



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

"E.DONADONI" DI SARNICO

Via P.A. Faccanoni, 11 - 24067 Sarnico (Bg) - Tel: 035/910446

Cod. mecc. BGIC87300E - Cod. fisc. 95118390160

E-mail: bgic87300e@istruzione.it - E-mail PEC: bgic87300e@pec.istruzione.itSito Internet: www.icdonadonisarnico.edu.it

**AL PERSONALE ATA
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ALBO ON LINE**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI MASSIMO N. 2
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni

ESO4.6. A1, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. –

Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui
al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+,AGENDA NORD.Codice identificativo del progetto: **ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-428;**Codice CUP: **E84D24005030006;**Titolo progetto: **Competenze in salita!**

Relativamente ai seguenti progetti FSE:

ESO4.6	A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2024-9 CUP G84D24004440007	“Insieme per il futuro: potenziamento e creatività 1”
ESO4.6	A2.B	ESO4.6.A2.B-FSEPN-LA-2024-6 CUP G84F24004450007	“Insieme per il futuro: potenziamento e creatività 2”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

l'Avviso pubblico prot. n. 136777 del 09/10/2024 che si inserisce nel quadro delle azioni previste
dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale “Scuole e competenze”

Firmato digitalmente da MARCO INDELLICATI

2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 102 dell'27/05/2024 del Ministro dell'istruzione e del Merito;

VISTE	le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;
VISTA	la candidatura n. 6784 relativa all'avviso 136777 presentata dall'I.C. E. Donadoni di Sarnico;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
VISTA	l'autorizzazione del Progetto Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024;
RICHIAMATA	la delibera di approvazione del programma annuale 2025 n. 14 del 13.02.2025;
PRESO ATTO	che si debba procedere all'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'esercizio finanziario 2025 onde consentire l'avviamento delle attività programmate e autorizzate;
VISTO	il piano progettuale prodotto dall'Istituto;
VISTA	la determina di assunzione in bilancio prot. n. 4541 DEL 04/06/2025;
RITENUTO	necessario procedere alla selezione di numero massimo di 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI per l'incarico di supporto amministrativo contabile del Progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO DI SELEZIONE DI N.2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

ART. 1 Durata dell'incarico. Tutte le attività previste decorreranno avvenire, dalla data dell'incarico alla conclusione del progetto, compresa la rendicontazione finale sulla piattaforma dedicata.

ART. 2 Compensi e attività da svolgere. Le prestazioni professionali oggetto del presente avviso verranno retribuite, nel limite orario dell'incarico, per ogni ora di attività effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità del FSE+ PN Agenda Nord 2021-27, e comprendono tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi PN all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. **lo svolgimento dell'incarico sarà verificato a consuntivo sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dal Time sheet.**

L'atto di nomina sarà emesso al termine della presente procedura selettiva da compiersi sulla base delle candidature espresse e, a consuntivo, L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

I compiti specifici e i compensi sono quelli di seguito riportati:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA e Team nella gestione dei rapporti con i docenti;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Organizzazione della documentazione inerente il progetto;
- Controllo requisiti formali accesso al bando dei fornitori;
- Supporto predisposizione bandi;
- Predisposizione di graduatorie provvisorie e definitive e loro pubblicazione;
- Caricamento dati e documenti amministrativi sulla Piattaforma PN Agenda Nord 2021-27.

Il compenso orario Lordo Stato previsto come da CCNL è pari ad **euro 21,17**. Il numero delle ore di servizio straordinario previsto fino a max di **100 ore**.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali "Spese di gestione" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti quattro criteri:

TITOLI	PUNTI
Titolo di studio (p.10per laurea magistrale o specialistica;p.7 laurea triennale;p.4 per diploma di scuola secondaria di 2° grado- max p. 10 si valuta un solo titolo)	max un solo titolo
Certificazioni informatiche possedute (p.1 per certificazione:ECDL MICROSOFT,MOUS(Microsoft Office User Specialist),CISCOed EIPASS -max p. 2)	1 punto per ogni certificazione
Precedenti incarichi in progetti antecedenti ,attinenti ai compiti specifici indicate nel presente Bando;	1punto per ogni incarico
Precedenti esperienze specifiche in materia di certificazione telematica delle spese (p. 1per ogni incarico specifico-max p.4)	1 punto per ogni incarico

A parità di punteggio l'ordine di graduatoria sarà stabilito sulla base dei compiti assunti e desunti dal piano delle attività del personale amministrativo. Ciascun candidato dovrà procedere alla compilazione dell'apposito modulo allegato al presente avviso e presentare tramite email all'indirizzo istituzionale bgic87300e@istruzione.it oppure brevi manu al DSGA, la propria candidatura **entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 09 febbraio 2026**, corredata dal curriculum vitae in formato europeo, nel quale dovrà risultare evidenziato con chiarezza il possesso dei titoli di studio indicati nella tabella di valutazione riportata in precedenza,

Le candidature saranno valutate dalla Commissione costituita dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, dopo la scadenza del termine prefissato e successivamente alla graduatoria definitiva saranno conferiti gli incarichi oggetto del presente avviso.

Al termine della valutazione da parte della Commissione sarà pubblicata la graduatoria provvisoria; tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ravvisino gli estremi, potranno produrre ricorso entro 5 gg dalla pubblicazione.

Nel caso non si raggiunga il numero massimo di candidati selezionati richiesti, le ore non assegnate verranno ripartite in egual misura tra il candidato selezionato ed il DSGA.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs.101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto;

Pubblicizzazione

Copia del presente avviso e del modello di domanda vengono pubblicati nell'Albo on line dell'Istituto e pubblicato sul Sito Web di Istituto www.icdonadonisarnico.edu.it.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Indellicati

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice Amministrazione Digitale e normativa connessa)