



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**  
**"E. DONADONI" DI SARNICO**

Via P.A. Faccanoni, 13 – 24067 SARNICO (BG)  
Tel. 035/910446 - Fax. 035/914789 - Cod. mecc. BGIC87300E - Cod. fisc. 95118390160  
E-mail: bgic87300e@istruzione.it - E-mail PEC: bgic87300e@pec.istruzione.it  
Sito Internet: [www.icdonadonisarnico.edu.it](http://www.icdonadonisarnico.edu.it)

22/09/2022

**AI DOCENTI INCARICATI**

ALARI DANIELA  
BARONI GLORIA  
GABRIELE VALENTINO EMANUEL  
OCCORSO MARIAENZA  
FALCONI FRANCESCA  
ROCCI STEFANO  
TIRABOSCHI DAVIDE  
VASECCHI VIVIANA  
VAVASSORI PATRIZIA  
AL DSGA  
ALL'ALBO ONLINE

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- Visti gli artt. 33 e 88 del CCNL 29/11/2007;
- Visti gli art. 5 e 40 del D.L.vo 165/01, integrato dal D.L.vo 150/09;
- VISTA la richiesta di presentare candidatura fatta al Collegio dei Docenti del 01.09.2020 per le funzioni strumentali riferite alle aree previste dall'art.28 del C.C.N.L., definendo la durata, le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle funzioni medesime;
- Considerato che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF;
- Viste le candidature presentate dai docenti;
- Preso atto che non si è presentata l'esigenza di formulare una graduatoria di aspiranti a tale incarico;
- Vista la delibera del Collegio dei Docenti del 09/09/2022 con la quale si è proceduto alla designazione dei Docenti cui assegnare le funzioni strumentali;

**NOMINA**

I docenti indicati allo svolgimento delle seguenti Funzioni Strumentali per l'a.s. 2022/2023:

**Firmato digitalmente da VITALI NICOLETTA**

FUNZIONE STRUMENTALE 1	ATTIVITÀ
<p><i>Area: Organizzazione generale</i>  <b>Coordinamento, organizzazione, monitoraggio</b>  <b>PTOF 2022-2025</b></p> <p><b>STEFANO ROCCI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento commissione PTOF</li> <li>• Aggiornamento annuale della documentazione (Regolamenti - Esame di Stato – Progetti d'Istituto – Formazione docenti – PdM..)</li> <li>• Collaborazione con la DS, il NIV per aggiornamento RAV e partecipazione alla stesura della Rendicontazione sociale 2020-2021 (vedi piattaforma PTOF)</li> <li>• Collaborazione con le altre FS, utili alla completezza delle informazioni necessarie al PTOF</li> <li>• Collaborazione con le commissioni Innovazione didattica e Autovalutazione-miglioramento per la predisposizione di questionari di soddisfazione per l'utenza, nei confronti della scuola;</li> </ul> <p>Relazione finale</p>
FUNZIONE STRUMENTALE 2	ATTIVITÀ
<p><i>Area: Qualità della didattica – sostegno ai docenti</i>  <b>Autovalutazione e miglioramento</b></p> <p><b>DAVIDE TIRABOSCHI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento del Nucleo Interno di Valutazione</li> <li>• Autovalutazione: aggiornamento annuale del RAV</li> <li>• Collaborazione con DS e FS PTOF per stesura Rendicontazione sociale 2020-2021</li> <li>• Formazione specifica, con il NIV, sulla lettura dei dati INVALSI</li> <li>• Invalsi: lettura dati complessivi e restituzione al Collegio Docenti</li> <li>• Collaborazione con le FS Ptof e Innovazione metodologico-didattica per la predisposizione di questionari di soddisfazione per l'utenza, nei confronti della scuola;</li> </ul> <p>• Relazione finale</p>
FUNZIONE STRUMENTALE 3	ATTIVITÀ
<p><i>Area: Sostegno agli alunni e alle famiglie</i>  <b>Inclusione alunni BES</b></p> <p><b>DANIELA ALARI</b></p> <p><b>VIVIANA VALSECCHI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento e organizzazione procedure per l'integrazione (passaggio informazioni, documentazioni, test) ;</li> <li>• Progettazione di interventi a sostegno della genitorialità e consulenza alle famiglie;</li> <li>• Coordinamento per la costituzione del GLI d'Istituto*;</li> <li>• Referente per e con Enti territoriali (CTI, CTS) di progetti di inclusione per DVA;</li> <li>• Coordinamento GLI (da creare*) per la predisposizione del PAI 2020</li> <li>• Relazione finale</li> </ul>
FUNZIONE STRUMENTALE 4	ATTIVITÀ
<p><i>Area: Sostegno agli alunni e alle famiglie</i>  <b>Intercultura</b></p> <p><b>FRANCESCA FALCONI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento e organizzazione progetti di integrazione (alfabetizzazione, passaggio informazioni, documentazioni, test);</li> <li>• Programmazione di interventi a sostegno della genitorialità per famiglie straniere, consulenza alle famiglie;</li> <li>• Referente per e con Enti territoriali per progetti di intercultura;</li> <li>• Supporto alla realizzazione di percorsi di integrazione per il "disagio", comunque espresso;</li> <li>• Relazione finale</li> </ul>

FUNZIONE STRUMENTALE 5	ATTIVITÀ
<p><i>Area: Sostegno agli alunni e alle famiglie</i> <b>Innovazione e didattica</b></p> <p><b>GLORIA BARONI</b> <b>PATRIZIA VAVASSORI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivazione di interventi formativi sulle applicazioni di G-suite e sull'informatica di base per la didattica;</li> <li>• Predisposizione dell'utilizzo di G-suite e relative applicazioni, anche per la Primaria, in collaborazione con la DS;</li> <li>• Predisposizione di modelli di moduli Google per i questionari di gradimento dei progetti d'Istituto (rivolti ad alunni e famiglie)</li> <li>• Collaborazione con le commissioni Ptof e Autovalutazione-miglioramento per la predisposizione di questionari di soddisfazione per l'utenza, nei confronti della scuola;</li> <li>• Relazione finale</li> </ul>
FUNZIONE STRUMENTALE 6	ATTIVITÀ
<p><i>Area: Sostegno al lavoro degli alunni</i> <b>Orientamento e continuità</b></p> <p><b>OCCORSO MARIAENZA</b> <b>GABRIELE VALENTINO EMANUEL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinare il passaggio tra Infanzia e Primaria e Primaria – Secondaria 1°(aggiornamento e armonizzazione dei progetti di continuità nei plessi)</li> <li>• Coordinare il progetto di Orientamento delle Secondaria 1°, con particolare attenzione al pre-orientamento (dalla classe seconda) degli alunni DVA</li> <li>• Partecipare attivamente alla organizzazione e realizzazione della Fiera dell'Orientamento 2019-2020 presso la nostra Sede</li> <li>• Gestire le informazioni alle famiglie degli alunni in uscita dal Primo Ciclo, riguardanti le Iscrizioni online, le iniziative territoriali di Open day e altro</li> <li>• Progettare e coordinare i percorsi didattici di pre-orientamento dei Consigli di classe rivolti agli alunni e alle loro famiglie, fin dal primo anno</li> <li>• Gestire i contatti con gli enti territoriali, le scuole superiori e le associazioni del territorio per progetti di orientamento e lotta alla dispersione scolastica</li> <li>• Raccolta dati sulla corrispondenza tra consiglio orientativo e iscrizione effettuata e lettura dati INVALSI, se disponibili, sul percorso scolastico degli ex alunni (entro l'obbligo scolastico – 16 anni)</li> <li>• Collaborazione con FS 1 – 2 - 4</li> <li>• Relazione finale</li> </ul>

L'incarico conferito comporta l'accesso al Fondo dell'Istituzione scolastica nella misura che sarà determinata dal contratto decentrato integrativo di Istituto.

La Dirigente Scolastica  
Dott. Nicoletta Vitali

(Documento firmato digitalmente ai sensi  
del c.d. Codice Amministrazione Digitale e  
normativa connessa)

**Firmato digitalmente da VITALI NICOLETTA**