06/11/2019;

Visto il progetto specifico " **Progetto di Recupero e consolidamento**" a favore degli alunni della cl. 4^ A della Scuola Primaria di Adrara S. Martino che prevede l'effettuazione di n° 12 ore di insegnamento

DETERMINA

1. L'affidamento dell'incarico di docente esperto interno per la realizzazione del progetto " **Progetto di Recupero e consolidamento**" a favore degli alunni della cl. 4^ A della Scuola Primaria di Adrara S. Martino alla insegnante **BELOMETTI CRISTINA**;
2. La durata dell'incarico è per un numero di **12 ore** di insegnamento, secondo il calendario allegato, con inizio il 15/01/2020 e termine il 19/02/2020;
3. Il corrispettivo orario è fissato a € 35,00 lordo dipendente per un totale di **€ 420,00**; su tale importo saranno calcolate le ritenute di legge;
4. La docente **BELOMETTI CRISTINA** renderà conto al termine delle attività, consegnando il report firme.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Nicoletta Vitali

(Documento firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Ass.te Amm.va GC

Firmato digitalmente da VITALI NICOLETTA