



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo CAROLI

Via Vallini n. 23 – 24040 STEZZANO (BG)
Tel: 035 591529 - Fax: 035 592335
CF 95119270163 Sito web: www.iccaroli.edu.it
Email uffici: bgic87900d@istruzione.it PEC: bgic87900d@pec.istruzione.it

Stezzano, 27 febbraio 2020

Ai genitori degli alunni
Scuola primaria
Scuola secondaria
IC Caroli - Stezzano

Oggetto: disposizioni per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19

Si comunica che è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 25/02/2020 il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri con ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

In particolare, per le Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, sono disposte le seguenti misure:

- *i viaggi d'istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche comunque denominate, programmate dalle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado sono sospese fino al 15 marzo 2020;*
- *la riammissione nelle scuole di ogni ordine e grado per assenze dovute a malattia di durata superiore a cinque giorni avviene, fino alla data del 15 marzo 2020, dietro presentazione di certificato medico, anche in deroga alle disposizioni vigenti;*
- *i dirigenti scolastici delle scuole nelle quali l'attività didattica sia stata sospesa per l'emergenza sanitaria, possono attivare, di concerto con gli organi collegiali competenti e per la durata della sospensione, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità.*

Relativamente all'ultimo punto si rende noto che, dopo aver sentito le Collaboratrici della Dirigente, le Referenti di plesso, la Funzione strumentale e la commissione informatica, l'Animatrice digitale, e sentito il Presidente del Consiglio di Istituto, questa Istituzione Scolastica ha predisposto le seguenti modalità operative:

1. Saranno pubblicati sul registro elettronico Nuvola eventuali compiti ed esercitazioni da svolgere in autonomia ed eventualmente da correggere, **allegando materiali, presentazioni ovvero link** a videolezioni o materiali. Si raccomanda ai genitori di verificare quotidianamente il lavoro assegnato agli alunni attraverso il Registro Elettronico; attraverso tale strumento, saranno indicati dai docenti l'argomento, la data di consegna del lavoro assegnato, le annotazioni per lo studente contenenti le indicazioni di lavoro o l'eventuale link a videolezioni o materiali da fruire online, caricati direttamente sul Registro elettronico oppure sul drive della scuola (vedi sotto le indicazioni specifiche al punto 2): ciò garantirà la tracciabilità di tutto il lavoro svolto, sia per i docenti che per gli alunni. Si raccomanda, inoltre, di controllare sempre l'area specifica del registro elettronico per il proprio figlio/a, in quanto potrebbero essere caricati materiali personalizzati per singoli alunni. – SI ALLEGANO ISTRUZIONI OPERATIVE
2. Viene messa a disposizione, come ulteriore opzione, una sezione del sito della scuola denominata LEZIONI ON LINE, in cui sono presenti le CARTELLE DRIVE, specifiche per plesso e per classe, da cui gli alunni e le famiglie potranno scaricare lezioni in formato audio, scritto o video. In ogni caso, anche il materiale caricato nel drive sarà puntualmente indicato nel Registro Elettronico, come descritto al punto 1. – SI ALLEGANO ISTRUZIONI OPERATIVE

3. I docenti potranno utilizzare anche altri strumenti digitali quali l'applicazione HANGOUTS MEET di G-SUITE oppure l'applicazione libera JITSI MEET, per realizzare videolezioni con i propri studenti in modalità sincrona (in tempo reale), oppure per registrare videolezioni fruibili in modalità asincrona (successivamente), rendendole disponibili sul drive della scuola oppure su canali come youtube; potranno essere utilizzate piattaforme di lavoro condiviso, quali PADLET. Anche in questo caso il lavoro e il materiale saranno puntualmente descritti nel Registro Elettronico, come indicato al punto 1

In via generale, si ribadisce pertanto l'importanza e la necessità di verificare e acquisire sempre e quotidianamente quanto assegnato agli alunni a partire dal Registro elettronico: esso garantirà la tracciabilità e la storicizzazione di tutto quanto verrà svolto, consentendo di mantenere un ordinamento logico a tutto il percorso effettuato "a distanza".

Tutta la comunità professionale dell'Istituto Comprensivo Caroli è impegnata con grande professionalità e dedizione per fare sì che questa situazione imprevista, improvvisa e a tratti "surreale" sia per gli alunni e per tutti noi un'esperienza positiva di crescita, di sviluppo di competenze per alcuni ancora inesplorate, e soprattutto un'occasione per rinsaldare i legami di collaborazione tra scuola e famiglia, nonché le relazioni positive del tessuto familiare e sociale.

Confidando pertanto nel senso di responsabilità di ciascuno, ringraziando per la consueta collaborazione e auspicando che l'emergenza si concluda bene e al più presto, porgo distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Emilia Gibellini